

ZMIANY W 2020 R. W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI, PRAWIE UPADŁOŚCIOWYM I RESTRUKTURYZACYJNYM. WPŁYW TYCH ZMIAN NA OBOWIĄZKI GMIN W DOCHODZENIU NALEŻNOŚCI PODATKOWYCH.

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI

Zmiany w 2020 r. w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prawie upadłościowym i restrukturyzacyjnym. Wpływ tych zmian na obowiązki gmin w dochodzeniu należności podatkowych.

Celem spotkania jest przede wszystkim kompleksowe przedstawienie rewolucyjnych zmian w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, które weszły w życie 31 marca 2020 r. oraz które wejdą w życie 30 lipca 2020 r. i 1 lutego 2021 r.

Omówione zostaną również w części tarcze antykryzysowe 1, 2 i 3, które weszły w życie 31 marca, 18 kwietnia i 16 maja 2020 r. w zakresie dotyczącym liczenia terminów procesowych (okres zawieszenia tych terminów, termin uchylenia wstrzymania rozpoczęcia i zawieszenia biegu terminów procesowych), obowiązków gmin w czasie epidemii, w zakresie podejmowania czynności, mających na celu wszczęcie postępowania egzekucyjnego, liczenia terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego oraz problematyka wstrzymania postępowania egzekucyjnego w czasie epidemii.

Szczególna uwaga zostanie zwrócona na takie zagadnienia jak np.:

- które przepisy (poprzednie czy już nowe) stosować do wszczętych postępowań egzekucyjnych,
- czy po umorzeniu postępowania egzekucyjnego, a przed ponownym jego wszczęciem trzeba wysłać jeszcze raz upomnienie i jeszcze raz pobrać koszty upomnienia? Czy wystawiamy

Program:

Część Pierwsza:

- 1. Nowe rozwiązania w zakresie dochodzenia należności podatkowych i cywilnoprawnych w tarczy antykryzysowej, w tym:**
 - a. liczenie terminów procesowych (okres zawieszenia tych terminów, termin uchylenia wstrzymania rozpoczęcia i zawieszenia biegu terminów procesowych),
 - b. jakie działania gmina jako wierzyciel może i powinna podejmować w czasie epidemii,
 - c. liczenie terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego w związku z zawieszeniem (wstrzymaniem) biegu administracyjnych terminów procesowych w okresie marzec- maj 2020 r.; - czy tarcza antykryzysowa zawiesiła w okresie obowiązywania zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii bieg terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - d. wstrzymanie administracyjnego postępowania egzekucyjnego w związku z COVID-19,
 - e. wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii,
 - f. upadłość i restrukturyzacja w czasie koronawirusa (zmiany w przepisach).

Część Druga:

- 2. Nowy środek egzekucyjny w 2020 r. (od 1 marca).**
- 3. Wezwanie wierzyciela do zobowiązanego o wyjawienie majątku** – przerzucenie obowiązku poszukiwania majątku na wierzyciela?
- 4. Odstąpienie od czynności** zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (zasady) – nowość!
- 5. Współpraca i wymiana informacji na linii wierzyciel** – organ egzekucyjny – dłużnik zajętej wierzytelności (w jakim celu? Uwaga! Nowe rozporządzenie w tym zakresie).
- 6. Zasady sporządzania upomnień**, zakres danych zawartych w upomnieniu (uwaga!!! nowe rozporządzenie), przedawnienie kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych. Czy można przerwać bądź zawiesić bieg terminu przedawnienia kosztów upomnienia? Czy można przerwać bądź zawiesić bieg terminu przedawnienia kosztów egzekucyjnych? Czy upomnienie musi zawierać podpis? Co nowego w treści upomnienia? Co musi zawierać upomnienie?
- 7. Dodatkowa informacja** przekazywana wraz z tytułem wykonawczym (czym jest? treść i forma, kiedy i w jakim celu jest sporządzana). Czy taka informacja jest obligatoryjna? Czy można ją przekazać w wersji papierowej?
- 8. Cyfryzacja postępowań** (nowe zasady w zakresie sposobu przekazywania przez wierzycieli tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego – elektronizacja przekazywania tytułów wykonawczych do naczelnika urzędu skarbowego, automatyczna weryfikacja danych dotyczących zobowiązanego i wierzyciela zawartych w tytułach; jakie dane będą automatycznie weryfikowane? sposób otrzymania przez wierzyciela dostępu do systemu teleinformatycznego, służącego do przekazywania tytułów wykonawczych do naczelnika urzędu skarbowego; zwolnienie organu egzekucyjnego z obowiązku przekazywania odpisu tytułu wykonawczego i innych dokumentów organowi egzekucyjnemu przejmującemu łączne prowadzenie

kolejny tytuł wykonawczy? (aktualnie, a co po 30 lipca 2020 r.),

- wystawianie tytułów wykonawczych małżonkom – konfiguracje, kiedy małżonek podatnika wystąpi jako zobowiązany, a kiedy jako małżonek podatnika? Jak rozumieć art. 27c ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji? Jak wypełnić tytuł wykonawczy, jeśli decyzję doręczono jednemu z małżonków, a egzekucję chcemy prowadzić z majątku wspólnego? Czy upomnienie doręczamy obojgu małżonkom? Co z kosztami doręczenia upomnienia? (aktualnie i po 30 lipca 2020 r.),
- nowy model naliczania i poboru kosztów egzekucyjnych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym,
- nowe postaci tytułów wykonawczych,
- nowe instytucje – przedawnienie kosztów upomnienia, przedawnienie kosztów egzekucyjnych, adnotacja w sprawie zbiegu egzekucji, dobrowolna zapłata przez zobowiązanego, sprzedaż przez zobowiązanego pod nadzorem organu egzekucyjnego, odstąpienie od czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych,
 - nowe rozwiązania, takie jak: przekazywanie tytułów wykonawczych do naczelnika urzędu skarbowego drogą elektroniczną, elektronizacja postępowania egzekucyjnego, terminale płatnicze przy opłacaniu kosztów upomnienia i egzekucji z pieniędzy, ułatwienia w egzekucji należności od dłużnika będącego w związku małżeńskim, zasada odzyskania kosztów egzekucyjnych w ponownej egzekucji, likwidacja opłaty komorniczej, rozszerzenie katalogu osób, które uprawnione są do regulowania należności pieniężnych,
- które przepisy (poprzednie czy już nowe) stosować do wszczętych postępowań egzekucyjnych,
- czy po umorzeniu postępowania egzekucyjnego, a przed ponownym jego wszczęciem trzeba wysłać jeszcze raz upomnienie i jeszcze raz pobrać koszty upomnienia? Czy wystawiamy

egzekucji).

