

CZYNNOŚCI KONTROLNE PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ W SIEDZIBIE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA

PROGRAM:

1. Podstawa prawna- zebranie najważniejszych zmian, obowiązujących w bieżącym roku oraz w roku 2020 r. z zakresie udzielanych dotacji podmiotowych po ostatniej nowelizacji prawa.
2. Analiza i sprawdzenie poprawności naliczenia kwoty dotacji, zanim wyjdziemy na kontrolę. Krótki warsztat z naliczenia dotacji dla przedszkoli oraz wskaźnika dla szkół.
3. Przygotowanie odpowiednich i prawidłowych zapisów w uchwałach samorządowych o trybie kontroli.
4. Wydatki związane z kształceniem specjalnym – kategorie wydatków podlegających rozliczeniu i tryb ich kontroli. Kontrola wydatkowania.
5. Wydatki, których nie można sfinansować z dotacji - przykładowy katalog.
6. Kontrola wykorzystania dotacji przez jednostkę samorządu terytorialnego:
 - przygotowanie pracowników do kontroli- procedura, kompetencje, upoważnienia,
 - kontrola prawidłowości pobrania – rodzaj dokumentacji do sprawdzenia w danym typie jednostki w roku kontrolowanym,
 - kontrola wykorzystania dotacji- rodzaj badanej dokumentacji źródłowej, rodzaj wydatków.
 - oświadczenia, protokół oględzin- wzór,
 - wystąpienie pokontrolne a protokół- różnice, potrzeby tworzenia. Wzory dokumentów,
 - zgłaszane zastrzeżenia do protokołu- forma, procedura przyjęcia, rozpoznania i odniesienia się do uwag.
 - decyzja administracyjna- podstawowe jej elementy, wzór.
 - postępowanie przed SKO i sądami administracyjnymi.
7. Przygotowanie do rozliczenia dotacji za rok 2019 z wydatków na kształcenie specjalne uczniów.
8. Omówienie przykładowych wyroków sądowych, stanowisk RIO i decyzji SKO.
9. Wskazanie na najważniejsze i kluczowe stanowiska MEN.
10. Dyskusja.

PROWADZĄCA:

wieloletni praktyk oświatowy w szkolnictwie i samorządzie na stanowiskach kierowniczych, edukator w zakresie organizacji i zarządzania oświatą, specjalista z zakresu tzw. prawa oświatowego. Ceniony wykładowca, zbierający wysokie oceny od uczestników szkoleń. Dotychczas przeszkoliła ponad 150.000 samorządowców, nauczycieli, dyrektorów szkół i przedszkoli publicznych i niepublicznych. Autorka licznych publikacji, prelegentka konferencji ogólnopolskich, ekspert w panelach dyskusyjnych na zaproszenie wydawnictw, instytucji, wykładowca współpracująca z publicznymi i niepublicznymi ODN w całym kraju, trener: edukator wspomagający szkoły oraz sieci współpracy, Ekspert z listy MEN (poz.1121). Odznaczona Medalem K.E.N.

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Przekazanie praktycznej wiedzy o prawidłowym przebiegu kontroli, unikaniu błędów podczas jej trwania, zwrócenie uwagi na luki prawne, rozbieżności w orzecznictwie i wyrokach, prawidłowym rozumieniu treści przepisów na przykładach, rozstrzyganie sporów toczonych przez obie strony postępowania. Odpowiedź na pytanie: dlaczego nie jest łatwo kontrolować dotacje i dlaczego występuje odmienne rozumienie przez strony wydatków bieżących- źródła częstych sporów? Jak do kontroli powinna przygotować się kontrolowana szkoła, by uniknąć błędów, jakie dokumenty musi udostępnić, a których udostępnić nie może? Czy kopiowanie i fotografowanie dokumentów jest legalne? Te i inne wątpliwości rozwiemy na przykładach orzecznictwa.

SZKOLENIE SKIEROWANE JEST DO:

osób odpowiedzialnych w JST za kontrolę dotacji publicznych oraz do niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, otrzymujących dotacje z budżetu JST oraz do księgowych, do biur rachunkowych, prowadzących księgowość tych podmiotów w zakresie księgowania i rozliczania dotacji.



TERMIN SZKOLENIA:

25 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 15.00

CENA:

249 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 22 czerwca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

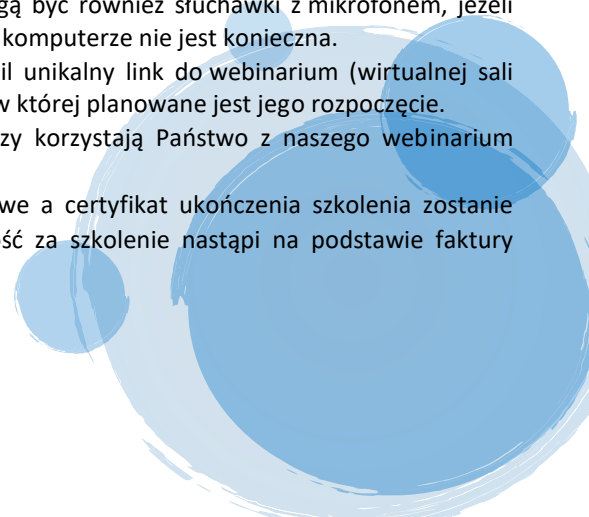
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.





KARTA ZGŁOS

**Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)**

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

**1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU**

**2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU**

**3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU**

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty **zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej