

## Pałący problem, czyli nielegalne składowanie lub magazynowanie odpadów



### SZKOLENIA ON-LINE

#### Cele i korzyści:

Masowe pożary odpadów uwidoczniły ogromny problem nielegalnego składowania lub magazynowania odpadów. Celem szkolenia jest analiza przepisów, w szczególności ustawy o odpadach dotyczących postępowania w sprawie usunięcia odpadów. Omówione zostaną najważniejsze zagadnienia proceduralne i najczęściej popełniane przez organy błędy. Istotnym problemem są spory o własność między organami administracji publicznej.

Przedstawione zostaną również obowiązki wierzyciela w przypadku uchylania się zobowiązanego od wykonania ciężących na nim obowiązków usunięcia odpadów oraz zasady prowadzenia przez organ egzekucyjny postępowania egzekucyjnego i stosowania przez niego środków egzekucyjnych służących doprowadzeniu do wykonania obowiązku, czyli usunięcia odpadów. Wierzycielem i jednocześnie organem egzekucyjnym w konkretnej sprawie będzie wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta albo marszałek województwa.

Szkolenie uwzględni analizę najnowszych rozwiązań dotyczących usuwania odpadów.

#### Adresaci:

Pracownicy urzędów gmin, miast, powiatów, urzędów marszałkowskich zajmujący się sprawami dotyczącymi gospodarki odpadami na terenie gminy oraz sprawami dotyczącymi opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz radni.

#### Program:

1. Zapobieganie, czyli tzw. mapa zagrożeń.
2. Interpretacja kluczowych pojęć: „odpad”, „odpady z wypadków”, „posiadacz odpadów”, „wytwórca odpadów”, „sprawca wypadku”, „władający powierzchnią ziemi”, „składowisko odpadów”, „magazynowanie odpadów”.
3. Właściwość organów administracji publicznej w sprawach dotyczących odpadów.
  - Spory o własność – w czyjej własności jest nadzór nad odpadami i ich usunięciem?
  - Konsekwencje naruszenia przepisów o własności.
4. Strony postępowania w sprawach usunięcia odpadów.
  - Sposób postępowania z wnioskami osób, które nie są stronami postępowania;
  - Ustalanie kręgu stron postępowania (m.in. czy sąsiad jest stroną?, moc zapisów KW, ewidencji gruntów i budynków, umowy cywilnoprawnej).
  - Szczególna pozycja prokuratora i wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.
5. Niezwłoczne usunięcie odpadów przez właściwy organ (art. 26a ustawy o odpadach).
  - Decyzja poprzedzająca usunięcie odpadów.
  - Żądanie zwrotu kosztów działań polegających na usunięciu odpadów i gospodarowaniu nimi.
6. Postępowanie w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania (art. 26 ustawy o odpadach – obowiązki wójta, burmistrza, prezydenta miasta).
7. Postępowanie w sprawie usunięcia odpadów z wypadków, czyli powstałych podczas prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej (art. 101 ustawy o odpadach – obowiązki starosty).
8. Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego spraw usuwania odpadów.
9. Czynności zmierzające do zastosowania środków egzekucyjnych - obowiązki wierzyciela (wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, starosty albo marszałka województwa).
  - Upomnienie (m.in. wzór upomnienia, termin wystawienia upomnienia).
  - Wystawienie tytułu wykonawczego (m.in. termin wystawienia tytułu; wzór tytułu; praktyczne omówienie na podstawie tytułu wykonawczego sposobu wypełniania poszczególnych rubryk).
  - Skarga na bezczynność wierzyciela, czyli możliwe konsekwencje braku działań ze strony organów administracji publicznej.

**10. Egzekucja administracyjna obowiązku usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania lub magazynowania – podstawowe zagadnienia praktyczne.**

- Wszczęcie egzekucji administracyjnej.
- Możliwe do zastosowania środki egzekucyjne (grzywna w celu przymuszenia, czy wykonanie zastępcze?, zasady nakładania grzywny w celu przymuszenia).
- Finansowanie wykonania zastępczego.
- Zabezpieczenie poniesionych kosztów.

**Prowadzący:** Członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego (w zakresie obowiązków m.in. nadzór nad egzekucją administracyjną, orzekanie w sprawach dotyczących podatków, utrzymania czystości i porządku w gminach, odpadów, ochrony przyrody i środowiska). Wykładowca prowadzący szkolenia na terenie całej Polski dla kadr urzędów administracji samorządowej i rządowej. Prowadził egzekucję administracyjną w Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Łodzi. Autor publikacji dotyczących egzekucji administracyjnej.



**TERMIN SZKOLENIA:**

**18 czerwca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**240 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) **14 czerwca 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem [regulaminu](#) szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Pałący problem, czyli nielegalne składowanie lub magazynowanie odpadów (zajęcia on-line) 18 czerwca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

Podpis osoby upoważnionej