



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE SZKOLENIA:

- zdobycie niezbędnej wiedzy związanej z gospodarką odpadami,
- poznanie aktualnych przepisów prawnych,
- uniknięcie kar wynikających z niedotrzymania wymogów prawnych.

ADRESACI:

podmioty/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, administracja samorządowa (urzędy gmin).

PROWADZĄCA:

specjalizuje się w gospodarce odpadami i Prawie ochrony środowiska; absolwentka Politechniki Krakowskiej oraz studiów Podyplomowych na AGH w Krakowie w zakresie gospodarki odpadami. Ekspert ochrony środowiska z doświadczeniem w doradztwie i prowadzeniu zajęć w zakresie ochrony środowiska, w tym projektów w zakresie edukacji ekologicznej dla jednostek samorządowych. Koordynuje i przeprowadza audyty środowiskowe. Długoletni, doświadczony główny specjalista w Inspekcji Ochrony Środowiska. Prywatnie menadżer, biegły sądowy z zakresu gospodarki odpadami, ochrony powierzchni ziemi i gospodarki wodno - ściekowej.

GOSPODARKA ODPADAMI, ZASADY PRZEKAZYWANIA ODPADÓW W BAZIE BDO. NAJNOWSZE ZMIANY

PROGRAM:

- 1. Przepisy prawne regulujące gospodarkę odpadami w Polsce, w tym odpadami komunalnymi – przypomnienie.**
- 2. Baza danych o odpadach po 1 stycznia 2020 r.:**
 - a. co to jest BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) i jaką pełni funkcję,
 - b. podmioty, które podlegają wpisowi w BDO, zakres działalności wymagający wpisu do BDO,
 - c. rejestracja w BDO, aktualizacja wniosku „krok po kroku”,
 - d. moduł ewidencja odpadów: karta przekazania odpadów KPO, karta ewidencji odpadów KE – zasady sporządzania,
 - e. generowanie potwierdzenia dla transportującego odpad,
 - f. potwierdzenie lub odrzucenie przyjęcia odpadu w systemie,
 - g. wycofanie KPO,
 - h. kiedy i w jaki sposób można zrezygnować z wystawionej KPO.
 - i. wystawienie karty przekazania odpadu komunalnego (KPOK) w przypadku przekazywania odpadów po odbiorze od nieruchomości bezpośrednio do instalacji lub stacji przeładunkowej,
 - j. uzupełnianie karty ewidencji odpadów oraz karty ewidencji odpadów komunalnego,
 - k. transport od wytwórcy zwolnionego z ewidencji odpadów.
 - l. powiązanie KPO i KEO,
 - m. czy dane z wystawionej KPO trafią automatycznie do KEO?
 - n. zbieranie odpadów i przyjmowanie do przetwarzania w nowych KEO.
- 3. Klasyfikacja odpadów – praca z katalogiem odpadów – warsztaty.**
- 4. Ewidencja odpadów – wybrane studia przypadku:**
 - a. pełna, uproszczona, zwolnienia z prowadzenia ewidencji odpadów,
 - b. kto, w jakich przypadkach i jak długo może prowadzić ewidencje odpadów w wersji tradycyjnej (papierowej).
- 5. Sprawozdawczość w gospodarce odpadami:** zmiany obowiązujących terminów.
- 6. Pozwolenia na wytwarzanie odpadów:** obowiązujące przepisy, a praktyka.
- 7. Wyższe sankcje w gospodarce odpadami, a kontrole WIOŚ – studia przypadku.**
- 8. Krajowa Baza Emisji Zanieczyszczeń do Powietrza – KOBiZE:**
 - a. jakich podmiotów gospodarczych dotyczy,
 - b. terminy rejestracji i raportowania,
 - c. jak przeprowadzić proces rejestracji - praktyczne warsztaty
 - d. rejestracji w krajowej bazie,
 - e. kary za brak raportu czy tylko upomnienie,
 - f. sporządzanie elektronicznego raportu „krok po kroku”.
- 9. Podsumowanie.**



TERMIN SZKOLENIA:

18 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

240 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl, faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **12 czerwca 2020 r.**

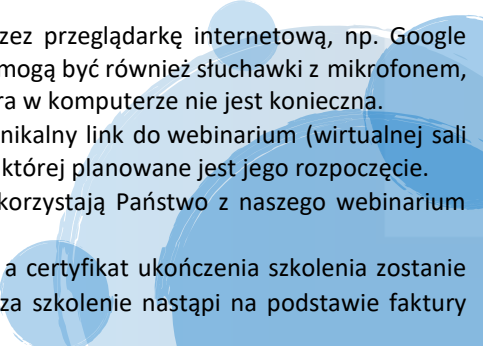
UWAGA: ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
 - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
 - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
 - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
 - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
 - Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
 - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
 - Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.
- 

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Gospodarka odpadami, zasady przekazywania odpadów w bazie BDO. Najnowsze zmiany (zajęcia on-line)
18 czerwca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
