

# POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW. STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE. AKTUALNY STAN PRAWNY NA ROK SZKOLNY 2020/2021



SZKOLENIA ON-LINE

## CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie obowiązków JST w zakresie udzielania pomocy materialnej dla uczniów w tym zmiana zasad i kryteriów udzielania dotacji z budżetu państwa;
- Udzielenie odpowiedzi na pytanie jak ustalić i dokumentować dochód w rodzinie ucznia;
  - Omówienie procedury przyznawania stypendium zgodnie z zasadami KPA w tym: wniosek, regulamin oraz wymagane dokumenty;
  - Przedyskutowanie zasad przyznawania stypendiów motywacyjnych oraz wyroków NSA, stanowiska RIO i obowiązujących aktów prawnych.

## ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin, szkół i ośrodków pomocy społecznej zajmujący się udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów.

## PROWADZĄCA:

Radca prawny, praktyk z wieloletnim doświadczeniem w obsłudze placówek oświatowych i organów administracji publicznej. Pedagog i wykładowca uniwersytetu wrocławskiego oraz uniwersytetu opolskiego. Prowadząca od 15 lat liczne warsztaty, seminaria dla kadry administracji publicznej.

## PROGRAM:

1. Obowiązki samorządów terytorialnych w zapewnieniu pomocy materialnej dla uczniów na rok szkolny 2020/2021 – aktualny stan prawny - zasady i kryteria udzielania dotacji z budżetu państwa dla JST na pomoc materialną dla uczniów( dotacja celowa i wkład własny).
2. Jak ustalić i dokumentować dochód w rodzinie ucznia:
  - a. adresaci pomocy materialnej,
  - b. dochody z pracy i umowy zlecenia, dochody z rent i emerytur, dochód z gospodarstwa rolnego i działalności gospodarczej, dochód z prac dorywczych,
  - c. dochody ze świadczeń pomocy społecznej oraz inne dochody.
3. Formy stypendium.
4. Rodzaje zakupów, na które można przyznawać i wypłacać stypendia.
5. Obliczanie wysokości stypendium i okres stypendialny.
6. Wniosek - zakres i treść wniosku.
7. Regulamin udzielania pomocy materialnej (obowiązkowa treść regulaminu).
8. Procedura przyznawania stypendium „krok po kroku” zgodnie z KPA.
9. Dokumenty – dowody w postępowaniu (spis wszystkich dokumentów).
10. Sposoby i terminy wypłaty stypendium, dokumentowanie refundacji poniesionych kosztów.
11. Wstrzymanie lub cofnięcie prawa do stypendium, wygaśnięcie decyzji przyznającej stypendium.
12. Zasiłki szkolne i losowe - zasady przyznawania zasiłku jako pomocy doraźnej.
13. Zasady przyznawania stypendiów motywacyjnych: za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe.
14. Stosowanie przepisów znowelizowanego Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawach o przyznawanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym z uwzględnieniem najnowszych zmian w KPA.
15. Obowiązujące akty prawne oraz najczęstsze uchybienia organów I instancji w świetle orzecznictwa Samorządowego Kolegium Odwoławczego oraz sądów administracyjnych.
16. Konsultacje indywidualne dla uczestników szkolenia.



**TERMIN SZKOLENIA:**

**13 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**240 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **11 sierpnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Pomoc materialna dla uczniów. Stypendia i zasiłki szkolne. Aktualny stan prawny na rok szkolny 2020/2021 (zajęcia on-line) 13 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Ilość miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_