

## Akty normatywne JST wydawane w związku COVID-19, zakres regulacji, formy i techniki prawodawcze

### Program:

1. Podstawy prawne formułowania przepisów związanych z COVID-19 w świetle Konstytucji, ustaw ustrojowych i zasad prawidłowej legislacji.
2. Przepisy epizodyczne i inne przepisy o charakterze czasowym jako narzędzie wprowadzania zmian niezbędnych do zapobiegania negatywnym skutkom COVID-19 – istota i specyfika.
3. Upoważnienia zawarte w ustawach związanych z COVID-19 jako podstawa wydawania aktów normatywnych organów JST:
  - a. Relacja do przepisów zastępowanych lub modyfikowanych przepisami „tarcz antykryzysowych”.
  - b. Zakres czasowy obowiązywania aktów „antykryzysowych”.
  - c. Błędy legislacyjne popełniane w aktach przyjmowanych w związku z COVID-19.
4. Przepisy porządkowe jako narzędzie walki z zagrożeniami COVID-19:
  - a. Możliwy zakres przepisów porządkowych w świetle przepisów ustrojowych i dotychczasowego orzecznictwa.
  - b. Przyjmowanie przepisów przez organ wykonawczy i stanowiący -uwarunkowania proceduralne.
  - c. Specyfika technik prawodawczych używanych w przepisach porządkowych.
5. Aspekty proceduralne stanowienia przepisów przez organy JST związane z COVID-19:
  - a. Etapy i terminy procesu legislacyjnego a przyjmowanie przepisów w trybie „antykryzysowym”.
  - b. Uwarunkowania przyjmowania aktów w trybie zdalnego procedowania.
6. Zagrożenie odpowiedzialnością z tytułu szkody wyrządzonej przez wydanie aktu normatywnego JST w związku z COVID-19:
  - a. Przestanki i zakres odpowiedzialności w świetle Kodeksu cywilnego i innych przepisów ustawowych.
  - b. Tryb dochodzenia odszkodowań za delikty legislacyjne organów samorządu terytorialnego.

Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

### Cele i korzyści:

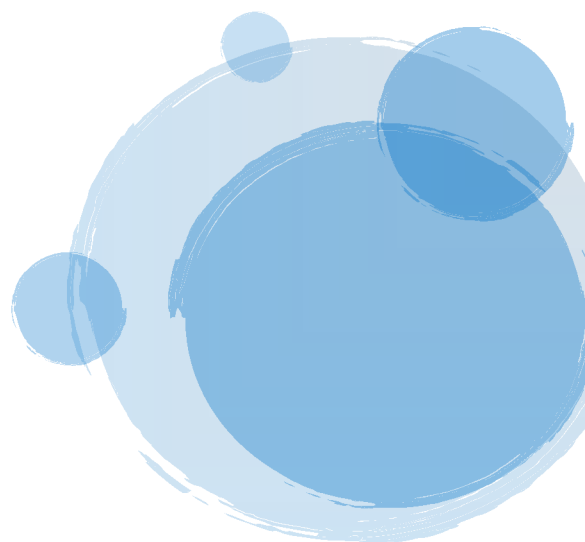
- Zapoznanie z uwarunkowaniami systemowymi formułowania przepisów powstających w JST w związku z COVID-19 i innymi sytuacjami nadzwyczajnymi, powodującymi konieczność wprowadzenia przepisów czasowo obowiązujących.
- Zapewnienie zgodności z prawem aktów przyjmowanych w związku z COVID-19 i w innych sytuacjach nadzwyczajnych.
- Podniesienie praktycznych kompetencji w zakresie redagowania przepisów samorządowych wprowadzających czasowe zmiany w systemie prawnym.

### Adresaci:

Pracownicy samorządowi, radcowie prawni, członkowie organów stanowiących i wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego.

**Prowadzący:**

Legislator, szkoleniowiec, ekspert prawa samorządowego. Pracował jako legislator w Kancelarii Sejmu, gdzie specjalizował się w sprawach samorządowych oraz jako dyrektor departamentu w Rządowym Centrum Legislacji. Od 2015 r. prowadzi działalność pod firmą Kancelaria legislacyjna WZ, świadcząc usługi legislacyjne. Wykładowca studiów podyplomowych i aplikacji legislacyjnej, trener z zakresu legislacji samorządowej i spraw ustrojowych samorządu terytorialnego dla radnych, sekretarzy i pracowników samorządowych. Autor bloga, artykułów i webinarów popularyzujących wiedzę o legislacji. Jego szkolenia są zawsze wysoko oceniane, zwłaszcza ze względu na praktyczność przekazywanej wiedzy i dobrze dobrane przykłady.



**Termin szkolenia:**

**8 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**240 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **2 czerwca 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem [regulaminu](#) szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Akty normatywne JST wydawane w związku COVID-19, zakres regulacji, formy i techniki prawodawcze (zajęcia on-line)**  
**8 czerwca 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:** Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_