9. **Nowy rodzaj tytułu wykonawczego** - kolejny tytuł wykonawczy. Kiedy wierzyciel wystawia ten tytuł; na kogo wystawiany jest ten tytuł? Dopuszczalne jego postaci. Wzór tytułu wykonawczego i wzór kolejnego tytułu wykonawczego (nowe rozporządzenie w tym zakresie). Rezygnacja z doręczania odpisu kolejnego tytułu wykonawczego zobowiązanemu.
10. **Wyraźne rozróżnienie pojęć** „postępowanie egzekucyjne” i „egzekucja administracyjna”. Data wszczęcia postępowania egzekucyjnego. W jakim momencie dochodzi do wszczęcia egzekucji (poszerzenie katalogu możliwości wszczęcia egzekucji)?
11. **Pierwotny i dalszy tytuł wykonawczy** (sytuacje, w których wystawiany jest dalszy tytuł wykonawczy; nowe rodzaje dalszych tytułów wykonawczych i nowe zasady ich sporządzania). Dopuszczalne postaci ich sporządzenia (elektroniczne/papierowe).
12. **Zniesienie przepisu art. 27a upea** (znoszenie zaokrągleń, wprowadzenie zasady 99 groszy).
13. **Zmiana treści tytułu wykonawczego** (co nowego? Podpisywanie tytułów). Konsekwencje wystawienia tytułu niezgodnie z przepisami ustawy (umorzenie postępowania egzekucyjnego).
14. **Ułatwienia w egzekucji należności od dłużnika** będącego w związku małżeńskim. Zmiana procedury dochodzenia zaległości z majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, gdy małżonek zobowiązanego odpowiada za zaległości podatkowe majątkiem wspólnym (zasada znoszenia egzekucji z majątku wspólnego również po rozdzielności majątkowej ustanowionej w trakcie egzekucji). Czy małżonkowi zobowiązanego doręczamy upomnienie, odpis tytułu wykonawczego?
15. **Egzekucja z majątku dłużnika rzeczowego**; czy właściciel aktualny w dniu zajęcia przedmiotu hipoteki otrzymuje upomnienie, odpis tytułu wykonawczego? Prawo sprzeciwu - komu przysługuje?
16. **Obowiązki wierzyciela** w zakresie sposobu wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego – w jakich sytuacjach należy go wystawić?
17. **Obowiązki informacyjne** wierzyciela wobec organu egzekucyjnego.
18. **Zmiana trybu rozpatrywania zarzutów i wniosków o umorzenie postępowania** egzekucyjnego poprzez eliminację dublowania czynności procesowych wierzyciela i organu egzekucyjnego. Kto rozpatruje zarzuty (zmiana).
19. **Zmiany w zakresie środków zaskarżenia** (Kiedy zarzut? Kiedy sprzeciw? Kto je rozpatruje? Jak się je wnosi – do wierzyciela czy do organu egzekucyjnego? Katalog podstaw zarzutów, czas na ich wnoszenie, treść zarzutu – zmiany w tym zakresie. Obowiązki wierzyciela w zakresie rozpatrywania zarzutów. Skarga na czynności egzekucyjne (uwaga! skrócenie terminu, nowy katalog podstaw skargi, czy wniesienie skargi wstrzymuje czynności egzekucyjne?) oraz skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego (podmioty uprawnione). Wpływ uchylecia czynności egzekucyjnych na bieg terminu przedawnienia (w przypadku zastosowania uchylonego środka egzekucyjnego).
20. **Czy śmierć podatnika w trakcie postępowania egzekucyjnego skutkuje jego zawieszeniem** (uwaga – zmiana)? Umorzenie postępowania egzekucyjnego (korekta katalogu podstaw prawnych). Kiedy dochodzi do umorzenia a kiedy do zawieszenia postępowania egzekucyjnego w przypadku śmierci podatnika. Umorzenie postępowania egzekucyjnego a bieg terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
21. **Ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego** (co jest podstawą wszczęcia i prowadzenia ponownej egzekucji administracyjnej? czy istnieje obowiązek wystawiania nowego tytułu wykonawczego bądź odpisu tytułu wykonawczego? instytucja wniosku oraz dalszego tytułu wykonawczego w ponownej egzekucji, nowa instytucja – zawiadomienie o ponownym wszczęciu egzekucji). Co ma zawierać wniosek o ponowne wszczęcie egzekucji (nowe rozporządzenie w tym zakresie); zasada odzyskania kosztów egzekucyjnych w ponownej egzekucji.
22. **Uproszczenie procedury obiegu dokumentów** między organami egzekucyjnymi (przy zbiegu egzekucji – czym jest adnotacja w sprawie zbiegu,

kolejny tytuł wykonawczy? (aktualnie, a co po 30 lipca 2020 r.),

- wystawianie tytułów wykonawczych małżonkom – konfiguracje, kiedy małżonek podatnika wystąpi jako zobowiązany, a kiedy jako małżonek podatnika? Jak rozumieć art. 27c ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji? Jak wypełnić tytuł wykonawczy, jeśli decyzję doręczono jednemu z małżonków, a egzekucję chcemy prowadzić z majątku wspólnego? Czy upomnienie doręczamy obojgu małżonkom? Co z kosztami doręczenia upomnienia? (aktualnie i po 30 lipca 2020 r.).

CO BĘDĄ ZAJMOWAŁY MATERIAŁY DODANE:

Do materiałów szkoleniowych zostaną dołączone przykładowe wzory:

- wezwania o wyjawienie majątku,
 - dodatkowej informacji,
- postanowienia w sprawie sprzeciwu,
- postanowienia w sprawie zarzutu,
- zawiadomienia organu egzekucyjnego w trybie art. 32aa ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - a także bardzo bogaty zestaw materiałów w związku ze zmianami w postępowaniu egzekucyjnym, które wchodzi w życie 24 marca 2020 r., 30 lipca 2020 r. i w okresie późniejszym.

ZAJĘCIA SKIEROWANE SĄ DO:

Pracowników urzędów gmin, zajmujący się podatkami i egzekucją, skarbników, kierowników wydziałów.

PROWADZĄCA:

radca prawny, pracownik RIO, specjalista w zakresie podatków i opłat lokalnych, z wieloletnim doświadczeniem w kontroli jednostek samorządu terytorialnego, doświadczony trener w zakresie podatków lokalnych, w tym wymiaru, ewidencji księgowej i egzekwowania podatków i opłat, wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie.

dlaczego jest sporządzana? zmiany w zakresie sposobu postępowania organów egzekucyjnych w przypadku zbiegu egzekucji; koniec z przekazywaniem odpisów tytułów wykonawczych i innych dokumentów).

