

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi zaprasza
na szkolenie:

Intensywny kurs on-line dla osób odbywających służbę przygotowawczą

24-26 czerwca 2020 r, 10:00 - 15:00

Miejsce: Jaracza 74, Łódź

Cena: **720 zł netto.**

Szanowni Państwo,

Miło nam zaprosić Państwa do udziału w zaplanowanym na 24-26 czerwca 2020 roku, Intensywnym kursie dla osób odbywających służbę przygotowawczą w formule **on-line**.

**Kurs obejmujący łącznie 24 godziny dydaktyczne
odbędzie się w dniach 24, 25 i 26 czerwca 2020 roku**

Proponujemy Państwu intensywne szkolenie, prowadzone przez naszych najlepszych i najbardziej doświadczonych ekspertów-praktyków, zakończone testem sprawdzającym wiedzę uczestników, którego wyniki zostaną przekazane do Państwa Urzędu.

Program kursu wyczerpuje zakres teoretycznego przygotowania stawiany przez znowelizowaną Ustawę o pracownikach samorządowych. Jesteśmy przekonani, że proponowana forma szkolenia, będzie pomocna w przeprowadzeniu służby przygotowawczej w Państwa urzędach.

Koszt uczestnictwa w cyklu szkoleniowym wynosi **720 zł** (zw. z VAT) od osoby, a opłata ta obejmuje:
- 24 godziny zajęć dydaktycznych oraz materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- przeprowadzenie on-line testu sprawdzającego wiedzę oraz certyfikat ukończenia kursu.

Prosimy o zapoznanie się z naszą ofertą i zachęcamy do odwiedzania strony internetowej www.frdl.mazowsze.pl na której publikujemy inne nasze oferty szkoleniowe.

Zgłoszenia do udziału w intensywnym kursie dla osób odbywających służbę przygotowawczą przyjmujemy do 19 czerwca 2020 roku pod adresem:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Z wyrazami szacunku

Zespół ds. szkoleń
FRDL CS w Łodzi

Harmonogram zajęć

Dzień I – 24 czerwca 2020 (środa)

Wprowadzenie do kursu – informacje ogólne

10.00 – 12.30

Ochrona danych osobowych

12.30 – 12.45

Przerwa

12.45 – 14.15

Akty prawne i ich hierarchia, podstawy prawne funkcjonowania samorządu

14.15 – 15.45

Ustawa Prawo zamówień publicznych

15.45 – 17.15

Ustawa o dostępie do informacji publicznej, ochrona tajemnicy prawnie chronionej

Dzień II – 25 czerwca 2020 r. (czwartek)

9.30 – 13.30

Kodeks postępowania administracyjnego

13.30 – 13.45

Przerwa

13.45 – 15.15

Ustawa o finansach publicznych

15.15 – 16.45

Zarządzanie dokumentacją w samorządowej jednostce organizacyjnej

Dzień III – 26 czerwca 2020 r. piątek

10.00 – 11.30

Bieżący okres programowania funduszy unijnych 2014-2020

11.30 – 13.00

Instytucje Unii Europejskiej i organizacje międzynarodowe

13.00 – 13.15

Przerwa

13.15 – 14.45

Komunikacja interpersonalna i praca w zespole

15.00

Test sprawdzający wiedzę

Program zajęć

Dzień I – 24 czerwca 2020 r.

Ochrona danych osobowych RODO

Ochrona danych osobowych – obowiązujący stan prawny

Nowe obowiązki administratorów danych oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe:

Przesłanki przetwarzania danych zwykłych i sensytywnych.

Zgoda osoby, której dane dotyczą, a inne przesłanki (art. 5, 6 i 9 RODO).

Inspektor ochrony danych.

Odpowiedzialność cywilna, karna i administracyjna w RODO.

Wykładowca: Prawnik, Członek SKO w Krakowie, doświadczony trener, specjalista z zakresu prawa administracyjnego i ochrony danych osobowych

Akty prawne i ich hierarchia, podstawy prawne funkcjonowania samorządu

Konstytucyjna koncepcja otwartego systemu źródeł prawa

Powszechnie obowiązujące źródła prawa (art. 87 ust.1 Konstytucji)

Konstytucja, ratyfikowane umowy międzynarodowe, ustawy, rozporządzenia

- źródła prawa miejscowego

- źródła prawa miejscowego stanowione przez organy samorządu terytorialnego

- źródła prawa miejscowego stanowione przez wojewódzkie organy administracji rządowej

Prawo wewnętrzne

Zasady publikacji i promulgacji źródeł prawa

Podstawy prawne funkcjonowania samorządu (ustawy ustrojowe)

Podmioty administracji publicznej – organy administracji publicznej, urzędy administracji publicznej, organ

– urząd (rodzaje zależności), jednostki organizacyjne administracji publicznej, ich rodzaje

Samorząd terytorialny, jako szczególna forma ustrojowa realizacji zadań administracji publicznej

Pojęcie samorządu, rodzaje samorządu (samorząd w gminie, powiecie i w województwie)

Administracja rządowa (centralna i wojewódzka administracja rządowa)

Wykonywanie zadań administracji publicznej przez podmioty niepubliczne

Wykładowca: Prawnik, Członek SKO w Krakowie, doświadczony trener, specjalista z zakresu prawa administracyjnego i ochrony danych osobowych.

Ustawa Prawo zamówień publicznych

Planowanie zamówień

Progi ustawowe

Szacowanie wartości zamówienia

Zakaz dzielenia zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy

Zasady dzielenia zamówienia na części i udzielania zamówień w częściach

Prowadzenie postępowań z dopuszczeniem składania ofert częściowych

Obowiązki zamawiającego w odniesieniu do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro

Zmiany treści ogłoszenia i specyfikacji

Opis przedmiotu zamówienia

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie

Zasady poprawiania omyłek w ofertach i informowania wykonawców

Dokumentowanie postępowań

Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy

Wykładowca: Specjalista ds. zamówień publicznych, były wieloletni arbiter Urzędu Zamówień Publicznych, doświadczony trener.

Ustawa o dostępie do informacji publicznej, ochrona tajemnicy prawnie chronionej

Dostęp do informacji publicznej

- podstawy prawne
- informacja publiczna – pojęcia
- Biuletyn Informacji Publicznej
- zasady dostępu do informacji publicznej
- formy udostępniania informacji – udostępnianie informacji na wniosek
- ograniczenia w dostępie do informacji publicznej
- odpowiedzialność karna

Ochrona informacji niejawnych

- podstawy prawne
- zasady klasyfikowania informacji niejawnych
- postępowanie sprawdzające
- postępowanie z dokumentami zawierającymi informacje niejawne
- sposób przechowywania i przekazywania dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- środki ochrony fizycznej informacji niejawnych
- bezpieczeństwo systemów i sieci teleinformatycznych
- odpowiedzialność karna.

Wykładowca: Pracownik administracji publicznej, doświadczony trener.

Dzień II – 25 czerwca 2020 r.

Kodeks postępowania administracyjnego

Zakres stosowania Kodeksu postępowania administracyjnego

Wszczęcie postępowania administracyjnego: z urzędu i na wniosek

Strona w postępowaniu administracyjnym

Wniosek – zakres formalny – uzupełnienie wniosku

Środki dowodowe w postępowaniu administracyjnym (rozprawa, oględziny, protokoły, adnotacje)

Zawieszenie postępowania: z urzędu i na wniosek

Umorzenie postępowania

Postępowanie „uzgodnieniowe” art. 106 Kpa

Decyzje – wymogi formalne

Obowiązki organów I instancji po wniesieniu odwołania

Postępowanie przed organem II instancji

Zmiany decyzji ostatecznej (art. 154, 155 Kpa)

Wznowienie postępowania

Stwierdzenie nieważności decyzji

Wydanie zaświadczeń przez organy administracji publicznej.

Wykładowca: – Prawnik, Członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie doświadczony trener, specjalista z zakresu prawa administracyjnego.

Ustawa o finansach publicznych

Zagadnienia ogólne finansów publicznych

Jednostka samorządu terytorialnego i jej jednostka organizacyjna w sektorze finansów publicznych – podobieństwa, różnice i zależności

Formy organizacyjne sektora finansów publicznych

Istota i zakres rachunkowości budżetowej w świetle ustawy o finansach publicznych

Planowanie i wykonanie budżetu; klasyfikacja budżetowa, klasyfikacja wydatków strukturalnych, dochody i wydatki, w tym środki z bezzwrotnej pomocy przekazywanej z budżetu Unii Europejskiej lub innych mechanizmów finansowych

Istota i znaczenie rachunkowości w świetle ustawy o rachunkowości

Podstawy prawne rachunkowości, ogólne zasady rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych

Funkcje rachunkowości, obowiązki kierowników jednostek w zakresie rachunkowości

Główny księgowy jednostki sektora finansów publicznych – rola, zadania, obowiązki i uprawnienia w stosunku do innych pracowników jednostki

Naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Kontrola wewnętrzna w jednostce sektora finansów publicznych, rola i znaczenie w realizacji budżetu JST i planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych.

