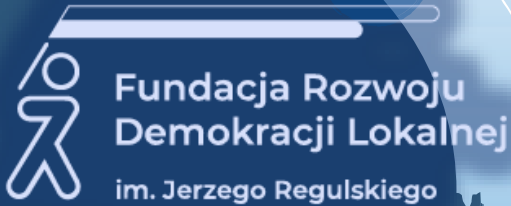


USTAWA O ZAPOBIEGANIU ZATOROM PŁATNICZYM. NOWE UREGULOWANIA DLA JST



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie się z zasadami ustalania i funkcjonowania terminów zapłaty w transakcjach handlowych z uwzględnieniem **zmian wprowadzonych od 2020 r.**
- Przedstawienie uregulowań związanych z ustawą w sposób jasny, przystępny oraz praktyczny.
 - Założeniem szkolenia jest poznanie zasad i konsekwencji prawnych i podatkowych ustalania terminów płatności pomiędzy kontrahentami oraz jej następne pogłębianie na zasadzie: „od ogółu do szczegółu”.
- Przedstawienie i nazwanie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z Nową ustawą.
 - Zdobyć teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania w praktyce terminów płatności – zasad ich ustalania, wykazywania, skutków prawnych i podatkowych naruszenia.
- Usystematyzowanie wiedzy z poszczególnych zagadnień funkcjonujących na gruncie prawnym i podatkowym.
- Szkolenie jest oparte w głównej mierze na zasadzie: problem – rozwiązanie problemu w odniesieniu do przepisu prawnego, orzecznictwa i wyjaśnień MF.

PROGRAM:

1. Nowe uregulowania dotyczące zasad zapłat za transakcje:

- Pojęcie transakcji handlowej w ustawie – kiedy obowiązuje ustawa.
- Pojęcie podmiotu publicznego, podmiotu gospodarczego.
- Wyłączenie uregulowań do transakcji pomiędzy podmiotami sektora.
- Pojęcie dużego, średniego, małego i mikro przedsiębiorcy.
- Nowe oświadczenie składane przez dużego przedsiębiorcę.
- Oświadczenie składane przez mikro, małego i średniego przedsiębiorcę.
- Wzrost rekompensaty z 40 EUR do nawet 100 EUR.

2. Ogólne założenia zapłat:

- Liczenie terminu zapłat.
- Zapłata jako obciążenie rachunku dłużnika a wpłata do wierzyciela – różnice w rozliczeniach.
- Termin przypadający w dni wolne – jak stosować.
- Forma zapłat: gotówka, przelew, za pobraniem.
- Kompensata (potrącenie) jako forma regulowania zapłat.

3. Terminy zapłat 30 dni jako termin podstawowy wynikający z ustawy:

- Termin 30 dni jako termin wynikający z faktury – podstawowa zasada.
- Zasady liczenia terminu płatności zawarte w ustawie.
- Otrzymanie a wystawienie faktury – znaczenie praktyczne uregulowań.
- Ustawa a uregulowania umowne pomiędzy kontrahentami;
- Pojęcie zapłaty według ustawy.
- Skutki prawne braku zapłaty w przewidzianym terminie.
- **Termin 30-dniowy jako obowiązujący jednostki samorządu terytorialnego i jednostki budżetowe.**

4. Termin 60 dni - maksymalny termin zapłat:

- Termin 60 – dniowy.
- Konieczność powołania się na brak rażącego pokrzywdzenia wierzyciela – omówienie pojęć na wydłużenie terminu zapłaty.
- Termin liczony od otrzymania faktury.
- Termin płatności od wystawienia faktury a zasady zawarte w ustawie.
- Zasady umowne a zasady zawarte w ustawie – problemy praktyczne.

5. Terminy płatności dla podmiotów publicznych:

- Zasady ustalania terminów zapłat.
- Termin 30-dniowy – kiedy?
- Termin 60 – dniowy jako wyjątek od zasady.

ADRESACI:

- Skarbnicy, Główni księgowi, pracownicy działów księgowych i finansowych, controllingu i audytu,
- Pracownicy marketingu, działów handlowych, ustalający warunki handlowe transakcji.
- Wyższa kadra zarządzająca oraz kierownicy odpowiedzialni za prawidłowe kontakty handlowe i rozliczanie podatków w tym osoby odpowiedzialne za udzielanie zamówień publicznych;
- Osoby wykonujący przelewy, ustalający warunki transakcji

PROWADZĄCA:

Doradca podatkowy, prawnik, absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 14 letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawnopodatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: „Dokumentacja VAT”, „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie: 2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

- Zasady płatności przy podmiotach leczniczych.
- 6. Zasady naliczania odsetek i rekompensaty:**
 - Odsetki ustawowe – 5% - kiedy mają zastosowanie.
 - Odsetki za opóźnienie w zapłacie dla osób fizycznych.
 - Odsetki za opóźnienie w zapłacie dla podmiotów gospodarczych.
 - Rekompensata 40 EUR i więcej – kiedy.
 - Zasady naliczania rekompensaty.
 - Najnowsze stanowisko RIO i orzecznictwo sądowe w zakresie naliczania rekompensaty.
 - 7. Skutki braku zapłaty w wyznaczonych terminach:**
 - **Uregulowania umowne sprzeczne z ustawą są nieważne;**
 - Konieczność zbadania towaru a terminy płatności.
 - Zapłaty częściowe a terminy płatności.
 - Sankcje przewidziane w ustawie.
 - Naliczanie odsetek ustawowych.
 - Sankcja karna.
 - Zasady wyliczania rekompensaty.
 - Przeliczanie rekompensaty na złote polskie.
 - 8. Problemy praktyczne i podatkowe związane ze stosowaniem uregulowań:**
 - Dłuższe terminy wynikające z umów, np. 90 dni a uregulowania ustawowe.
 - Konieczność sprawdzania tzw. Białej Listy i rachunków na niej wykazywanych.
 - Zgłaszanie zapłat na inny rachunek niż wskazany na Białej Liście – zasady i terminy.
 - Problemy praktyczne związane z zapłatami, w tym brak zapłaty z uwagi na spór.
 - Wartość początkowa od niespłaconego środka trwałego.
 - 9. Wyłączanie z podatku VAT – stosowanie w praktyce ulgi na złe długi:**
 - Uregulowania ustawy a tzw. ulga na złe długi w podatku VAT.
 - Brak zapłaty po 90 dniach o upływie terminu zapłaty skutki podatkowe.
 - Zasady wykazywania ulgi na złe długi w JPK i deklaracji VAT.
 - Późniejsza zapłata a dokonywanie korekt podatkowych.
 - Zawieszenie stosowania przepisów po stronie dłużnika – zasady wynikające z tzw. tarczy antykrzysowej.
 - 10. NOWY czyn nieuczciwej konkurencji oraz postępowanie karne w przypadku opóźnień w zapłacie:**
 - Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji.
 - Postępowanie karne – zasady, tryb.
 - Kary przewidziane ustawą.
 - Ponowne karanie w przypadku „recydywy”.
 - 11. Dyskusja z uczestnikami.**



TERMIN SZKOLENIA:

17 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

240 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 13 czerwca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Ustawa o zapobieganiu zatorom płatniczym. Nowe uregulowania dla JST (zajęcia on-line) 17 czerwca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

NR RACHUNKU: Alior Bank:

Podpis osoby upoważnionej
