



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI Z UDZIAŁU W SPOTKANIU:

Przygotowanie uczestników do prawidłowego ewidencjonowania rozrachunków z tytułu podatku od towarów i usług VAT na poziomie jednostki organizacyjnej oraz na poziomie JST jako zcentralizowanego podatnika.

Szczegółowe omówienie prezentacji rozrachunków z tytułu podatku od towarów i usług VAT w sprawozdawczości JST i jej jednostek organizacyjnych.

ADRESACI:

Główni księgowi i pracownicy samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych.

PROWADZĄCA:

Dyrektor wydziału księgowości Urzędu Miasta Szczecin, specjalista i praktyk zakresu finansów publicznych – rachunkowości, sprawozdawczości, audytu, kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych.

EWIDENCJA KSIĘGOWA ORAZ ZASADY WYKAZYWANIA W SPRAWOZDAWCZOŚCI ROZRACHUNKÓW Z TYTUŁU PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG VAT

PROGRAM:

1. Podstawy prawne.
2. Możliwe funkcje JST w procesie centralizacji:
 - a. informacyjna (tzw. informacja podatkowa);
 - b. ewidencyjna;
 - c. kontrolna.
3. Modele rozwiązań centralizacyjnych pomiędzy jednostkami budżetowymi a JST i ich konsekwencje:
 - a. przekazywanie jednostkowych rejestrów sprzedaży i zakupu;
 - b. przekazywanie jednostkowych deklaracji VAT-7 ;
 - c. przekazywanie jednostkowych rejestrów sprzedaży i zakupu wraz z jednostkową deklaracją VAT-7;
 - d. przekazywanie jednolitych plików kontrolnych JPK.
4. Warianty organizacji rachunkowości z tytułu rozliczeń centralizacyjnych z jednostkami:
 - a. w księgach organu;
 - b. w księgach urzędu.
5. Omówienie możliwych wariantów ewidencji księgowej z tytułu rozrachunków VAT JST z jednostkami budżetowymi i Urzędem Skarbowym.
6. Omówienie ewidencji księgowej związanej ze split paymentem.
7. Niezbędna dokumentacja do procesu centralizacji:
 - a. procedury podatkowe (zakres merytoryczny m.in. ujednoczenie stawek dla jednostek realizujących identyczne czynności opodatkowane, ujednoczenie zasad fakturowania, zawierania umów, ujednoczenie rejestrów sprzedaży i zakupu VAT, określenie zasad dotyczących wskaźnika i pre-współczynnika itp.);
 - b. harmonogram przekazywania dokumentów (rejestrów, deklaracji jednostkowych, korekt itp.);
 - c. harmonogram przekazywania środków
 - d. pieniężnych w tym środków wygenerowanych tzw. split paymentem;
 - e. określenie procedur „wyjątkowych” (generujących zaległości podatkowe).
8. Przepływy finansowe pomiędzy jednostkami budżetowymi a JST związane z rozliczeniami z tytułu VAT:
 - a. transfer kwot VATu należnego,
 - b. transfer kwot „per salda” VATu należnego i naliczonego,
 - c. transfery na przełomie roku (31.12), transfery środków zgromadzonych w ramach split paymentu.
9. Omówienie sposobu prezentacji rozrachunków z tytułu podatku od towarów i usług VAT-u przez JST i jej jednostki organizacyjne:
 - a. w sprawozdawczości budżetowej,
 - b. w sprawozdawczości z operacji finansowych,
 - c. w sprawozdawczości finansowej.

TERMIN SZKOLENIA:

16 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA: 270 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **10 lipca 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulamin szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Ewidencja księgową oraz zasady wykazywania w sprawozdawczości przedsiębiorców z tytułu podatku od towarów i usług VAT

(zajęcia on-line)

16 lipca 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na **mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