Wykładowca: Prawnik i ekonomista, specjalista z zakresu finansów publicznych, kontroli zarządczej.

Zarządzanie dokumentacją w samorządowej jednostce organizacyjnej

Prawo archiwalne i przepisy wewnętrzne dotyczące postępowania z dokumentacją

Systemy kancelaryjne

Rodzaje dokumentacji współczesnej

Jednolity rzeczowy wykaz akt i jego prawidłowe stosowanie

Wykładowca: Starszy archiwista w Oddziale VI Archiwum Narodowego w Krakowie.

Dzień III – 26 czerwca 2020 r.

Bieżący okres programowania funduszy unijnych 2014-2020

Zasady podziału funduszy europejskich

Fundusze wspierające rozwój krajów unijnych

Krajowe programy operacyjne

Regionalny Program Operacyjny dla województwa małopolskiego - założenia

Wykładowca: Niezależna trenerka, konsultantka, autorka projektów społecznych współfinansowanych ze środków publicznych, funduszy unijnych i funduszy międzynarodowych.

Instytucje Unii Europejskiej i organizacje międzynarodowe

Instytucje Unii Europejskiej:

- Rada Unii Europejskiej
- Komisja Europejska i Dyrekcje Generalne
- Parlament Europejski
- Europejski Trybunał Obrachunkowy
- Europejski Trybunał Sprawiedliwości

Organizacje międzynarodowe:

- Rada Europy
- ONZ i jej agendy
- NATO

Wykładowca: Niezależna trenerka, konsultantka, autorka projektów społecznych współfinansowanych ze środków publicznych, funduszy unijnych i funduszy międzynarodowych.

Komunikacja interpersonalna i praca w zespole

Komunikacja interpersonalna – charakterystyka procesu, czynniki i cechy skutecznej komunikacji

Komunikacja werbalna i niewerbalna – zasady słuchania, mówienia, zachowywania się w kontakcie indywidualnym i publicznym, postrzegania innych osób

Współpraca z innymi – style pracy grupy, synergia grupowa, techniki pracy grupowej

Zakłócenia kontaktów interpersonalnych – trudne sytuacje, trudni klienci, konflikt, ekspozycja społeczna, radzenie sobie ze stresem

Pozytywne wzorce zachowań – typologia reakcji na sytuacje społeczne, zachowania asertywne we współdziałaniu, w stosunkach pod- i nadrzędności oraz w komunikacji.

Wykładowca: Psycholog, były pracownik dydaktyczny w Instytucie Socjologii UJ, doświadczony trener

prowadzący szkolenia z zakresu pracy w zespole i relacji międzyludzkich.
Test sprawdzający wiedzę

ZGŁOSZENIE

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
zaprasza na szkolenie:

Intensywny kurs on-line dla osób odbywających służbę przygotowawczą

24-26 czerwca 2020 r.

Cena: **720 zł netto**.

Nabywca:

Adres:

NIP:.....

Odbiorca (opcjonalnie):

Adres:

| L.p. | Imię i nazwisko | Wydział | tel. | e-mail |
|------|-----------------|---------|-------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

- Proszę o posiłek wegetariański
- Szkolenie finansowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego
- Szkolenie finansowane ze środków publicznych

.....
podpis i pieczęć osoby delegującej

Zgłoszenia prosimy przesyłać **19 czerwca 2020 r.** fax: (42) 288 12 86, e-mail: biuro@frdl-lodz.pl lub wybrać opcje zapisu przez stronę www.frdl-lodz.pl Ewentualną rezygnację ze szkolenia prosimy złożyć w formie pisemnej i przesać do nas mailem bądź faxem najpóźniej na dwa dni robocze przed szkoleniem. W przypadku niewykorzystania zgłoszonego uczestnictwa - Urząd będzie zobowiązany do sfinansowania 100% odpłatności za uczestnictwo. FRDL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia. **Cena: 720 zł netto.** Zwolnienie z VAT w przypadku finansowania ze środków publicznych. W cenie dostęp do platformy w trakcie szkolenia, materiały szkoleniowe (w formie pdf), zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (w formie elektronicznej). Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia. Szkolenia realizujemy również w formie zamkniętej na terenie Instytucji. Zapytania prosimy kierować na adres e-mail: k.marciniak@frdl-lodz.pl **W przypadku braku potwierdzenia szkolenia na adres e-mail podany w zgłoszeniu na 3 dni przed szkoleniem prosimy o kontakt pod numer (42) 307 32 38**