

KONTROLA ZARZĄDCZA W JST Z UWZGLĘDNIENIEM STANU EPIDEMII

Szkolenie poświęcone jest wykonaniu obowiązku prowadzenia kontroli zarządczej w sytuacji gdy nowy stan prawny i faktyczne uwarunkowania stanu epidemii wymagają zmiany podejścia zarządzających JST.

PROGRAM:

I. Kontrola zarządcza – wprowadzenie:

1. Kontrola zarządcza – jak prawidłowo ją rozumieć.
2. Legalność działań JST i zarządzanie nią:
 - a. Czym jest legalność?
 - b. Jak uzyskiwać wiedzę o planowanych zmianach prawa i wprowadzanych ograniczeniach?
 - c. Kto odpowiada za legalność działania JST?
 - d. Metody zarządzania legalnością w praktyce jst.

II. Zarządzanie Gminą poprzez cele w dobie epidemii:

1. Czym jest New Public Management:
 - a. Zarządzenie administracją jak przedsiębiorstwem.
 - b. Zarządzanie poprzez cele jako sposób na poprawę efektywności.
 - c. Jak uniknąć negatywnych skutków weberowskiego podejścia do zarządzania?
2. Jak zarządzać zamiast administrować?
3. Umiejętne tworzenie misji Gminy.
4. Planowanie strategiczne i operacyjne w praktyce samorządu (plany wieloletnie i roczne).
5. Jak planować i korygować plany (w tym budżet) w stanie epidemii?
6. Sprawozdawczość i monitoring planu celów i zadań.
7. Jak ustalić wskaźniki, mierniki realizacji celów i zadań?
8. Arkusz planowania celów i zadań - autorski pomysł na zarządzanie poprzez cele.

III. Ryzyko w funkcjonowaniu Urzędu Gminy i Miasta:

1. Metody zarządzania ryzykiem:
 - a. Burza mózgów.
 - b. Zatrudnienie specjalistów.
 - c. Jak stworzyć własną metodę zarządzania ryzykiem w organizacji?
2. Identyfikacja ryzyka - oznaczenie czynników ryzyka:
 - a. Analiza ryzyka - jakie szkody mogą nam wyrządzić nieprzewidziane wydarzenia i jak je przewidzieć.
 - b. Reakcja na ryzyko - zapobieganie negatywnym skutkom.
 - c. Ryzyka związane w wystąpieniem stanu epidemii i ich wpływ na funkcjonowanie JST.
 - d. Autorski arkusz kalkulacyjny do zarządzania ryzykiem.

IV. Korekty działań związane ze stanem epidemii:

1. Jak przeciwdziałać zagrożeniom ciągłości działalności (zaprzestania wykonywania zadań, zamknięcia urzędu, utraty środków finansowych)?
2. Skutki finansowe wystąpienia stanu epidemii - utrata dochodów, nagłe zwiększenie wydatków.
3. Społeczne i prawne następstwa ogłoszenia stanów nadzwyczajnych.
4. Usługi publiczne w stanie epidemii.
5. Zarządzenie przepływem informacji.

V. Sesja: Pytania i odpowiedzi.

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć wiedzę na temat elementów kontroli zarządczej i sposobu praktycznego wprowadzenia systemu New Public Management w JST w momencie występowania sytuacji kryzysowych i trudnych.
- Omówienie obowiązujących przepisów prawnych pod kątem weryfikacji metod zarządzania ryzykiem oraz ustalania celów.
 - Przekazanie uczestnikom wzorów dokumentów i sposobu ich wdrożenia.
- Zapoznanie z działaniem prostych programów (nakładka na arkusz kalkulacyjny) do wypełnienia dwóch podstawowych wymogów kontroli zarządczej w JST – zarządzania celami i zadaniami oraz zarządzania ryzykiem rozszerzonych o elementy związane z ogłoszonym stanem epidemii.

ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

Kierowników jednostek organizacyjnych, głównych księgowych, pracownicy działów finansowo-księgowych oraz pracowników zajmujących się kontrolą zarządczą.

PROWADZĄCY:

radca prawny, od kilkunastu lat pracownik administracji publicznej, były arbiter zamówień publicznych przy Prezesie UZP, właściciel Centrum Kontroli Zarządczej (lata 2010-2013) oraz Kancelarii Radcy Prawnego (od 2013 r.), doświadczony trener i doradca z dorobkiem ponad trzech tysięcy godzin szkoleniowych i kompletnym wdrożeniem ponad 30 systemów kontroli zarządczej w JST i innych jednostkach, twórca programów komputerowych wspomagających wyznaczanie celów i zadań w JST, OPS oraz zarządzanie ryzykiem w tych jednostkach.

TERMIN SZKOLENIA:

9 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

250 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **3 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Kontrola zarządcza w JST z uwzględnieniem stanu epidemii
(szkolenie on-line)
9 lipca 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia **na mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
