

Programy polityki zdrowotnej



SZKOLENIA ON-LINE

Przebieg szkolenia:

- Zapoznanie uczestników szkolenia z zasadami przygotowania, finansowania i realizacji programów polityki zdrowotnej.
- Zapoznanie z obowiązującymi przepisami, w tym wzorem PPZ, a także wytycznymi oceniającej PPZ Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji w tym zakresie.
 - Zapoznanie z obowiązkami sprawozdawczymi.
 - Uczestnicy szkolenia dowiedzą się w jakim trybie wyłaniać wykonawców programów oraz jakie są zasady przekazywania środków publicznych na realizację zadań z zakresu zdrowia i kontroli prawidłowego ich wykorzystania.
- Jak przestrzegać dyscypliny finansów publicznych w obszarze tematycznym szkolenia.
- Wyjaśnione zostaną różnice między programami zdrowotnymi a programami polityki zdrowotnej oraz warunki finansowania PPZ przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- Praktyczne aspekty regulacji ustawowych zostaną przybliżone w przykładach, case study, ćwiczeniach.

Adresaci:

Członków zarządów JST odpowiedzialnych za sprawę zdrowia, skarbników JST, dyrektorów/kierowników i pracowników wydziałów zdrowia oraz innych komórek organizacyjnych zajmujących się zdrowiem w JST,; kierowników i pracowników wydziałów kontroli; osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

Program:

1. Regulacje ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej:
 - Programy zdrowotne a programy polityki zdrowotnej.
 - Zakres przedmiotowy programów zdrowotnych i programów polityki zdrowotnej oraz ich spójność.
 - Podstawy programowe PPZ.
 - Zakres rzeczowy PPZ.
 - Opinia Prezesa AOTMiT.
 - Raport końcowy z realizacji programu.
 - Warunki zawieszenia realizacji PPZ.
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 22 grudnia 2017 roku w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej oraz raportu z jego realizacji:
 - Obowiązujące wzory dokumentów.
 - Zasady przygotowania PPZ oraz raportu z jego realizacji.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 27 lutego 2018 roku w sprawie priorytetów zdrowotnych.
4. Inne regulacje związane z przygotowaniem PPZ – ustawa o zdrowiu publicznym i Narodowy Program Zdrowia.
5. Wskazówki AOTMiT dotyczące planowania, wdrażania oraz realizacji programów polityki zdrowotnej.
6. Lokalne dokumenty strategiczne w obszarze ochrony zdrowia jako podstawa przygotowania PPZ.
7. Tryby finansowania programów polityki zdrowotnej:
 - Konkurs ofert i tryby pozakonkursowe.
 - Zasady przekazania środków.
 - Finansowanie PPZ: podmiot leczniczy własny (SPZOZ, spółka), inne podmioty lecznicze, w tym niefinansowane z NFZ, inne podmioty zewnętrzne realizujące programy profilaktyczne.
 - Dyscyplina finansów publicznych.
8. Zasady finansowania programów polityki zdrowotnej przez NFZ:
 - Warunki formalne
 - Procedura ubiegania się o środki
 - Wartość dofinansowania
9. CASE STUDY – przykładowe dokumenty: strategię zdrowotne, programy polityki zdrowotnej realizowane przez JST, ocena programu przez AOTMiT, programy finansowane przez NFZ.

Prowadząca: Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

Termin szkolenia:

14 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

250 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **31 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Programy polityki zdrowotnej (zajęcia on-line)
14 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
