

### WCZORAJ KOLEGA / KOLEŻANKA DZISIAJ PREZYDENT, BURMISTRZ, WÓJT. TAJNIKI EFEKTYWNEGO ZARZĄDZANIA JUŻ ISTNIEJĄCYM ZESPOŁEM

#### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Mawiają, że nigdy nie będziemy idealnymi szefami / szefowymi, ale możemy mieć idealny zespół. Bezdyskusyjnie wspianym doświadczeniem jest tworzenie zespołów od podstaw, poszukiwanie pracowników, którzy wierzą w to, w co my wierzymy. Lecz zostając prezydentem, burmistrzem, wójtem zaczynamy zarządzać zespołem już istniejącym. Ludzie się znają, wiedzą na kogo można liczyć. Ty jesteś albo zupełnie nowy / nowa, albo wchodzisz w nową rolę ponieważ dotychczas to byli twoi koledzy / koleżanki, albo słyszysz, że jesteś zbyt młody / młoda, a może zdaniem pracowników w tym wieku już powinienes/aś być na zasłużonej emeryturze. Prawdopodobnie twój nowy zespół jest różnorodny pokoleniowo, światopoglądowo, a może kulturowo. Jeśli chcesz dobrze rozpocząć współpracę, zapraszamy cię na niezwykle inspirujące szkolenie.

#### CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy mają okazję bliższego poznania się oraz wspólnej pracy nad treściami omawianymi podczas szkolenia.
- Uczestnicy doświadczają wartości jaką daje „granie do jednej bramki” oraz wspólna praca nad celami.
- Uczestnicy doświadczają, że są ważnym elementem swojego zespołu i rola, którą posiadają jest ważna.
- Uczestnicy rozwijają wiedzę oraz kompetencje w zakresie zarządzania zespołem oraz motywacji.
- Uczestnicy potrafią wzajemnie się motywować i dążyć do wspólnego celu.

#### PROGRAM:

1. Wprowadzenie – czy można być dobrym szefem / szefową i utrzymać status quo w relacjach z dotychczasowymi kolegami i koleżankami?
2. Exposé nowego prezydenta / burmistrza / wójta, czyli jak na początku zakomunikować zespołowi ważne dla siebie zasady współpracy?
3. Koncepcja ról zespołowych i jej wpływ na proces organizacji zespołu oraz motywację pracowników, czyli nigdy nie będziesz idealnym szefem / szefową, ale możesz mieć idealny zespół.
4. Cztery style zarządzania wg Herseya i Blancharda. Przywództwo sytuacyjne, czyli dlaczego nie wychodzi nam traktowanie wszystkich jedną miarą.
5. Przegląd koncepcji motywacji: Maslow, Herzberg; czynniki higieniczne i motywacyjne – czyli dlaczego pracownicy nadal nie są zmotywowani.
6. Wczoraj kolega / koleżanka dzisiaj nasz pracownik / pracownica, czyli gdzie stawiać granice w relacjach zawodowych.
7. Motywacja zewnętrzna a motywacja wewnętrzna, czyli jak przyciągać ludzi dopasowanych do organizacji.
8. Metoda motywacji błyskawicznej, jako remedium w sytuacjach gdy pracownicy nie chcą wykonywać naszych poleceń.
9. Jak realizować wspólne cele, czyli słów parę o przeciwdziałaniu dysfunkcjom trawiącym wiele zespołów.
10. Kontekst kultury organizacyjnej. Konflikty w zespole. Czy wiesz, że konflikt może być dobry?

11. Rozmowa motywująca vs demotywująca. Jak komunikować się z zespołem, aby jego członkowie wykonywali zadania dlatego, że chcą, a nie dlatego, że muszą.
12. Znaczenie informacji zwrotnej w procesie zarządzania zespołem oraz motywowania pracowników – historia pewnego motyla.
13. Przykłady motywatorów pozafinansowych stosowanych przez organizacje.
14. Podsumowanie szkolenia i wdrażanie w praktyce zdobytych w czasie zajęć inspiracji.

**PROWADZĄCY:**

**Marcin Jerzynek** - HR Business Partner, absolwent filologii polskiej. Właściciel firmy szkoleniowej, trener, mentor, coach akredytowany przez International Institut of Coaching & Mentoring oraz Noble Manhattan Coaching. Wykładowca w Collegium Da Vinci (Poznań). Menedżer inkubacji przedsiębiorstw typu start-up w parkach naukowo-technologicznych. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z umiejętności twardych i miękkich (ponad 14 000 godzin spędzonych w salach szkoleniowych). W pracy dydaktycznej wykorzystuje głównie metody warsztatowe i studia przypadków.



# INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

## WCZORAJ KOLEGA / KOLEŻANKA DZISIAJ PREZYDENT, BURMISTRZ, WÓJT. TAJNIKI EFEKTYWNEGO ZARZĄDZANIA JUŻ ISTNIEJĄCYM ZESPOŁEM



Szkolenie będziemy realizowali w formule stacjonarnej w  
Hotelu Scandic Gdańsk, ul. Podwale Grodzkie 9, 80-895 Gdańsk



**20 maja 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 500 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym,  
materiały szkoleniowe oraz certyfikat w wersji papierowej.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej OR w Gdańsku  
Targ Drzewny 3/7, 80-886 Gdańsk  
tel. 733-932-334  
biuro.gdansk@frdl.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E- MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E- MAIL i TEL. DO KONTAKTU
3. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E- MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości  
lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [gdansk.frdl.pl](http://gdansk.frdl.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać na adres [zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl](mailto:zgloszenia.gdansk@frdl.org.pl)  
do 16 maja 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

