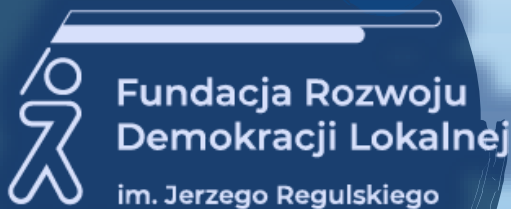


SZKOLENIA ON-LINE



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

CELE I KORZYŚCI:

Omówienie uprawnień kontrolnych RIO i NIK.

Przedstawienie najczęstszych nieprawidłowości stwierdzanych podczas kontroli związanych z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

Omówienie szczegółowe sposobu składania zastrzeżeń do zaleceń RIO.
Przedstawienie prawidłowego formułowania zastrzeżeń do przykładowych wniosków pokontrolnych RIO.

Omówienie upoważnień do zaciągania zobowiązań wynikających z WPF w kontekście dyscypliny finansów publicznych.

Po szkoleniu uczestnicy będą wiedzieć jak przebiegać powinna kontrola RIO, jakie uprawnienie ma kontrolujący i kontrolowany.

UPRAWNIENIA KONTROLNE REGIONALNYCH IZB OBRACHUNKOWYCH I NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI A UPRAWNIENIA JEDNOSTEK KONTROLOWANYCH. PROCEDURA POKONTROLNA RIO I PRZYKŁADY STWIERDZANYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI.

Najczęściej stwierdzane nieprawidłowości związane z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych i ich konsekwencje dla kierownika i pracowników jednostki.

Dyscyplina finansów publicznych przy zaciąganiu zobowiązań, a wieloletnia prognoza finansowa (WPF).

PROGRAM:

1. **Uprawnienia kontrolne regionalnych izb obrachunkowych oraz Najwyższej Izby Kontroli:**
 - jednostki podlegające kontroli RIO, NIK,
 - uprawnienia kontrolne – co RIO i NIK mogą kontrolować i w jakim zakresie,
 - kryteria kontroli RIO i NIK.
2. **Procedura kontrolna RIO zgodnie z przepisami ustawy z 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 16 lipca 2004 r. w sprawie siedzib i zasięgu terytorialnego regionalnych izb obrachunkowych oraz szczegółowej organizacji izb, liczby członków kolegium i trybu postępowania:**
 - obowiązki, które RIO musi wypełnić przed rozpoczęciem kontroli w jednostce,
 - uprawnienia i obowiązki inspektorów kontroli RIO,
 - obowiązki, które w trakcie kontroli musi spełnić jednostka kontrolowana,
 - konsekwencje utrudniania przez jednostkę kontrolowaną kontroli przeprowadzanej przez RIO,
 - podpisanie protokołu kontroli lub odmowa podpisania protokołu kontroli. e i jej konsekwencje.
3. **Wskazywanie przez RIO osób odpowiedzialnych za nieprawidłowość.**
4. **Postępowanie pokontrolne RIO:**
 - złożenie zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego RIO:
 - organ jednostki kontrolowanej właściwy do złożenia zastrzeżeń,
 - wymagania formalne zastrzeżeń – zgodnie z przepisami ustawy o RIO;
 - rozpatrzenie zastrzeżeń przez Kolegium RIO:
 - procedura rozpatrzenia zastrzeżeń,
 - czy jednostka kontrolowana może uczestniczyć w posiedzeniu Kolegium RIO, na którym są rozpatrywane zastrzeżenia.
5. **Kontrola zarządcza w jednostkach samorządu terytorialnego w ocenie RIO i NIK.**

ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Wójtów, burmistrzów, prezydentów, przewodniczących zarządów jednostek samorządu terytorialnego, kierowników jednostek, skarbników, głównych księgowych, pracowników wydziałów finansowych, pracowników merytorycznych, audytorów wewnętrznych, księgowych jednostek organizacyjnych oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za gospodarkę finansową w jednostkach samorządu terytorialnego.

PROWADZĄCY:

wieloletni Naczelnik Wydziału Kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, wcześniej Główny Inspektor Wydziału Kontroli RIO, obecnie Zastępca Burmistrza, autor artykułów, wykładowca i praktyk, specjalista z zakresu kontroli, finansów publicznych, budżetu zadaniowego i zamówień publicznych. Wykładowca Uniwersytecki, stale współpracuje z FRDL. Prowadzi szkolenia od 2003 roku.

6. Kontrola przeprowadzana przez RIO przy użyciu oprogramowania ACL.
7. Nieprawidłowości stwierdzone w jst przez RIO i NIK w zakresie finansowania promocji.
8. **Najczęściej stwierdzanie nieprawidłowości w trakcie kontroli RIO skutkujące z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych:**
 - Kto za co odpowiada w jednostce z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
 - Możliwość przekazywania odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych pracownikom jednostki:
 - co można i na jakich zasadach powierzać pracownikom,
 - odpowiedzialność pracowników za zamówienia publiczne,
 - odpowiedzialność głównego księgowego za niedokonanie lub nienależyte dokonanie wstępnej kontroli,
 - praktyczne przykłady gotowych powierzeń.
 - Kto odpowiada za dyscyplinę finansów publicznych w przypadku prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych jst.
 - Wybrane aspekty postępowania prowadzonego w związku z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
 - Przegląd wybranych czynów naruszający dyscyplinę finansów publicznych, w tym:
 - dokonywanie wydatków z przekroczeniem planu finansowego oraz omówione zostaną zasady odpowiedzialności za dokonanie wydatku z naruszeniem przepisów dotyczących dokonywania poszczególnych rodzajów wydatków;
 - zaciąganie zobowiązań:
 - ✓ zobowiązania zaciągane w danym roku,
 - ✓ zobowiązania wieloletnie, w tym: Wieloletnia Prognoza Finansowa a zobowiązania wieloletnie, co to jest zobowiązanie/umowa wieloletnia, zasady zaciągania zobowiązań wieloletnich w jst i jednostkach organizacyjnych np. zimowe utrzymanie dróg, umowy dotyczące telefonii stacjonarnej i komórkowej, dowożenie uczniów do szkół, zakup materiałów biurowych, ubezpieczenie, ochrona, dostawa opału, media, umowy związane z inwestycjami i remontami itp., kiedy i jakie zobowiązania należy zgłaszać do ujęcia w WPF, jakie wielkości i w jakich latach powinno się pokazywać w WPF, czy są jakieś zobowiązania wieloletnie, które nie muszą być ujęte w WPF.
 - czyny w zakresie dotacji;
 - dochodów;
 - sprawozdawczości;
 - inwentaryzacji.
9. **Kiedy RIO, w wyniku stwierdzonych nieprawidłowości, zawiadamia najczęściej inne organy, w tym:** Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, Wojewodę, Ministerstwo Finansów, Policję, Prokuraturę, Państwową Inspekcję Pracy, Nadzór Budowlany.

TERMIN SZKOLENIA:

14 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

279 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **8 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Uprawnienia kontrolne Regionalnych Izb Obrachunkowych i Najwyższej Izby Kontroli a uprawnienia jednostek kontrolowanych. Procedura pokontrolna RIO i przykłady stwierdzanych nieprawidłowości. (szkolenie ON-LINE)

14 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej