

**Plan rozwoju oświaty oraz****wspomagania szkół w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych na  
terenie Gminy Parchowo**

1) Organ prowadzący (nazwa jednostki samorządu terytorialnego): <b>Gmina Parchowo</b>
2) Województwo/gmina/powiat: województwo pomorskie/powiat bytowski/gmina Parchowo
3) Krótka charakterystyka jednostki <i>(liczba ludności, dochód na jednego mieszkańca, charakterystyka systemu oświaty, problemy demograficzne, uwarunkowania geograficzne itp.)</i> <p>Gmina Parchowo leży w zachodniej części województwa pomorskiego, na Kaszubach, administracyjnie należy do powiatu bytowskiego. W skład gminy wchodzi 11 sołectw: Parchowo, Gołczewo, Nakła, Jamno, Chośnica, Nowa Wieś, Sylczno, Grabowo Parchowskie, Jeleńcz, Soszyca, Żukówko. Przez gminę przebiegają trasy komunikacyjne Bytów – Kartusy oraz Bytów – Kościerzyna. Gmina Parchowo – jest kaszubską gminą o charakterze rolniczym, położoną z dala od skupisk przemysłowych, a dzięki temu będąca enklawą czystej ekologicznie przyrody. Gmina zajmuje powierzchnię 13.121 ha, zamieszkuje ją ok. 3.768 mieszkańców.</p> <p><b>System oświaty</b></p> <p>W dwóch placówkach oświatowych na terenie gminy Parchowo w roku szkolnym 2017/2018 uczyło się łącznie 379 uczniów. Do Szkoły Podstawowej w Nakli uczęszczało – 103 uczniów, do Zespołu Szkół w Parchowie - 276 osób.</p> <p>Na sytuację oświatową w gminie ma wpływ fakt oddalenia od placówek oświatowych, jak również konieczność dojazdu dzieci z odległych miejscowości.</p> <p>Obecna sytuacja na rynku pracy i niski procent bezrobocia powoduje, że coraz więcej rodzin „wychodzi” z trudnej sytuacji ekonomicznej. Sprzyjają temu także wprowadzone i realizowane programy społeczne. Jednakże bywają przypadki, że niektórzy mieszkańcy często uwikłani są w problemy związane z alkoholem, borykają się niezaradnością w życiu codziennym oraz dotknięci zostali niepełnosprawnością. To powoduje, że znacząca część dzieci i młodzieży wzrasta w trudnym środowisku, w którym trudno kształtować właściwe postawy społeczne. Mimo wysiłków nauczycieli i prób angażowania uczniów do podejmowania pracy na rzecz podniesienia poziomu wiedzy i umiejętności uczniów, często z powodu braku możliwości uatrakcyjnienia zajęć, szkoły przegrywają ze zniechęceniem, brakiem motywacji i szukaniem przez uczniów rozrywki w Internecie, a zwłaszcza z uzależnieniem dzieci i młodzieży od funkcjonowania w środowisku portali społecznościowych.</p>

W gminie Parchowo w roku szkolnym 2017/2018 funkcjonowało 1 przedszkole gminne z sześcioma oddziałami, do którego uczęszczało 121 dzieci oraz 2 oddziały przedszkole w Szkole Podstawowej w Nakli, do których uczęszcza 41 dzieci. W ramach zadań z zakresu wychowania przedszkolnego gmina Parchowo prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat. Polityka oświatowa gminy prowadzona jest w kierunku ciągłej poprawy jakości nauczania i dostępności usług edukacyjnych. W budżecie gminy Parchowo wydatki na oświatę stanowią 1/4 jego środków. Władze gminy starają się prowadzić rozważną politykę i na bieżąco zapobiegają nadmiernemu deficytowi środków finansowych w obszarze oświaty. Gmina zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewnia dostęp do świadczeń przedszkolnych wszystkim zgłoszonym dzieciom od 3 roku życia.

Wyzwania z zakresu organizacji i jakości szkół i placówek oświatowych.

Gmina Parchowo poszukuje stale rozwiązań wpływających na ograniczenie wydatków ponoszonych z tytułu realizacji zadań oświatowych i podejmuje działania w zakresie stworzenia możliwie najbardziej efektywnego systemu organizacji sieci gminnych i placówek oświatowych. Mimo że inwestycje związane z poprawą oferty szkolnej finansowo są mniej korzystne dla samorządu, to w dłuższej perspektywie (przy względnie stabilnej sytuacji demograficznej) mogą poprawić rentowność placówki poprzez zatrzymanie odpływu uczniów poza gminę. Uwzględniając bardzo atrakcyjne położenie gminy Parchowo, należy wziąć pod uwagę jej rozwój, który zwiększa atrakcyjność turystyczną, a także osiedleńczą. Wyzwaniem dla systemu oświaty w gminie Parchowo powinno być podejmowanie działań polegających nie tylko na zatrzymaniu dzieci w szkołach na terenie gminy, lecz także na przyciąganiu nowych mieszkańców i zachęcaniu do wybierania przez nich szkół gminnych. Właściwa polityka w tym zakresie pozwoli na utrzymanie obecnej sieci szkolnej w niezmiennym stanie. Dlatego niezbędne jest bieżące monitorowanie zmian w zakresie kształtowania się tendencji demograficznych, a także migracyjnych, związanych z wybieraniem przez uczniów szkół nieobwodowych. Zainicjowano więc w środowisku lokalnym dyskusję na temat wprowadzenia efektywnych zmian potrzebnych w miejscowej oświacie. Ważną rolę w tym procesie pełnią dyrektorzy lokalnych szkół. To oni powinni być przygotowani do budowania i prowadzenia szkoły efektywnej, czyli optymalnie wykorzystującej posiadany potencjał jakościowy, infrastrukturalny i finansowy. Skuteczna realizacja strategii oświatowej powinna zapewnić stworzenie optymalnego modelu zarządzania jakością i potencjału jaki szkoły mogą pełnić w środowisku lokalnym.

#### 4) Wnioski z diagnozy (zidentyfikowane potrzeby i problemy oraz ich przyczyny):

Diagnoza została wykonana na podstawie rozmów z dyrektorami oraz wicedyrektorem, radami rodziców, samorządami uczniowskimi oraz debaty środowiskowej z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego, rad rodziców, uczniów, pracodawców, organizacji pozarządowych oraz analizy dokumentów strategicznych. Dyskusja dotyczyła polityki oświatowej gminy Parchowo obecnie oraz w przyszłości w oparciu o pogłębioną analizę problemu z wykorzystaniem narzędzia w postaci Metaplanu koncentrującego się na pytaniach: jak jest? jak być powinno? dlaczego nie jest tak jak powinno być? wnioski. Przeprowadzono Analizę SWOT określając:

<p><b><u>Słabe strony:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak funduszy na rozwój zawodowy młodzieży,</li> <li>- brak alternatywnego nauczania języków obcych,</li> <li>- brak doradców metodycznych,</li> <li>- brak funduszy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne (m.in. języki obce, matematyka)</li> <li>- słabe umiejętności nauczycieli w stosowaniu T/K</li> </ul>	<p><b><u>Mocne strony:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobrze wykształcona kadra,</li> <li>- wymiana młodzieży w ramach projektu Erasmus,</li> <li>- bogate wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne,</li> <li>- wsparcie samorządu – bardzo dobra współpraca z kierownikami jednostek oświatowych,</li> <li>- zaangażowanie rodziców w życie szkół.</li> </ul>
<p><b><u>Szanse:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekty unijne wspierające rozwój kompetencji uczenia się,</li> <li>- współpraca międzynarodowa,</li> <li>- szkolenia w zakresie nowoczesnych, atrakcyjnych metod nauczania,</li> <li>- organizowanie szkoleń dla nauczycieli języków obcych, tworzenie zespołów przedmiotowych,</li> <li>- dobra współpraca szkół z organem prowadzącym oraz rodzicami,</li> <li>- szkolenia dla nauczycieli w zakresie technik szybkiego uczenia się czy korzystania ze źródeł multimedialnych,</li> <li>- powołanie koordynatora sieci,</li> <li>- podnoszenie kompetencji w zakresie T/K</li> </ul>	<p><b><u>Zagrożenia:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oddalenie od ośrodków przemysłowych – możliwości zatrudnienia,</li> <li>- brak możliwości wykorzystania umiejętności językowych,</li> <li>- odległość placówek od miejsca zamieszkania, która skutkować może nieuczestnictwem w dodatkowych zajęciach ze względu na długi czas zajęć i odwozy,</li> <li>- daleko idąca technika i technologia,</li> <li>- niechęć do zmian wśród kadry i rodziców.</li> </ul>

**Zidentyfikowane potrzeby:**

- Stworzenie dobrze wyposażonych pracowni ( w tym sali technicznej, w której uczniowie mogliby rozwijać swoje zainteresowania – krawiectwo, stolarstwo, mechanika) ;
- Dostosowanie liczby uczniów do wielkości klas (pomieszczeń);
- Pozyskanie dodatkowych środków finansowych na organizację zajęć pozalekcyjnych;
- Powiększenie stołówki;
- Zorganizowanie nowych miejsc edukacyjnych, w których odbywałyby się zajęcia pozalekcyjne m.in. basen.

**5) Metody wykorzystane w diagnozie:**

- Analiza dokumentacji szkolnych, m.in. raporty z ewaluacji, wyniki sprawdzianów i egzaminów;
- Strony internetowe szkół;
- Debata z dyrektorami;
- Warsztat diagnostyczno- rozwojowy;
- Spotkania dialogowe, debata środowiskowa;
- Dokumenty strategiczne- strategia rozwoju Gminy Parchowo.

**6) Wnioski ze spotkania dialogowego:**

- Wdrażanie nowatorskich metod nauczania dostosowanych do potrzeb uczniów;
- Stymulowanie pracy zespołowej/grupowej uczniów;
- Promocja wzajemnego wspierania się uczniów w procesie uczenia;
- Współpraca z rodzicami w zakresie edukacji ich dzieci;
- Umożliwianie uczniom praktycznego zdobywania i utrwalania wiedzy poprzez doświadczenia i eksperyment;
- Stosowanie w nauczaniu materiałów multimedialnych i interaktywnych elementów nauczania zdalnego;
- Wdrażanie uczniów do sprawnego komunikowania się w języku obcym;
- Wdrażanie nowych sposobów pracy i metod dla większości przedmiotów.

#### 7) Priorytety polityki oświatowej JST:

**Obszar/priorytet:** wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych w jednostkach oświatowych gminy Parchowo

**Cel strategiczny:** wdrożenie systemu wspomagania rozwoju kompetencji kluczowych uczniów w szkołach gminy Parchowo.

#### **Cele operacyjne:**

- Podniesienie jakości pracy szkół poprzez system doskonalenia nauczycieli spójny z planami wspomagania i rozwojem szkół w obszarach wymagających wsparcia.
- Podejmowanie działań wspierających szkoły w procesowym wspomaganiu kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.
- Podejmowanie działań przez nauczycieli w zakresie aktywizowania uczniów poprzez stosowanie różnorodnych metod i technik nauczania i uczenia się oraz odpowiednio dobranych form pracy.
- Zwiększenie kompetencji nauczycieli w zakresie technologii ICT, zarówno jako wsparcie własnej pracy oraz procesu dydaktycznego.
- Rozwijanie kompetencji matematyczno-przyrodniczych, szczególnie poprzez poznanie i stosowanie wybranych metod służących rozwijaniu tych kompetencji u dzieci przedszkolnych i w pierwszym etapie edukacyjnym.

#### 8) Cele strategiczne (główne), cele operacyjne (szczegółowe);

1. Nauczyciele uzupełniają i rozwijają kompetencje ukierunkowane na rozwijanie



kompetencji kluczowych, w szczególności aktywnych form pracy z uczniem.

2. Wsparcie nauczycieli w formach doskonalenia (kursy, szkolenia, sieci współpracy, samokształcenie) w zakresie prowadzenia i planowania zajęć przyczyniających się do rozwijania kompetencji kluczowych wśród uczniów w celu uzyskania lub aktualizacji kompetencji metodycznych.
3. Szkolenia warsztatowe nastawione na praktykę pracy z uczniem (metodyka pracy) z zapewnieniem możliwości wspólnej pracy nauczycieli szkoły/szkół w celu wymiany doświadczeń oraz zapewnieniem dostępu do ekspertów po zakończeniu szkolenia.
4. Organizowanie zajęć w zakresie nauk matematyczno-przyrodniczych, w szczególności umożliwiających dzieciom/uczniom stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce metodą eksperymentu.

9) Określenie wskaźników celów (wyrażony liczbowo, procentowo)

**Określenie wskaźników celów (liczbowo, procentowo)**

- W trzech dwóch placówkach oświatowych będą opracowane i wdrożone plany wspomagania.
- 80% nauczycieli szkół będzie uczestniczyć w zaplanowanych działaniach.
- Powstanie jedna gminna sieć współpracy dyrektorów placówek objętych procesowym wspomaganiami.
- Powstanie jeden międzyszkolny zespół nauczycieli pracujących nad wprowadzeniem nowatorskich metod pracy w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów ZESPÓŁ ds. WSPOMAGANIA.
- Do prac rad pedagogicznych zostanie wprowadzonych 3 nauczycieli wspierających proces wspomagania.
- Utworzony zostanie INKUBATOR DOBRYCH PRAKTYK EDUKACYJNYCH (rezultat pracy gminnej, międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w tym zostanie opracowanych i opublikowanych 3 scenariusze zajęć interdyscyplinarnych).

10) Zaplanowane zadania i działania (sposób realizacji, osoba odpowiedzialna, terminy) wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych, organizacyjnych i infrastrukturalnych

**Zadanie/Działanie 1. Prezentacja wniosków z diagnozy potrzeb rozwojowych na poziomie poszczególnych szkół**

Sposób realizacji	Omówienie w placówkach oświatowych wniosków ze spotkań dialogowych
Jednostka odpowiedzialna i	Dyrektorzy w porozumieniu z nauczycielami oraz zespołem projektowym JST

współpracująca	
Termin realizacji	Listopad 2018

  

<b>Zadanie/Działanie 2. Przygotowanie merytoryczne kadry pedagogicznej z placówek objętych procesowym wspomaganie do wprowadzenia zmian w zakresie procesu uczenia – nauczania ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych uczniów</b>	
Sposób realizacji	1. Wprowadzenie nowej formuły Wniosku dyrektora o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli (powiązanie form doskonalenia ze zdiagnozowanymi potrzebami szkoły). 2. Weryfikacja przydatności zrealizowanych form doskonalenia w praktyce szkolnej.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	dyrektorzy, zespół projektowy JST
Termin realizacji	w każdym roku trwania projektu

  

<b>Zadanie/Działanie 3. Wdrażanie planów wspomagania opracowanych przez placówki oświatowe objęte pilotażem</b>	
Sposób realizacji	Realizacja zadań zgodnie z planami wspomagania przygotowanymi przez dyrektorów placówek: monitorowanie wdrażania planów, ewaluacja, modyfikacja działań, dzielenie się wnioskami w ramach sieci współpracy
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Dyrektorzy
Termin realizacji	czerwiec 2019, czerwiec 2020, czerwiec 2021

  

<b>Zadanie/Działanie 4. Dostosowanie procesu doskonalenia nauczycieli do potrzeb innowacyjnej, kreatywnej i otwartej na rynek pracy szkoły. SAMODOSKONALENIE</b>	
Sposób realizacji	1. Utworzenie sieci współpracy dyrektorów placówek objętych procesowym wspomaganie: organizacja spotkania szkoleniowego, wypracowanie kryteriów sukcesu wspólnych dla wszystkich placówek oświatowych. 2. Powołanie nauczycieli, wspierających pracę rad pedagogicznych danej placówki w zakresie realizacji procesowego wspomagania – czyli WSPOMAGACZY (ustalenie ich zakresu kompetencji, zadań i form pracy). 3. Utworzenie międzyszkolnych samokształceniowych zespołów nauczycieli pracujących w ramach Inkubatora

	Dobrych Praktyk oraz rozplanowanie pracy zespołów w zakresie: wypracowania dobrych praktyk, wyboru oraz wprowadzenia do praktyki szkolnej nowatorskich metod nauczania. 4. Realizacja zadań przez międzyszkolne zespoły.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Zespół projektowy JST, dyrektorzy w uzgodnieniu z zespołem projektowym, dyrektorzy, nauczyciele, dyrektorzy
Termin realizacji	1. do 1 marca 2019 r. 2. do 1 marca 2019 r. 3. do 1 marca 2019 r. 4. 1 marca – 31 czerwca 2021 r.

**Zadanie/Działanie 5. utworzenie Inkubatora Dobrych Praktyk zgłaszanych przez nauczycieli, rodziców, uczniów**

Sposób realizacji	1. ZESPÓŁ DS. WSPOMAGANIA Powołanie zespołu nauczycieli – liderów konsultujących i wspomagających realizację działań szkół na rzecz procesowego wspomaganie: wybór przedstawicieli placówek oświatowych z terenu gminy Wicko; opracowanie planu i harmonogramu działań zespołu; wybór i upowszechnienie wśród nauczycieli wypracowanych przez zespoły nauczycielskie co najmniej 3 scenariuszy lekcji o charakterze interdyscyplinarnym. 2. Przeprowadzenie spotkania partycypacyjnego 4 grup interesariuszy: RUN i przedstawicieli JST – omówienie rezultatów działań w ramach Planu.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Dyrektorzy szkół, nauczyciele – liderzy, rady rodziców, samorządy uczniowskie – w porozumieniu z zespołem projektowym JST i ekspertem zewnętrznym, RUN, zespół projektowy
Termin realizacji	1. luty 2019 – sierpień 2021 2. czerwiec 2021

**Zadanie/Działanie 6. Wprowadzenie mechanizmów finansowania procesowego wspomaganie**

Sposób realizacji	1. Opracowanie i przyjęcie Uchwały JST – podział środków na doskonalenie w roku 2019 z uwzględnieniem zabezpieczenia środków na procesowe wspomaganie.
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	JST, zespół projektowy JST w porozumieniu z dyrektorami

Termin realizacji	Październik 2018
<b>Zadanie/Działanie 7. Ocena efektów realizacji szkolnych planów wspomagania oraz działań międzyszkolnego, gminnego zespołu ds. wspomagania</b>	
Sposób realizacji	Organizacja spotkania podsumowującego po każdym roku realizacji Planu wspomagania
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	Międzyszkolny zespół ds. wspomagania oraz dyrektorzy szkół we współpracy z JST
Termin realizacji	rok szkolny 2019/2020
<b>Zadanie/Działanie 8. Utrwalenie efektów projektu</b>	
Sposób realizacji	Uruchomienie gminnej sieci wspomagania i doskonalenia – PLATFORMA INTERNETOWA. Utworzenie Sieć Doskonalenia – techniczne wdrożenie platformy sieci doskonalenia
Jednostka odpowiedzialna i współpracująca	JST, informatyk UG, informatycy w szkołach
Termin realizacji	rok szkolny 2019/2020
11) Finansowanie poszczególnych zadań:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• środki budżetowe przeznaczone na doskonalenie nauczycieli</li> <li>• środki zewnętrzne: projekty krajowe i unijne, granty</li> </ul>	
12) Harmonogram wdrażania planu:	
<b>Zadanie/Działanie 1. Prezentacja wniosków z diagnozy potrzeb rozwojowych na poziomie poszczególnych szkół</b>	
Zamierzony efekt	Opracowanie wyników i wniosków, sformułowanie zadań do planu wspomagania
Wskaźnik, miernik	100% dyrektorów ze szkół podstawowych
Sposoby monitorowania	Wnioski ze spotkań, listy obecności
Jednostka odpowiedzialna	JST
<b>Zadanie/Działanie 2. Przygotowanie merytoryczne kadry pedagogicznej z placówek objętych procesowym wspomaganiem do wprowadzenia zmian w zakresie procesu uczenia – nauczania ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych uczniów. SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE</b>	
Zamierzony efekt	Poznanie przez nauczycieli specyfiki procesowego wspomagania szkół ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych uczniów
Wskaźnik, miernik	80% nauczycieli z trzech placówek objętych procesowym



	wspomaganiem
Sposoby monitorowania	Listy obecności
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy placówek

