



SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

- Podniesienie wiedzy uczestników z zakresu obowiązujących przepisów w sprawie Karty Dużej Rodziny.
- Praktyczna wymiana doświadczeń w sprawach trudnych i nietypowych np. KDR dla konkubenta, możliwość przyznania KDR dla obywateli polskich przebywających za granicą, dla opiekuna prawnego.
- Doskonalenie praktycznej umiejętności wdrożenia i stosowania obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- Doskonalenie umiejętności w zakresie postępowania przy obsłudze i wydawaniu KDR.

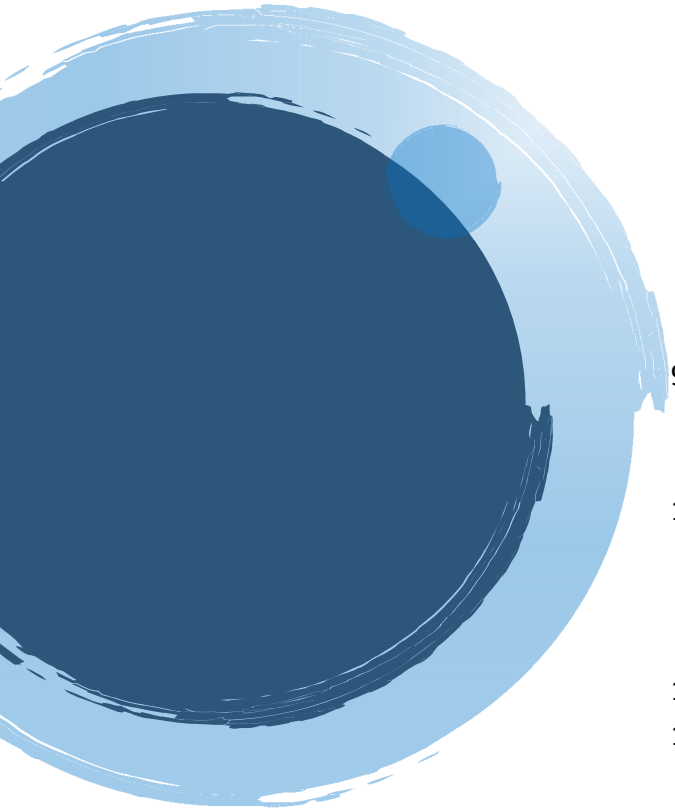
Adresaci:

Pracownicy Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Urzędów Miast, Urzędów Gmin zajmujący się wydawaniem Kart Dużej Rodziny.

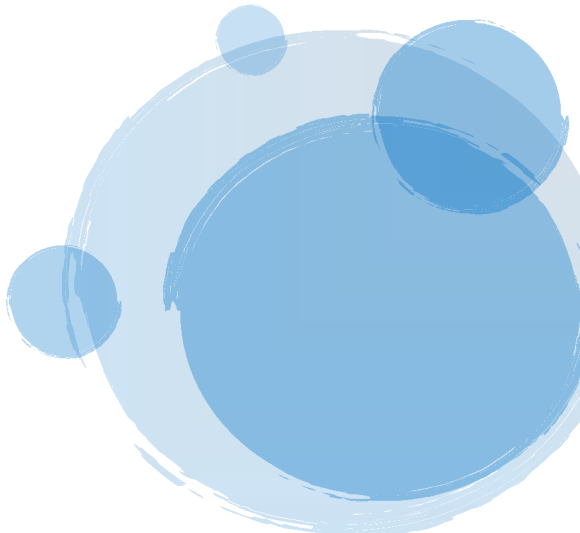
Karta Dużej Rodziny 2020 - zagadnienia praktyczne

Program:

1. Osoby uprawnione do KDR.
 - a. Pojęcie rodziny wielodzietnej.
 - b. Definicja członka rodziny wielodzietnej, w tym rozróżnienie pojęcia „rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie, co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek”.
 - c. Zmiany statusu i liczby członków rodziny a prawo do KDR.
2. Warunki niezbędne do przyznania KDR.
3. Przesłanki negatywne do odmowy wydania KDR.
4. Szczególne przypadki przy rozpatrywaniu prawa do KDR, w tym:
 - a. KDR dla cudzoziemca.
 - b. KDR dla członków rodziny mających różne miejsca zamieszkania.
 - c. KDR dla obywateli polskich przebywających za granicą.
 - d. Miejsce zameldowania a prawo do KDR.
 - e. Miejsce urodzenia dziecka a prawo do KDR.
 - f. Pozbawienie, ograniczenie, zawieszenie władzy rodzicielskiej a prawo do KDR.
 - g. Rozwód, separacja małżonków a prawo do KDR.
 - h. Zmniejszenie liczby dzieci uprawnionych do KDR przed -, po – wydaniu karty.
 - i. Zmniejszenie liczby dzieci uprawnionych do KDR a pojawienie się kolejnych dzieci w rodzinie.
5. Postępowanie w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny. Od przyjęcia wniosku o KDR do jej wydania.
 - a. Upoważnienie do realizacji zadań z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
 - b. Ustalanie uprawnień, w tym na dzieci uczące się i dzieci w pieczy zastępczej, dzieci z „rodzin patchworkowych”.
 - c. Utrzymywanie dziecka, jako przesłanka ubiegania się rodzica o Kartę Dużej Rodziny.
 - d. Spełnianie warunków uprawniających do przyznania Karty.
 - e. Wydawanie karty, jako czynność materialno-techniczna, w tym przypadki braku odbioru KDR w wersji tradycyjnej.
6. Wymagane a gromadzone w sprawie dokumenty.
7. Samodzielne ustalanie lub weryfikacja przez organ przesłanek do KDR.
8. Karta tradycyjna i karta elektroniczna.

- 
- a. Formy karty.
 - b. Wnioskowanie o kartę – sposoby składania wniosku, postępowania informatyczne.
 - c. Wymogi przy wydawaniu elektronicznej KDR.
 - d. Karta mobilna jako drugi rodzaj posiadanej karty do.
 - e. Wymogi w zakresie składania wniosku oraz treść wniosku.
 - f. Korekta w zakresie wymaganych załączników.
9. Wydanie nowej Karty Dużej Rodziny a wydanie duplikatu.
 - a. Wydawanie kart na czas określony i nieokreślony.
 - b. Zmiana w zakresie terminu ważności Karty.
 10. Unieważnienie Karty Dużej Rodziny.
 - a. Utrata uprawnień wynikających z karty.
 - b. Wystąpienie okoliczności konieczności zwrotu i unieważnienia karty.
 11. Decyzje administracyjne w sprawie Karty Dużej Rodziny.
 12. Wysokość pobieranych opłat za wydanie Karty Dużej Rodziny lub jej duplikatu.
 13. Wysokość należności dla gminy za obsługę KDR.
 14. Aspekty ochrony danych osobowych przy obsłudze zadań związanych z KDR.

Prowadzący: Socjolog, wieloletnim doświadczeniem jako pracownik socjalny i kierownik ośrodka pomocy społecznej oraz dydaktyk w obszarze pracy socjalnej; ekspert w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i administracji publicznej. Od wielu lat specjalizuje się w stosowaniu prawa pomocy społecznej w praktyce. Na bieżąco śledzi zmiany przepisów i podnosi kompetencje zawodowe. Ponad 10 lat prowadzi szkolenia umożliwiające uczestnikom praktykowanie zdobytej wiedzy i umiejętności. Współautorka ogólnopolskich publikacji z zakresu zabezpieczenia społecznego. Konsultantka i doradczyni merytoryczna wybranych ośrodków pomocy społecznej.



TERMIN SZKOLENIA:

15 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

240 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 11 czerwca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Powyższe szkolenie realizowane będzie w formie on-line.

Platforma, na której się ono odbywa, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową.

Wystarczy wejść w link, który prześlemy do zgłoszonych uczestników, zarejestrować się i w dniu zajęć dołączyć do wirtualnego pokoju.

Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami spotkania.

Uwaga! Liczba miejsc ograniczona!

Dzień przed szkoleniem zapewniamy uczestnikom możliwość połączenia testowego w celu weryfikacji jakości transmisji.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem [regulaminu](#) szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Karta Dużej Rodziny 2020 - zagadnienia praktyczne (zajęcia on-line) 15 czerwca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

Podpis osoby upoważnionej