

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie się ze skutkami ustaw w sprawie COVID-19 w obszarze finansów publicznych oraz konsekwencjami jakie te zmiany wywołały w zakresie istotnych odstępstw od dotychczasowych zasad odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Wskazane zostaną również szczególne uprawnienia organów wykonawczych wyłączające naruszenie dyscypliny zarówno w dochodzeniu należności jak i w zarządzaniu zmianami w realizacji i zarządzaniu budżetem, rozliczaniem dotacji, zamówieniami publicznymi oraz stosowaniem ulg dla przedsiębiorców w okresie pandemii.

DYSCYPLINA FINANSÓW PUBLICZNYCH. USTAWOWE ODSTĘPSTWA I NOWE ZASADY POSTĘPOWANIA W OBSZARZE NALEŻNOŚCI, ZOBOWIĄZAŃ, DOTACJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W SEKTORZE SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK FINANSÓW PUBLICZNYCH W OKRESIE COVID-19

PROGRAM:

1. Wprowadzenie – podstawowe regulacje prawne.
2. Dyscyplina finansów publicznych.
3. Podmiotowy i przedmiotowy zakres odpowiedzialności.
4. Kwota minimalna, wyłączenie odpowiedzialności i postępowanie w czasie COVID-19.
5. Zmiany w zakresie naruszeń dyscypliny finansów publicznych – wyłączenie odpowiedzialności:

a) należności:

- z tytułu opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego za rok 2020 (zmiana terminu do 30 czerwca 2020 r.),
- z tytułu podatku od nieruchomości dla wskazanych przedsiębiorców,
- z tytułu nieustalenia lub niedochodzenia od strony umowy należności powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- zasady odstąpienia od dochodzenia należności cywilnoprawnych przysługujących jst i jej jednostkom organizacyjnym.

b) dotacje:

- zmiana terminu rozliczenia i zatwierdzenia rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym (dotacje celowe dla jednostek sektora finansów publicznych, dla organizacji pozarządowej na podstawie umowy),
- dotacje dla organizacji pożytku publicznego(termin, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, uznania niektórych wydatków za uzasadnione, niewykonanie planu i harmonogramu, nieosiągnięcie zakładanego rezultatu),
- dotacje dla samorządowego zakładu budżetowego realizującego zadania związane z przeciwdziałaniem COVID-19 (ponad 50%).



SZKOLENIE SKIEROWANE DO:

finansistów samorządowych, skarbników, pracowników urzędów zajmujących się zadaniami związanymi z zarządzaniem zasobami jst, przewodniczących rad, radnych - członków komisji rewizyjnych, komisji finansów i budżetu organów stanowiących jst., pracowników pionu kontroli wewnętrznej, audytorów sektora finansów samorządowych.

PROWADZĄCA:

prawnik, ekonomista, specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, bankowego, rachunkowości i finansów publicznych, w tym audytu, kontroli zarządczej i inwentaryzacji. Doświadczony trener i wykładowca (ponad 30 lat pracy w sektorze finansów samorządowych).

c) zamówienia publiczne:

- tryb postępowania i warunki jakie muszą spełnić zamawiający, wykonawca i podwykonawca w zakresie realizacji umów w sprawie zamówień publicznych i zgodnych z aktualnym stanem prawnym skutecznych zmian tych umów wynikających z okolicznościami związanymi z występowaniem COVID-19,
 - szczegółowe omówienie odstępstw (od ustawy o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, kodeksu karnego),
 - tryb zamówień na usługi lub dostawy niezbędne do przeciwdziałania COVID-19.
6. Uprawnienia organu stanowiącego jst, a uprawnienia organu wykonawczego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarządu powiatu, zarządu województwa) w zakresie:
- zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, zmiany terminów płatności rat podatku od nieruchomości,
 - odstąpienia od dochodzenia należności cywilnoprawnych,
 - zasad udzielania ulg dotyczących należności pieniężnych z tyt. oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie, w tym zasad umarzania tych należności.
7. Szczególne uprawnienia zarządu jst do dokonywania:
- zmian w planie dochodów i wydatków, przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej,
 - przekazywanie uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym,
 - przekazywanie uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu niektórych umów,
 - zmian w planie dochodów i wydatków związanych ze zmianą, uzyskaniem, zwrotem płatności otrzymanych z budżetu środków europejskich,
 - zaciąganie lub wyemitowanie przez jst zobowiązań z tytułu kredytu lub pożyczek, innego zobowiązania dłużnego lub emisji obligacji bez opinii RIO,
 - zmian przeznaczenia rezerwy celowej lub tworzenie rezerwy bez uzyskania opinii komisji ds. budżetu organu stanowiącego jst,
 - limitu zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emitowanych papierów wartościowych.
8. Odpowiedzi na pytania, dyskusja.

**TERMIN SZKOLENIA:**

5 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

240 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przelać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 1 czerwca 2020 r.**

UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

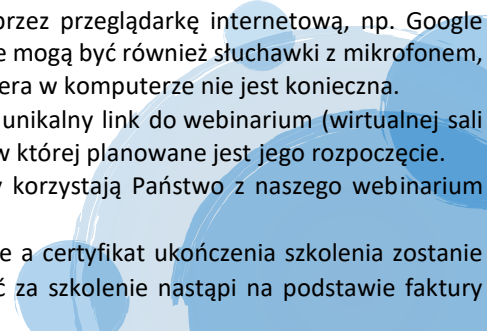
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
 - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
 - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
 - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
 - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
 - Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
 - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
 - Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.
- 

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Dyscyplina finansów publicznych. Ustawowe odstępstwa i nowe zasady postępowania w obszarze należności, zobowiązań, dotacji, zamówień publicznych w sektorze samorządowych jednostek finansów publicznych w okresie COVID-19 (zajęcia on-line)
5 czerwca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (**mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl**). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej