

DODATEK WĘGLOWY – NOWE ZADANIE GMIN. PRYZNAWANIE ŚWIADCZENIA I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zgodnie z ustawą z 5 sierpnia już wkrótce gminy zaczną zajmować się nowym zadaniem - wypłatą dodatków węglowych. Jest to kolejna ustawa, mająca znaczący wpływ na realizację przez samorządy oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej zadań w zakresie udzielania pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, po niedawnych nowelizacjach tzw. „specustawy ukraińskiej”. Właściwe wykonanie jej zapisów będzie znacznym wyzwaniem dla kadry zarządzającej i pracowników gmin i ops-ów, z powodu m.in. konieczności obsłużenia dużej ilości, wpływających do urzędów, wniosków, czy braku vacatio legis (przepisy wejdą w życie dzień po ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw).

W celu należytego przygotowania się do tego obowiązku i rozwiązania problemów z nim związanych, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego ekspert omówi działania, które gminy muszą podjąć, aby właściwie zrealizować zadanie związane z wypłatą dodatków węglowych. Przedstawione zostaną m.in. zasady i tryb przyznawania, wypłacania oraz wysokość dodatku węglowego. Podczas zajęć prowadząca, ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń wskaże krąg osób, uprawnionych do otrzymania świadczenia, krok po kroku przeanalizuje postępowanie wnioskowe, poczynając od złożenia wniosku, poprzez weryfikację, aż do wydania decyzji. Podczas spotkania będzie przewidziana także sesja pytań- odpowiedzi.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Jaki jest krąg osób objętych ustawą? Czym jest gospodarstwo domowe? Czy obcokrajowiec może otrzymać świadczenie?
- Jak można złożyć wniosek? Do kiedy?
- Kto powinien prowadzić postępowanie? Prowadzenie postępowania a kwestia upoważnienia.
- Jak prawidłowo obliczyć terminy?
- W jaki sposób stosować przepisy o świadczeniach rodzinnych?
- Czy otrzymane świadczenie wpłynie na inne uprawnienia z zakresu systemu zabezpieczenia społecznego?
- Co z kosztami obsługi świadczeń?

PROGRAM:

1. Osoby uprawnione - kto może otrzymać świadczenie? Świadczenia dla obywateli RP i obcokrajowców.
2. Definicje: gospodarstwo domowe, źródło ciepła.
3. Postępowanie wnioskowe - złożenie wniosku, wniosek złożony elektronicznie.
4. Organ właściwy do prowadzenia postępowania, procedowanie wniosku, prowadzenie postępowania, weryfikacja informacji podanych we wniosku.
5. Termin rozpatrywania wniosku a termin wypłaty, prawidłowy sposób obliczania terminu.
6. Upoważnienia do prowadzenia postępowań, informacja RODO.
7. K.p.a. w postępowaniu, informacja, decyzja, wezwania.
8. Odpowiednie stosowanie przepisów o świadczeniach rodzinnych w jakim zakresie i w jakim zastosowaniu? Wpływ otrzymanych świadczeń na inne uprawnienia systemów zabezpieczenia społecznego.
9. Koszty obsługi zadania.
10. Zmiany w innych ustawach. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI: Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - ops, osoby odpowiedzialne za realizację dodatku węglowego.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dodatek węglowy – nowe zadanie gmin. Przyznawanie świadczenia i prowadzenie postępowania



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



30 sierpnia 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74, 90-242 Łódź
tel. 605 909 355, biuro@frdl-lodz.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej ☐
Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl-lodz.pl do 26 sierpnia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej