

# Zasiłki z ubezpieczenia społecznego. Zasiłki chorobowe i macierzyńskie z uwzględnieniem ostatnich zmian



SZKOLENIA ON-LINE

## Cele i korzyści:

Zdobycie wiedzy teoretycznej i praktycznej dot. zasiłków z ubezpieczenia społecznego. Zapoznanie się z podstawowymi terminami i definicjami z zakresu m.in.: zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zwolnień lekarskich e-ZLA, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego, świadczenia rehabilitacyjnego, podstawy wymiaru świadczeń.

## Adresaci:

Pracownicy działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego ZUS.

## Program:

1. **Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy i zasiłki chorobowy:**
  - Świadczenia chorobowe a okresy wypłaty.
  - Zmiana pracodawcy w trakcie roku.
  - Okres wyczekiwania i wyjątki od reguły.
  - Sytuacje, w których świadczenia chorobowe nie przysługują.
  - Aktualne zasady wystawiania zaświadczeń lekarskich.
  - Kontrola wykorzystywania zwolnień.
  - Wysokość świadczeń chorobowych.
  - Świadczenia w wysokości 100%.
  - Wysokość zasiłku za okres pobytu w szpitalu w zależności od wieku pracownika.
  - Przypadki ustalania wysokości zasiłku przy niezdolności do pracy na przełomie roku.
  - Okres zasiłkowy.
  - Zasady liczenia okresu zasiłkowego.
2. **Świadczenia rehabilitacyjne:**
  - Zasady ubiegania się i przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego.
  - Okres przysługiwania świadczenia rehabilitacyjnego.
  - Wysokość świadczenia i podstawa jego wymiaru, zasady waloryzacji.
  - Dokumenty potrzebne do ustalenia prawa, wysokości i wypłaty świadczeń.
3. **Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego:**
  - Zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego..
  - Wysokość i warunki niezbędne do przyznania zasiłku.
  - Przypadki, w których świadczenia nie przysługują.
  - Dokumentacja potwierdzająca wypadek przy pracy.
  - Dokumentacja w związku z chorobą zawodową.
4. **Zasiłek macierzyński i zasady jego wypłacania:**
  - Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.
  - Zasiłek oraz z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie.
  - Zasiłek za okres "podstawowy", "dodatkowy", za okres urlopu rodzicielskiego.
  - Zasiłek za okres urlopu ojcowskiego.
  - Wymiary urlopów i warunki ich udzielania.
  - Przerwanie pobierania zasiłku macierzyńskiego przez matkę.
  - Korzystanie przez ojca z zasiłku macierzyńskiego.
  - Możliwość skracania urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
  - Możliwość dzielenia się urlopami z drugim z rodziców dziecka,

### Prowadząca:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawnopodatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

- Podejmowanie pracy w czasie urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
  - Obniżanie wysokości zasiłku.
  - Zasady ustalania okresu wypłaty zasiłku w przypadku urodzenia dziecka podczas urlopu wychowawczego.
  - Wysokość zasiłku macierzyńskiego.
  - Wysokość zasiłku a termin wystąpienia z wnioskiem.
  - Okresu pobierania zasiłku.
  - Wyrównanie zasiłku do 100%.
  - Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa i wypłaty zasiłku.
  - Przekazywanie wypłaty do ZUS.
  - Zasiłek macierzyński dla osób niebędących pracownikami (zleceniobiorcy, osoby prowadzące działalność gospodarczą).
  - Zasiłek macierzyński dla ojca w razie śmierci matki dziecka lub porzucenia przez nią dziecka.
  - Zasiłek macierzyński dla ojca, gdy matka dziecka jest niezdolna do samodzielnej egzystencji.
  - Wypłata podwyższenia zasiłku macierzyńskiego w przypadku, gdy kwota netto zasiłku jest niższa od kwoty świadczenia rodzicielskiego.
  - Likwidacja urlopów dodatkowych.
  - Możliwość „odrodzenia urlopu rodzicielskiego”.
  - Wydłużanie urlopu rodzicielskiego w przypadku wykonywania pracy u swojego pracodawcy.
  - Wykorzystywanie urlopu ojcowskiego w częściach.
- 5. Zasiłek opiekuńczy:**
- Krąg członków rodziny, nad którymi opieka uprawnia do zasiłku opiekuńczego.
  - Wysokość zasiłku i okres wypłaty.
  - Limity wypłaty.
  - Praca zmianowa rodziców a prawo do zasiłku opiekuńczego.
  - Opieka nad dzieckiem chorym i zdrowym.
  - Przypadki, gdy zasiłek opiekuńczy nie przysługuje.
  - Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa do zasiłku.
- 6. Szczegółowe zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń:**
- Okres, z którego podstawa wymiaru jest ustalana.
  - Uzupelnianie wynagrodzenia.
  - Składniki przyjmowane bez uzupelniania.
  - Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
  - Składniki nieuwzględniane w podstawie wymiaru.
  - Składniki miesięczne, kwartalne i roczne.
  - Zmiana wymiaru czasu pracy.
  - Ponowne ustalenie podstawy wymiaru.
- 7. Pytania. Dyskusja. Podsumowanie.**

### **Termin szkolenia:**

**9 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

### **Cena:**

**240 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:** Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przestać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **6 lipca 2020 r.**

**UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

### **Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 26, fax: (22) 351 93 10

[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zasiłki z ubezpieczenia społecznego. Zasiłki chorobowe i macierzyńskie z uwzględnieniem ostatnich zmian (zajęcia on-line)**  
**9 lipca 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność przelewem, na podstawie faktury wystawionej w dniu szkolenia.

**NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335**

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_