**Zadanie/Działanie 3. Wdrażanie planów wspomagania opracowanych przez placówki oświatowe objęte pilotażem**

Zamierzony efekt	Realizacja zadań zgodnie z planami wspomagania przygotowanymi przez dyrektorów placówek. Monitorowanie realizacji osiągnięcia założonych w planach efektów działań i spełnienia wskaźników
Wskaźnik, miernik	Ocena stopnia realizacji zadań i efektów wynikających z planów poszczególnych szkół
Sposoby monitorowania	Trzy plany wspomagania przygotowane przez dyrektorów placówek objętych procesowym wspomaganiem. Wnioski z realizacji Planów wspomagania przebiegu wdrożenia planów wspomagania po każdym semestrze.
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy placówek

**Zadanie/Działanie 4. Dostosowanie procesu doskonalenia nauczycieli do potrzeb innowacyjnej, kreatywnej i otwartej na rynek pracy szkoły. SAMODOSKONALENIE**

Zamierzony efekt	Wprowadzenie innowacyjnych metod uczenia – nauczania. Wymiana doświadczeń zespołów nauczycielskich szkół objętych projektem ukierunkowana na rozwój kompetencji kluczowych
Wskaźnik, miernik	Harmonogram spotkań w ramach sieci
Sposoby monitorowania	Wnioski z rozpoznanych potrzeb nauczycieli
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy we współpracy z wybranymi „wspomagaczami”

**Zadanie/Działanie 5. utworzenie Inkubatora Dobrych Praktyk zgłaszanych przez nauczycieli, rodziców, uczniów**

Zamierzony efekt	1. Nauczyciele współdecydują w planowaniu procesów edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomagają sobie wzajemnie, stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia i motywują uczniów do aktywnego uczenia się oraz tworzą atmosferę sprzyjającą uczeniu się. 2. Uczniowie i rodzice mają wpływ na proces organizowania i przebieg procesu nauczania, a organizacja procesów edukacyjnych umożliwia im powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystania.
Wskaźnik, miernik	Harmonogram spotkań w ramach sieci
Sposoby monitorowania	Listy obecności oraz wypracowane wnioski

Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy we współpracy z wybranymi „wspomagaczami”
--------------------------	--

  

<b>Zadanie/Działanie 6. Wprowadzenie mechanizmów finansowania procesowego wspomagania</b>	
Zamierzony efekt	1. Nauczyciele współdecydują w planowaniu procesów edukacyjnych sprzyjających rozwijaniu kompetencji kluczowych, pomagają sobie wzajemnie, stosują różne metody pracy dostosowane do potrzeb ucznia i motywują uczniów do aktywnego uczenia się oraz tworzą atmosferę. Zabezpieczenie środków na procesowe wspomaganie szkół.
Wskaźnik, miernik	Podjęta uchwała dotycząca podziału środków na doskonalenie nauczycieli
Sposoby monitorowania	dokumentacja dotycząca podjętej uchwały
Jednostka odpowiedzialna	JST

  

<b>Zadanie/Działanie 7. Ocena efektów realizacji szkolnych planów wspomagania oraz działań międzyszkolnego, gminnego zespołu ds. wspomagania</b>	
Zamierzony efekt	Ocena stopnia i efektów wdrożonych planów procesowego wspomagania
Wskaźnik, miernik	Sprawozdanie z każdej placówki objętej wspomaganiami: czerwiec 2019, czerwiec 2020
Sposoby monitorowania	Wnioski z realizacji wspomagania jako punkt wyjścia do dalszego planowania procesowego wspomagania
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy we współpracy z wybranymi „wspomagaczami”

  

<b>Zadanie/Działanie 8. Utrwalenie efektów projektu – uruchomienie gminnej sieci wspomagania i doskonalenia, PLATFORMY INTERNETOWEJ</b>	
Zamierzony efekt	Sieć współpracy i samokształcenia odpowiadająca na potrzeby nauczycieli.
Wskaźnik, miernik	Harmonogram spotkań w ramach sieci
Sposoby monitorowania	Wnioski z rozpoznanych potrzeb nauczycieli
Jednostka odpowiedzialna	Dyrektorzy, JST

  

13) Sposób upowszechniania informacji na temat planu i jego realizacji:
Strony www JST, szkół, prasa lokalna, tablice informacyjne JST i szkół, spotkania z radami pedagogicznymi, radami rodziców, zebrania szkolne.
14) Metody i harmonogram monitorowania realizacji:

15) Kryteria oceny sukcesu: (poziom zadowolenia z realizacji wskaźników)

- Wdrożenie opracowanych przez pilotażowe szkoły planów wspomagania.
- Upowszechnienie dobrych praktyk w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych w placówkach objętych procesowym wspomaganie.
- Systematyczne funkcjonowanie międzyszkolnych sieci współpracy dyrektorów i nauczycieli.
- Zainteresowanie rodziców i uczniów zmianami w sposobach organizowania procesu uczenia – nauczania (zgłaszane do Inkubatora dobrych Praktyk propozycje).

16) Zidentyfikowane ryzyka realizacji (zewnętrzne i wewnętrzne) i ich minimalizowanie:

- Deficyt wsparcia dla kadry kierowniczej placówek spowodowany brakiem wśród części nauczycieli wystarczającej wiedzy nt. procesowego wspomagania ukierunkowanego na rozwój kompetencji kluczowych, które zostanie zminimalizowane poprzez przeszkolenie w tym zakresie nauczycieli – liderów.
- Różny poziom wiedzy na temat istoty procesowego wspomagania szkoły i kształtowania kompetencji kluczowych – minimalizowanie poprzez stosowanie zasady „małych kroków” w podejmowanych działaniach.
- Niechęć części nauczycieli wobec proponowanych zmian, która zostanie zminimalizowana przez zorganizowane szkolenia oraz zastosowanie systemu dodatków motywacyjnych, udział nauczycieli w pracy w zakresie wspomagania będzie elementem oceny pracy nauczyciela.
- Ryzyko niepozyskania nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje do pełnienia funkcji wspomagaczy, które zostanie zminimalizowane poprzez współpracę z firmami oferującymi szkolenia w zakresie nowatorskich form nauczania czy szkolenia coacha (wsparcie merytoryczne i docelowe przeszkolenie).
- Ryzyko nieuwzględnienia wyników procesowego wspomagania w planie doskonalenia zawodowego nauczycieli w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, które zostanie zminimalizowane poprzez monitorowanie realizacji zadań objętych procesowym wspomaganie przez osoby wspomagające oraz działania w ramach międzyszkolnej sieci współpracy dyrektorów.
- Ryzyko braku czasu na udział w sieci współpracy i samokształcenia, które zostanie zminimalizowane przez dostosowanie harmonogramu spotkań do potrzeb uczestników oraz ciągle motywowanie i przypominanie o korzyściach.
- Brak zaangażowania nauczycieli do pracy w sieci spowodowany obawą przed

krytyką, które zostanie zminimalizowane poprzez zbudowanie atmosfery zaufania sprzyjającej współpracy i wymianie doświadczeń.

17) Włączanie różnych interesariuszy na każdym etapie realizacji planu (*formy włączania, włączani interesariusze*)

- dyrektorzy szkół – międzyszkolna sieć współpracy,
- nauczyciele szkół, którzy zostaną przeszkoleni – międzyszkolna sieć współpracy dla liderów,
- rodzice, uczniowie oraz radni, partnerzy szkół (m.in. pracodawcy) uczestniczący w grupie partycypacyjnej.

Podpisy członków zespołu przygotowującego plan:

*Anna Hubert*  
*Maria Głuch*