

# Likwidacji zaległości w dochodach cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego w dobie covid-19



SZKOLENIA ON-LINE

## Cele i korzyści

Proponowane szkolenie ma na celu dostarczyć kompendium wiedzy, jaka wymagana jest od każdego z pracowników organu wierzycielskiego odpowiedzialnego w jednostce sektora finansów publicznych za windykację należności cywilnoprawnych. Program szkolenia uwzględnia najnowsze – wynikające z tzw. tarczy antykryzysowej – uwarunkowania prawne związane z windykacją należności cywilnoprawnych. Podczas szkolenia omówione zostaną również ubiegłoroczne zmiany Kodeksu postępowania cywilnego i innych ustaw, istotne z punktu widzenia dochodzenia należności jednostek samorządu terytorialnego postępowania. Część szkolenia poświęcona zostanie problematyce wynikającej z ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, w tym możliwości niedochodzenia rekompensaty 40 Euro za koszty odzyskiwania należności. Uczestnicy szkolenia zapoznani zostaną zarówno z wybranymi zagadnieniami dotyczącymi rachunkowości należności cywilnoprawnych jak i praktycznymi aspektami skutecznych działań windykacyjnych przy dochodzeniu wymagalnych należności pieniężnych jednostek sektora finansów publicznych, o charakterze cywilnoprawnym.

**Uwaga! W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo**

## Program:

1. Omówienie ustawy z 19 lipca 2019r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych oraz wybranych zagadnień z ustawy z 4 lipca 2019r. o zmianie ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz zmian w ustawie o finansach publicznych w kontekście likwidacji zaległości w dochodach cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych i instytucji kultury).
2. Stosowanie różnych odsetek w zależności od charakteru dłużnika,
  - Naliczanie odsetek wobec dłużników będących podmiotami publicznymi, gdzie stronami umów cywilnoprawnych są wyłącznie podmioty publiczne,
  - Naliczanie odsetek wobec dłużników prowadzących działalność gospodarczą będących kontrahentami podmiotów sektora finansów publicznych,
  - Naliczanie odsetek wobec dłużników (osób fizycznych) nieprowadzących działalności gospodarczej.
  - **Podwyższona od 2020 r. stopa odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych,**
  - **Odsetki ustawowe i odsetki ustawowe za opóźnienie (różnice),**
  - **Czy można żądać odsetek od odsetek?**
  - **Odpowiedzialność pracowników jednostek sektora finansów publicznych za ustalenie nieprawidłowych odsetek w umowach zawieranych z kontrahentami JSFP.**
  - **Zmiany przepisów w zakresie żądania zryczałtowanej rekompensaty za dochodzenie należności w transakcjach handlowych;**
  - **40, 70 lub 100 EURO za koszty odzyskiwania należności w przypadku opóźnień w zapłacie wynikających z transakcji handlowych, w zależności od wartości świadczenia,**
  - **Zmiany w ustawie o finansach publicznych umożliwiające stosowania ulgi w formie odstąpienia od dochodzenia rekompensaty (obligatoryjna uchwała rady gminy/miasta),**
  - Wg jakiego kursu Euro wyliczyć rekompensatę?
  - Czy od rekompensaty (40, 70 lub 100 Euro) należą się odsetki za zwłokę?
  - Kiedy i w jaki sposób wzywać do zapłaty rekompensaty?
  - Czy mimo braku wezwania do zapłaty można objąć pozwem również kwotę rekompensaty?

**m.in. wzory: procedury dot. windykacji należności cywilnoprawnych, dokumentu dot. odpisu należności przedawnionych, pisma informującego o sposobie zarachowania należności cywilnoprawnej na odsetki i należność główną, wzory uchwał o niedochodzeniu należności do 100 zł i 40 Euro oraz inne przydatne w windykacji należności wzory pism.**

#### Adresaci

Ze względu na cywilnoprawny charakter należności dochodzonych w postępowaniu przed sądami powszechnymi a następnie przymusowo w trybie egzekucji komorniczej, szkolenie adresowane jest przede wszystkim do pracowników komórek księgowości ewidencjonujących należności cywilnoprawne w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych, którzy – z pozycji wierzyciela należności cywilnoprawnych – inicjują windykację tych należności. Głównymi zainteresowanymi powinni być pracownicy działów księgowości obsługujący należności cywilnoprawne a także osoby nadzorujące i odpowiedzialne za likwidację zaległości cywilnoprawnych, w tym przedstawiciele wyspecjalizowanych komórek windykacyjnych oraz inne osoby zainteresowane nabyciem wiedzy specjalistycznej i praktycznych umiejętności z zakresu windykacji należności.

- Jakie dokumenty należy dołączyć do pozwu w związku z dochodzeniem rekompensaty (40, 70 lub 100 Euro) – zmiana przepisów KPC
  - Omówienie wybranych stanowisk organów kontroli w zakresie żądania od kontrahentów JSFP rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w przypadku opóźnień płatności w transakcjach handlowych,
  - Czy w okresie epidemii można nie dochodzić od dłużników rekompensaty za koszty odzyskiwania należności w transakcjach handlowych?
- 3. Obowiązek podejmowania działań windykacyjnych w stosunku do podmiotów zalegających z zapłatą należności cywilnoprawnych:**
- Jaki jest optymalny termin skierowania sprawy do sądu celem uzyskania nakazu zapłaty (terminy, kwoty, opłaty sądowe)?
  - Czy przed skierowaniem sprawy do sądu musi być wysłane do zobowiązanego wezwanie do zapłaty?
  - Czy wezwanie do zapłaty musi być doręczone za potwierdzeniem odbioru?
  - Co z doręczeniem wezwania do zapłaty poprzez tzw. Podwójne awizo?
  - Kiedy i w oparciu o jakie dokumenty ująć w księgach rachunkowych zasądzone koszty postępowania sądowego w tym zastępstwa procesowego?
  - Jak prawidłowo skierować sprawę do egzekucji komorniczej (odpowiednie pełnomocnictwo, wezwanie przedegzekucyjne, opłaty komornicze)?
  - Czy i jakie dalsze działania można podjąć po umorzeniu egzekucji przez komornika sądowego?
- 4. Omówienie ostatnich zmian przepisów Kodeksu cywilnego w tym dotyczących terminów przedawnienia roszczeń.**
- Skrócenie podstawowych terminów przedawnienia roszczeń przysługujących od konsumentów,
  - Zmiany przepisów kodeksu cywilnego w zakresie ustalania końcowego terminu przedawnienia,
  - Nowy obowiązek sądu badania z urzędu czy upłynął termin przedawnienia i oddalenia powództwa w razie potwierdzenia tego faktu.
  - Czy można/należy w aktualnym stanie prawnym kierować do sądu sprawy o zapłatę po upływie terminu przedawnienia roszczenia?
  - Jak liczyć "nowy" termin przedawnienia?
  - Czy stosować "stare" czy "nowe" przepisy?
  - Jakie działania podjąć aby nie dopuścić do przedawnienia należności powstałych przed wejściem w życie zmienionych przepisów Kodeksu cywilnego?
- 5. Wpływ zmienionych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego na dochodzenie należności cywilnoprawnych JSFP (omówienie wybranych przepisów)**
- Likwidacja tzw. Fikcji doręczenia pism sądowych konsumentom



- nowe obowiązki wierzyciela doręczania pism przez komorników sądowych,
  - Koszty doręczenia pism przez komorników sądowych i koszty z tym związane,
  - Omówienie wybranych zmian przepisów w zakresie opłat sądowych,
  - Czy od niezapłaconych w terminie zasądzonych kosztów sądowych pobiera się odsetki? – zmiany przepisów w tym zakresie.
- 6. Problematyka nadpłat należności cywilnoprawnych.**
- Czy należy bezwzględnie dokonywać zwrotów nadpłat od należności cywilnoprawnych jeżeli kwota nadpłaty wynosi np. 10 gr?
  - Jak postępować z bardzo niskimi kwotami nadpłat i zaległości w należnościach cywilnoprawnych?
  - Czy zwrotu nadpłaconej należności można dokonać w ramach czynności materialno-technicznej działając z urzędu czy na wniosek?
- 7. Przedawnione należności cywilnoprawne w księgach rachunkowych?**
- Rozróżnienie pojęć „przedawnienie roszczenia” i „przedawnienie należności” w kontekście rzetelności i realności zapisów w ewidencji księgowej,
  - W jaki sposób powinien być udokumentowany fakt przedawnienia należności cywilnoprawnej?
  - Kto i w oparciu o jaki dokument powinien podjąć decyzję o dokonaniu odpisu przedawnionej należności z ksiąg rachunkowych?
  - W jakim terminie należności przedawnione powinny być odpisane z ksiąg rachunkowych?
  - Jakie mogą być konsekwencje wykazywania w księgach rachunkowych przedawnionych należności cywilnoprawnych?
  - Kto ponosi odpowiedzialność za przedawnienie należności cywilnoprawnych?
  - Jak pracownicy urzędów JST i ich jednostek organizacyjnych mogą chronić się przed zarzutem dopuszczenia do przedawnienia należności cywilnoprawnych?
- 8. Stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących dochód jednostki samorządu terytorialnego jako nieefektywne sposoby likwidacji zaległości.**
- Stosowanie ulg na podstawie uchwały organu stanowiącego podjętej w trybie art. 59 ust.2 i 3 ustawy o finansach publicznych (rodzaje ulg, warunki i przesłanki stosowania ulg, formy rozstrzygnięcia w kwestii przyznanej ulgi, stosowanie ulg z urzędu),
  - Niedochodzenie należności cywilnoprawnych i rekompensaty (40 euro) za koszty odzyskiwania należności w transakcjach handlowych, w trybie uchwały podjętej na podstawie art. 59a ustawy o finansach publicznych,

- Odstąpienie od dochodzenia należności cywilnoprawnych j.s.t. W trybie uchwały podjętej na podstawie art. 15zzzf tzw. Tarczy antykryzysowej,
- Inne ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych, które mogą być stosowane w okresie stanu epidemii.

#### **9. Dyskusja, pytania, wyjaśnienia, indywidualne konsultacje.**

**Prowadzący:** Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopismach, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stały współpracownik FRDL.



**Termin szkolenia:**

**24 lipca 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**240 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **20 lipca 2020 r.**

**UWAGA ILOŚĆ MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Likwidacja zaległości w dochodach cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego w dobie covid-19 (zajęcia on-line)**  
**24 lipca 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Ilość miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_