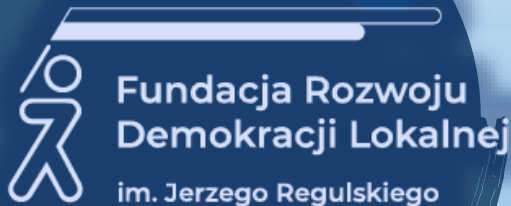


SZKOLENIA ON-LINE



CELE I KORZYŚCI:

31 marca 2020 r., 18 kwietnia 2020 r. i 23 maja 2020 r. weszły w życie przepisy szczególne regulujące prowadzenie postępowań podatkowych w czasach epidemii COVID-19.

Ustawodawca wprowadził również nowe rozwiązania w przedmiocie dochodzenia i windykowania podatków i należności publicznoprawnych.

Obowiązują również nowe przepisy w odniesieniu do zobowiązań cywilnoprawnych.

30 lipca 2020 r. wejdą w życie zupełnie nowe rozwiązania prawne w zakresie egzekucji podatków. Ulegną zmianie znane wierzycielom postępowania przedegzekucyjne i egzekucyjne. Zmieni się upomnienie, inaczej będziemy kierować sprawy do egzekucji.

Szkolenie ma na celu omówienie powyższych zmian i uporządkowanie wiedzy w tym zakresie.

ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego zajmujących się dochodami podatkowymi, publicznoprawnymi i cywilnoprawnymi na rzecz gminy (skarbnicy i księgowi oraz osoby zajmujące się dochodzeniem i windykacją należności na rzecz jst).

DOCHODY JST AKTUALNY STAN PRAWNY I NAJBLIŻSZE ZMIANY PRZEPISÓW

PROGRAM:

1. **Nowe rozwiązania w zakresie należności cywilnoprawnych:**
 - 1.1. Nowe zasady odstąpienia od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym.
 - 1.2. Szersze kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta w odstąpieniu od dochodzenia należności cywilnoprawnych na rzecz gminy.
 - 1.3. Nowe zasady pomocy publicznej przy stosowaniu ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych.
 - 1.4. Zmiany w rocznej opłacie przekształceniowej i opłacie z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
2. **Nowe podstawy do udzielania ulg i zwolnień podatkowych:**
 - 2.1. Zwolnienie w podatku od nieruchomości. Prawo czy obowiązek? Omówienie wzorów uchwał.
 - 2.2. Przesunięcie terminu płatności czy odroczenie? Kiedy uchwała a kiedy decyzja?
 - 2.3. Nowe zasady stosowania pomocy publicznej w podatkach.
 - 2.4. Problem opłaty prolongacyjnej w okresie epidemii.
3. **Procedury podatkowe w okresie COVID-19:** nowe terminy postępowań; sposoby kontaktu z podatnikiem.
4. **Egzekucja administracyjna w czasach epidemii:** czy wysyłać upomnienia? Kiedy wystawiać tytuły wykonawcze? Czy wszystkie egzekucje będą wstrzymane na czas epidemii? **Jak powinno przebiegać przymusowe dochodzenie podatków w okresie ogłoszonej epidemii?** Na co powinniśmy zwrócić szczególną uwagę wystawiając w tym czasie upomnienia czy tytuły wykonawcze? Które przepisy mają status *lex specialis* i jak je stosować?
5. **Egzekucja podatków po 30 lipca 2020 r.: Nowe regulacje dotyczące upomnień.** Nowe wzory upomnień: jak wyglądają i kiedy wchodzi w życie? Co z tytułami wykonawczymi wystawionymi, a nie zrealizowanymi przed nowelizacją ustawy o postępowaniu egzekucyjnym

PROWADZĄCA:

praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek min. „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

w administracji? Nowe drogi przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego. Odpowiemy na pytanie **jak prawidłowo sporządzić i przekazać tytuł wykonawczy**, zgodnie z wymaganiami znowelizowanej ustawy? Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego? Nowe uprawnienia wierzyciela do ujawniania majątku dłużnika. Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy? **System teleinformatyczny – nowe narzędzie do wystawiania tytułów wykonawczych**. Jak wójt uzyska dostęp do nowego systemu teleinformatycznego? Co należy zrobić i do kogo się zwrócić, żeby system w gminie zadziałał? Jak w praktyce będzie wyglądało tworzenie tytułów wykonawczych w nowym systemie? Jak po nowelizacji ustawy ma wyglądać dalszy tytuł wykonawczy? Nowy rodzaj tytułu wykonawczego – **kolejny tytuł wykonawczy**. Kiedy wójt będzie go wystawiał? Co kolejny tytuł wykonawczy ma wspólnego z hipoteką? Kiedy do wpisu hipoteki będziemy stosować dalszy tytuł wykonawczy a kiedy kolejny tytuł wykonawczy? Prawo czy obowiązek wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego przy egzekucji z majątku małżonków? **Nowe zasady egzekucji administracyjnej wobec dłużników pozostających w związku małżeńskim**: Jaki tytuł wykonawczy ma wystawić wójt na dłużnika pozostającego w związku małżeńskim? Na czym będzie polegało prawo sprzeciwu małżonka naszego dłużnika? Jaka będzie rola wierzyciela (wójta) po wniesieniu sprzeciwu przez małżonka dłużnika? Nowa możliwość egzekucji wobec aktualnego właściciela przedmiotu hipoteki lub zastawu skarbowego: Czyli **jak i kiedy wójt będzie prowadził egzekucję wobec nowego właściciela nieruchomości**, który kupił nieruchomość z wpisaną przez wójta hipoteką? Oświadczenie dłużnika o majątku lub źródłach dochodu jako warunek konieczny przy egzekucji osoby trzeciej. Kto za dłużnika może zapłacić zaległości w postępowaniu egzekucyjnym w administracji? – nowe regulacje. Okoliczności nieprzystąpienia do egzekucji przez organ egzekucyjny – nowe zapisy ustawy! Ustawowe obowiązki wierzyciela zapisane w nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Odpowiedź na pytania uczestników.**TERMIN SZKOLENIA:**

21 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

259 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 17 sierpnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Dochody jst. Aktualny stan prawny i najbliższe zmiany przepisów
(szkolenie ON-LINE)
21 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
