

KOŃCOWE ROZLICZENIE PROJEKTÓW UE 2014-2020 (zamykanie projektu, końcowy WNP, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem)

Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Nabycie i uzupełnienie wiedzy z zakresu końcowego rozliczania projektu, końcowego wniosku o płatność, reguły proporcjonalności, trwałości itp.

Uczestnicy otrzymają praktyczne wskazówki:

- jak rozliczyć końcowy wniosek o płatność,
- co zrobić, gdy zagrożone są wskaźniki,
- jak bronić się przed korektami z tytułu reguły proporcjonalności,
- jak dokumentować zachowanie trwałości projektu i/lub rezultatu,
- co zrobić z dochodem zgodnie z rozporządzeniem OMNIBUS.

PROGRAM:

1. **Przepisy prawa i wytyczne związane z końcowym rozliczaniem projektu; Końcowy wniosek o płatność:**
 - termin złożenia wynikający z umowy a możliwe zmiany ze względu na pandemię,
 - postępowanie rzeczowo-finansowe w końcowym rozliczeniu,
 - odniesienie do problemów i uzasadnienie odstępstw od wniosków o dofinansowanie
 - najczęstsze błędy w końcowych wnioskach o płatność i jak ich uniknąć,
 - wskaźniki rezultatów bezpośrednio i osiągnięte po zakończeniu projektu (projekty inwestycyjne, projekty z efektywnością społeczną, zawodową).
2. **Uproszczone formy dokonywania rozliczeń a końcowy wniosek o płatność:**
 - stawki ryczałtowe, w tym kwoty ryczałtowe, koszty pośrednie,
 - stawki jednostkowe,
 - kiedy rozliczanie ze wskaźników metodą „spełnia - nie spełnia” a kiedy Regułą proporcjonalności w metodach uproszczonych – zalecenia KE z Wytycznych i rozporządzenia OMNIBUS.
3. **Zamknięcie finansowe projektu, w tym przeksięgowania wydatków niekwalifikowanych i nieprawidłowości.**
4. **Zastosowanie Reguły proporcjonalności i inne przyczyny korekt finansowych na zakończenie projektu.**
5. **Archiwizacja dokumentacji dotyczącej projektu:**
 - wymogi płynące z umowy o dofinansowanie,
 - wymogi prawne, w tym szczególne dla sektora finansów publicznych.
6. **Dokumenty regulujące trwałość projektów:**
 - zapisy umów o dofinansowanie (POLiŚ, POWER, RPO, PO PC),
 - przepisy unijne.
7. **Zasady utrzymania trwałości projektów:**
 - trwałość finansowa, instytucjonalna,

- przykłady trwałości z art. 71 w projektach współfinansowane z EFS, EFRR; inwestycje infrastrukturalne, inwestycje produkcyjne, wydatki w ramach cross-financingu w poszczególnych programach operacyjnych objętych szkoleniem,
- wskaźniki produktu i rezultatu, utrzymanie i monitorowanie wskaźników,
- dokumentowanie zachowania trwałości,
- przypadki świadczące o naruszeniu trwałości,
- trudności związane z zachowaniem trwałości w okresie pandemii,
- zakres kontroli w okresie trwałości.

8. Dochód w okresie trwałości.

9. Trwałość rezultatów wynikająca z zapisów umów o dofinansowanie w projektach EFS.

10. Inne tematy zgłaszane przez uczestników a związane z zakończeniem projektu.

Sesja: Pytania i odpowiedzi

PROWADZĄCA:

przeprowadziła ponad 400 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; otrzymała złoty certyfikat trenera EFS oraz wpis na listę ekspertów MiIR m.in. z zakresu administracji rządowej i samorządowej, systemów służby zdrowia oraz włączenia społecznego, napisała ponad 40 projektów do nowych programów operacyjnych krajowych i regionalnych; posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej, ocenia projekty w PO WER i RPO, obecnie jest prezesem firmy szkoleniowo-konsultingowej, wcześniej 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat), działa w 3 organizacjach pozarządowych, z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, z wykształcenia ekonomistka, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych Ameryki (podyplomowe z finansów i administracji publicznej na Georgetown University), Podyplomowe: School of Management, Prawo i Gospodarka Unii Europejskiej (Uniwersytet Wrocławski), wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE, lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę.

ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Pracowników beneficjentów programów POIŚ, POWER, RPO, POPC, pracowników Instytucji Pośredniczących i Zarządzających- rozliczających i kontrolujących projekty.

TERMIN SZKOLENIA:

8 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

250 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 3 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Końcowe rozliczenie projektów ue 2014-2020 (zamykanie projektu, końcowy wnp, wskaźniki, trwałość, postępowanie z dochodem)
(szkolenie ON-LINE)
8 lipca 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