Część trzecia:

- 23. Czym jest opłata manipulacyjna?** Na czym polegają zmiany w sposobie naliczania opłaty manipulacyjnej. Czym jest opłata egzekucyjna? Wysokość opłaty i zasady jej pobierania. Rodzaje opłat za czynności egzekucyjne, stawki - **nowości**. Ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego a opłata manipulacyjna.
- 24. Rozszerzenie katalogu wydatków egzekucyjnych. Uwaga!!!** Nowy model naliczania i poboru kosztów egzekucyjnych w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym; określenie maksymalnej wysokości opłaty egzekucyjnej i opłaty manipulacyjnej. Katalog kosztów egzekucyjnych, osoba zobowiązana do ich poniesienia; sytuacje, w których wierzyciel nie będzie obciążany kosztami egzekucyjnymi. **Nowość** – termin dla wierzyciela na zapłatę kosztów egzekucyjnych. Zwrot wierzycielowi kosztów egzekucyjnych, które wyegzekwowano od zobowiązanego w ponownie wszczętej egzekucji administracyjnej. Rezygnacja z zasady podwyższania opłat za czynności egzekucyjne.
- 25. Przesłanki umorzenia kosztów egzekucyjnych** (na wnioski i z urzędu). Kto jest uprawniony do złożenia wniosku w tej sprawie? Kiedy można umorzyć z urzędu? Pomoc publiczna przy udzielaniu ulg w zapłacie. Rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych (kto jest uprawniony do złożenia wniosku?). Termin przedawnienia obowiązku zapłaty kosztów egzekucyjnych obciążających wierzyciela oraz termin przedawnienia obowiązku zwrotu zobowiązanemu lub wierzycielowi kosztów egzekucyjnych (możliwość przerwania biegu terminu przedawnienia).
- 26. Likwidacja opłaty komorniczej.**
- 27. Nowość – instytucja zapłaty do organu egzekucyjnego.** Czym jest dobrowolna zapłata przez zobowiązanego? Czy pobierane są opłata egzekucyjna i manipulacyjna w przypadku dobrowolnej zapłaty? Nowości w zakresie sposobu rozliczania dobrowolnych wpłat zobowiązanego. Dobrowolna zapłata w siedzibie organu egzekucyjnego/wierzyciela? Czy dobrowolna zapłata stanowi realizację środka egzekucyjnego, tj. egzekucji z pieniędzy? Jak udokumentować dobrowolną zapłatę? Kto dokumentuje te czynności. Wprowadzenie możliwości zapłaty przez inną osobę niż zobowiązany. Zakres należności objętych dobrowolną zapłatą. Jak rozróżnić kiedy mamy do czynienia z dobrowolną zapłatą a kiedy z egzekucją z pieniędzy?
- 28. Zmiany w egzekucji z pieniędzy poprzez wprowadzenie możliwości korzystania z terminali płatniczych.** Możliwość opłacenia np. kosztów upomnienia bezgotówkowo - za pomocą terminali płatniczych. Jaka czynność przy egzekucji z pieniędzy przeprowadzanej bezgotówkowo przerywa bieg terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, a jaka czynność przy egzekucji z pieniędzy przeprowadzanej gotówkowo przerywa bieg terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego. Termin zastosowania egzekucji z pieniędzy, zasady wystawiania oraz zakres informacyjny pokwitowania pobrania pieniędzy.
- 29. Egzekucja z rachunków bankowych** (przeszkoda w realizacji zajęcia, umożliwienie realizacji zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego również z rachunku, który został otworzony po dokonaniu zajęcia).
- 30. Zmiany w egzekucji z tytułu nadpłaty podatku** (elektronizacja zajęć wierzytelności z ww. tytułu dokonywana przez komornika sądowego i niektóre administracyjne organy egzekucyjne).
- 31. Usprawnienia w egzekucji z ruchomości.** Wprowadzenie nowej formy sprzedaży ruchomości – sprzedaż przez zobowiązanego pod nadzorem organu egzekucyjnego. Czy taka sprzedaż stanowi sprzedaż egzekucyjną?
- 32. Rejestr Danych Kontaktowych** – wykonanie obowiązku informacyjnego w postępowaniu egzekucyjnym wobec osoby, której dane dotyczą, "miękką" egzekucja.
- 33. Grzywna w celu przymuszenia.**

TERMIN SZKOLENIA:

15 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

269 zł netto/brutto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 10 czerwca 2020 r.**

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zmiany w 2020 r. W postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prawie upadłościowym i restrukturyzacyjnym. Wpływ tych zmian na obowiązki gmin w dochodzeniu należności podatkowych (zajęcia on line)
15 czerwca 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej