

ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA.

Obowiązki przedsiębiorców związane z II ratą opłaty za korzystanie z zezwolenia w aspekcie uregulowań tarczy antykryzysowej.

Jak prawidłowo wydać, wygasić lub cofnąć zezwolenie w nowej rzeczywistości prawnej.

SZKOLENIA ON-LINE

CELE SZKOLENIA:

- Przedstawienie prawidłowego sposobu stosowania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisów KPA w szeroko rozumianej praktyce urzędniczej, skuteczne i szybkie prowadzenie postępowań administracyjnych.
- Poprawa wizerunku organu administracji wobec przedsiębiorców jako stron postępowania, jak wydawać poprawnie decyzje, bez narażania się na ich uchylenie w trybie odwoławczym.

Podczas zajęć omówione będą zmiany w przepisach prawa zgodnie z uregulowaniami prawnymi w tarczy antykryzysowej.

Zajęcia skierowane do:

osób zajmujących się zezwoleniami na sprzedaż alkoholu w urzędach miast i gmin, członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, strażników miejskich, pełnomocników ds. profilaktyki, jak i do radnych.

PROGRAM:

- 1. Wydawanie kolejnych lub nowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w aktualnej sytuacji prawnej:**
 - Sposoby gromadzenia dokumentów.
 - Jak uzyskać postanowienie komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?
 - Czynności wyjaśniające, które mogą przeprowadzone w postępowaniu.
 - Czego możemy domagać się od strony postępowania?
 - Sposób doręczenia zezwolenia.
- 2. Możliwość zmiany terminu ważności zezwolenia:**
 - Jakie dokumenty są niezbędne?
 - Sposób wniesienia opłaty za przedłużony termin zezwolenia.
- 3. Czy możliwe jest zawieszenie lub umorzenie raty opłaty?**
 - Możliwości prawne organu zezwalającego w zakresie udzielenia pomocy przedsiębiorcom.
- 4. Jak postąpić w przypadku wniesienia wniosku o zwrot opłaty za korzystanie z zezwolenia z powodu zakazu prowadzenia działalności gastronomicznej?**
- 5. Czy wraz z jedzeniem na wynos z lokalu gastronomicznego można dowozić alkohol?**
- 6. Propozycje Światowej Organizacji Zdrowia co do wprowadzenia prohibicji na czas pandemii a uregulowania obowiązujące w prawie polskim.**

PROWADZĄCA:

Prawnik z 30 letnim doświadczeniem zawodowym, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, przewodnicząca składów orzekających organu II instancji m.in. rozstrzygająca sprawy odwołań z zakresu zezwoleń alkoholowych, doświadczony praktyk i wykładowca, trener w Fundacjach Rozwoju Demokracji Lokalnej oraz wielu innych ośrodkach szkoleniowych w całej Polsce. Od 1998 roku prowadzi szkolenia otwarte w szeroko pojętym zakresie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Prowadzi szkolenia dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, radnych oraz przedsiębiorców i sprzedawców napojów alkoholowych w zakresie ich działalności. W poprzednich latach wykładowca akademicki, prowadząca zajęcia na studiach podyplomowych.

7. Wnoszenie II raty opłaty za korzystanie z zezwoleń do 31 maja oraz do 30 czerwca 2020 roku:

- 31 maja 2020 r – termin wniesienia raty opłaty – niedziela – jak poprawnie ustalić terminowość wniesienia opłaty.
- Brak opłaty raty w terminie - kiedy i jak naliczyć zaległą opłatę.
- Rezygnacja z zezwolenia z powodu likwidacji punktu sprzedaży alkoholu- jak wówczas prawidłowo ustalić należną opłatę.
- Opłata wniesiona w niepełnej wysokości – od których zezwoleń obliczyć 30% opłaty.

8. Procedura stwierdzenia wygaśnięcia zezwolenia w aspekcie obowiązywania przepisów tarczy antykryzysowej:

- Wszczęcie postępowania – forma.
- Dopuszczalne czynności organu w trakcie postępowania.
- Jaką datą stwierdzamy wygaśnięcie zezwolenia.
- Prawidłowe ustalenie okresu karencji.

9. Wpływ przepisów ustawy z 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej na funkcjonowanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- Zmiany w terminach wygaszania zezwoleń.
- Procedura uzyskania decyzji o przeniesieniu decyzji związanej z przedsiębiorstwem.
- Zarząd sukcesyjny w spółce cywilnej a stwierdzenie wygaśnięcia zezwolenia.
- Prawa i obowiązki właścicieli przedsiębiorstwa „w spadku”.

10. Instytucja zrzeczenia się przez przedsiębiorcę prawa do wniesienia odwołania:

- Termin i forma zrzeczenia się.
- Stosowanie instytucji „zrzeczenia się” do postanowień.
- Skutki zrzeczenia się dla wprowadzenia danych do ewidencji działalności gospodarczej.



TERMIN SZKOLENIA:

18 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

240 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **15 czerwca 2020 r.**

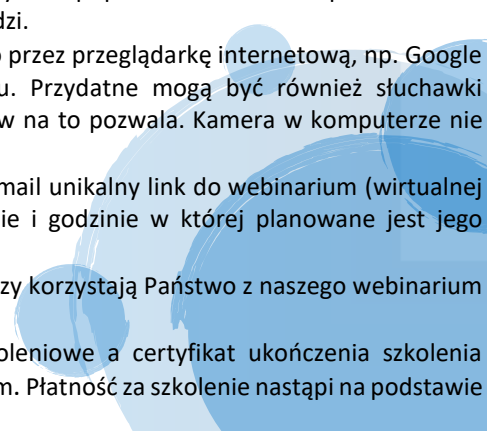
UWAGA: ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
 - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
 - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
 - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
 - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
 - Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
 - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
 - Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.
- 

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w czasie pandemii koronawirusa (zajęcia on-line) 18 czerwca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej