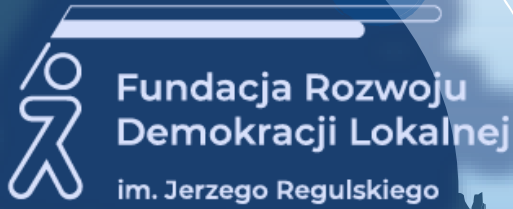


Monitoring w Jednostkach Samorządu Terytorialnego



SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści:

Zaprezentowanie aktualnych zasad przetwarzania danych osobowych w systemach dozoru wizyjnego, systemach informatycznych oraz innych formach monitoringu.

Uczestnicy dowiedzą się kiedy i w jakim zakresie - zgodnie z RODO - dopuszczalne jest rejestrowanie przestrzeni publicznej i niepublicznej, jakie obowiązki spoczywają na Administratorze Danych oraz w jaki sposób chronić dane zarejestrowane w wyniku monitoringu.

W trakcie szkolenia omówione zostaną szczegółowe zasady stosowania dozoru wizyjnego w wybranych miejscach i sytuacjach (zakład pracy, obiekty użyteczności publicznej, przestrzeń publiczną, inne).

Uczestnicy szkolenia poznają również najświeższe stanowiska i zalecenia w zakresie stosowania monitoringu wydane przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz Europejską Radę Ochrony Danych. Przywołane zostaną również wyniki przeprowadzanych kontroli oraz wyroki sądów krajowych i europejskich.

Program:

1. Legalność Monitoringu:

- a) Monitoring jako forma przetwarzania danych osobowych, dopuszczalność prowadzenia monitoringu w świetle RODO.
- b) Charakter danych osobowych pozyskiwanych w trakcie monitoringu (dane zwykłe, dane szczególnej kategorii).
- c) Rodzaje monitoringu:
 - Monitoring wizyjny.
 - Monitoring IT.
 - Inne formy monitoringu.
- d) Podstawy prawne monitoringu:
 - RODO.
 - Kodeks Pracy.
 - Pozostałe przepisy krajowe.
- e) Prowadzenie monitoringu w wybranych podmiotach:
 - JST jako zakłady pracy.
 - Przestrzeń publiczną.
 - Obiekty samorządowe i komunalne.
 - Transport publiczny.
 - Szkoły i placówki oświatowe.

2. Wytyczne i zalecenia Grupy Roboczej Art. 29 oraz Europejskiej Rady Ochrony Danych, a także Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczące monitoringu.

3. Obowiązki Administratora Danych, w związku z przetwarzaniem danych w formie monitoringu:

- a) Procesy przetwarzania – zbiory danych związane z prowadzeniem monitoringu.
- b) Obowiązki informacyjne administratora.
- c) Retencja danych - zalecane i dopuszczalne okresy przechowywania danych z monitoringu.
- d) Ocena skutków przetwarzania.
- e) Zawieranie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub umów o współadministrowaniu danymi.
- f) Zabezpieczenie danych z monitoringu.

4. Monitoring w przestrzeni publicznej oraz miejscu pracy, a ochrona prywatności:

- a) Dopuszczalne cele i zakres wykorzystania monitoringu.
- b) Kiedy i w jakim zakresie można monitorować pracownika w czasie pracy.
- c) Jakie miejsca nie powinny być co do zasady monitorowane ze względu na potrzebę ochrony prywatności?
- d) Prawa osób objętych monitoringiem.

Adresaci:

Kierownicy jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za bezpieczeństwo informacji lub danych osobowych, administratorzy i użytkownicy systemów dozoru wizyjnego w podmiotach publicznych, zarządcy obiektów komunalnych, przedstawiciele straży gminnych lub miejskich, pełnomocnicy ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni oraz osoby odpowiedzialne w podmiotach publicznych za utrzymywanie kontaktów z podmiotami Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa, Inspektorzy Ochrony Danych i ich zastępcy, Administratorzy Systemów Informatycznych oraz osoby odpowiedzialne za obsługę informatyczną jednostek administracji rządowej i samorządowej, wszystkie inne osoby zainteresowane problematyką bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych lub pragnące poszerzyć swoją wiedzę na ten temat.

- e) Możliwe działania Administratora związane z zmniejszaniem skutków.
- f) Udostępnianie danych z monitoringu.

5. Orzecznictwo europejskie i polskie dotyczące monitoringu:

- a) Kary RODO nałożone w związku z monitoringiem.
- b) Orzecznictwo europejskie dotyczące monitoringu.
- c) Orzecznictwo krajowe na temat monitoringu.
- d) Decyzje GIODO oraz UODO związane z prowadzeniem monitoringu.

6. Odpowiedzi na pytania i konsultacje z uczestnikami.**Prowadzący:**

Absolwent UMK w Toruniu oraz studiów podyplomowych WSAiB w Gdyni na kierunku zarządzanie bezpieczeństwem informacji, certyfikowany Inspektor Ochrony Danych, Menedżer Bezpieczeństwa Informacji oraz Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. W latach 1992 - 2013 funkcjonariusz UOP/ABW, od 1999r. zajmuje się problematyką ochrony informacji niejawnych i innych danych prawnie chronionych, od 2009r. ekspert ABW z zakresu ochrony informacji niejawnych. Współorganizator szkoleń i konferencji poświęconych problematyce ochrony informacji oraz danych osobowych. W latach 2013 - 2017 Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Wojewódzkim oraz innych jednostkach.



Termin szkolenia:

2 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

240 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **29 czerwca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Monitoring w Jednostkach Samorządu Terytorialnego (zajęcia on-line) 2 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
