

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELI. OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO I DYREKTORA SZKOŁY

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KONTAKT:

omówienie przez specjalistę praktyka:

- **aktualnych przepisów prawa dotyczących awansu zawodowego oraz sposobów ich realizacji w czasie nauczania zdalnego,**
- wymagań dotyczących otwarcia stażu, jego przebiegu, w tym przerw,
 - **wpływu nauczania zdalnego, w związku z zagrożeniem koronawirusem, na sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego,**
- zawartości sprawozdania z zakończenia stażu,
 - zasad dokonywania oceny dorobku zawodowego,
- **procedury prowadzenia postępowania na wyższy stopień awansu zawodowego,**
- **postępowania odwoławczego.**

ADRESACI:

przedstawiciele organów prowadzących odpowiedzialni za prowadzenie procedury postępowania w zakresie awansu zawodowego (jst, CUW, ZEAS), dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, nauczyciele starający się o wyższy stopień awansu zawodowego.

Pomimo, iż od 12 marca placówki oświatowe funkcjonują w trybie zdalnym – bez obecności uczniów i nauczycieli w szkole/ placówce- terminy i zasady ustalania oceny dorobku zawodowego i prowadzenia postępowania na wyższy stopień awansu zawodowego nie zostały zmienione. Podczas proponowanego szkolenia zapoznają się Państwo z aktualnym stanem prawnym dotyczącym problematyki awansu zawodowego, poznają praktyczne wskazówki dotyczące przeprowadzenia niezbędnych czynności w tym zakresie, przeanalizują najczęściej pojawiające się problemy, zasady prowadzenia procedury odwoławczej, a także uzyskają odpowiedzi na nurtujące pytania.

PROGRAM:

1. **Otwarcie stażu – wymagania.**
2. **Przebieg stażu:**
 - **przerwy,**
 - **obowiązki nauczyciela w ramach poszczególnych stopni awansu.**
3. **Zakończenie stażu:**
 - **sprawozdanie,**
 - **ocena dorobku zawodowego,**
 - **wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego i egzaminacyjnego.**
4. **Postępowanie kwalifikacyjne lub egzaminacyjne:**
 - **terminy,**
 - **przebieg,**
 - **postępowanie odwoławcze.**
5. **Odpowiedzi na pytania, dyskusja.**

PROWADZĄCY:

dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m.in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

TERMIN SZKOLENIA:

6 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 13.00.

CENA:

219 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **1 lipca 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Awans zawodowy nauczycieli. Obowiązki organu prowadzącego i dyrektora szkoły (zajęcia on-line)

6 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia **mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej