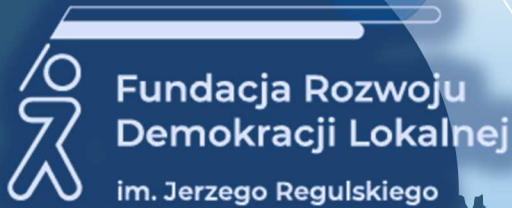


## Podatek VAT w ośrodkach pomocy społecznej. Istotne zmiany w 2020 roku



SZKOLENIA ON-LINE

### Cele i korzyści:

- Omówienie zmian w płatnościach dotyczących OPS-ów.
- Wyjaśnienie problematyki płatności za niektóre towary i usługi.
- Wskazanie zmian w strukturze JPK od lipca 2020 r.
- Omówienie zmian w podatku VAT od 2020 r.
  - Odpowiedź na pytania dotyczące stosowania przez OPS-y kas fiskalnych od 2020 r.

### Adresaci:

Główni księgowi jednostek pomocy społecznej, osoby wystawiające faktury, pracownicy OPS, MOPS, PCPR.

### Program:

1. **Ważne zmiany w płatnościach ich następców dla OPS z uwzględnieniem zmian wprowadzonych ustawą COVID:**
  - a. Biała lista podatników – zakres informacji. Jakie statusy podmiotów występują na białej liście?
  - b. Solidarna odpowiedzialność w VAT.
  - c. Obciążenie rachunku, czy zlecenie przelewu – problemy interpretacyjne. Omówienie formularza ZAW-NR.
  - d. Jak uniknąć negatywnych następstw błędnego przelewu przez jednostkę?
2. **Obowiązkowa podzielona płatność za niektóre towary i usługi:**
  - a. Co z fakturami korygującymi i kompensatami, jak realizować przelewy?
  - b. Czy dalej płatności gotówkowe realizowane przez ośrodki pomocy społecznej są bezpieczne?
  - c. Jak mają wyglądać faktury wystawiane przez ośrodki pomocy społecznej?
  - d. Jakie będą sankcje karne skarbowe nie zastosowania obowiązkowej podzielonej płatności?
  - e. Czy przy obowiązkowej podzielonej płatności można zapłacić za więcej niż jedną fakturę?
3. **Nowa struktura JPK-vDek i jej wpływ na rozliczanie VAT od października 2020 roku w OPS:**
  - a. Terminy wdrożenia przez JST,
  - b. Zasady wysyłania plików,
  - c. Konsekwencje błędów w strukturze,
  - d. Rozliczenia transakcji objętych VAT w nowej strukturze takich jak:
    - Najem, dzierżawa, dostawa mediów,
    - Nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, lokali na rzecz różnych jednostek,
    - Wyżywienie i opłata za w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
    - Usługi opieki i pomocy społecznej.



### Prowadząca:

Doktor nauk ekonomicznych,  
doradca podatkowy z ponad 12  
letnią praktyką w zakresie  
audytów podatkowych i  
księgowych, założyciel Polskiego  
Instytutu Podatków i  
Rachunkowości, współpracujący z  
firmami audytorskimi,  
doświadczony wykładowca  
akademicki i trener.

4. **Stawki podatku VAT oraz zwolnienie z opodatkowania. Nowa matryca stawek VAT od 2020 roku:**
  - a. Wykaz aktualnych stawek podatku VAT, stawka 23 %, stawki obniżone oraz zakres ich zastosowania przez ośrodki pomocy społecznej,
  - b. Zwolnienia przedmiotowe z VAT - katalog transakcji objętych zwolnieniem z VAT,
  - c. Zmiana stawek podatkowych w 2020 r. Wiążąca Informacja Stawkowa oraz druk WIS-W.
5. **Zasady dokumentowania sprzedaży towarów i usług. Struktura Faktura oraz zasady wystawiania elektronicznych faktur przez OPS:**
  - a. Rodzaje faktur:
    - Faktura obowiązkowa i na żądanie,
    - Faktura zaliczkowa,
    - Duplikat faktury,
    - Przechowywanie faktur,
    - Faktury elektroniczne w centralnym systemie faktur?
    - Terminy wystawiania faktur,
    - Odpowiedzialność wystawcy faktury.
  - b. Elementy faktury.
  - c. Faktury korygujące i noty korygujące:
    - Zasady i przyczyna wystawiania faktur korygujących,
    - Termin wystawienia faktur korygujących,
    - Ujęcie korekty w deklaracji częściowej VAT-7 (korekta in minus, korekta in plus),
    - Wystawianie not korygujących, kto i kiedy?
6. **Nowe zasady stosowania kas fiskalnych od 2020 roku przez jednostki kultury:**
  - a. Nowe zasady wystawiania faktur do paragonów we wszystkich rodzajach kas,
  - b. Nowe sankcje przewidziane za nieprawidłowe wystawianie faktur do paragonów,
  - c. Nowe zasady wystawiania paragonów,
  - d. Modyfikacja zakresu zwolnień z obowiązku stosowania kas fiskalnych,
  - e. Nowe regulacje dotyczące przeglądów technicznych kas,
  - f. Problem ze stosowaniem kas fiskalnych pozbawionych modułu elektronicznego,
  - g. Nowy druk oświadczenia dla pracowników.
7. **Podsumowanie. Pytania uczestników.**



**Termin szkolenia:**

**18 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**Cena:**

**240 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**Zgłoszenia:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl), faksem lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) do **12 sierpnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**Dane do kontaktu:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze

ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa

tel. 22 351 93 23, fax: (22) 351 93 10

[szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Podatek VAT w ośrodkach pomocy społecznej. Istotne zmiany w 2020 roku (zajęcia on-line) 18 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 10 2490 0005 0000 4600 3933 7335

Podpis osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_