



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Funkcjonowanie jednostek oświaty w nowym roku szkolnym w czasie pandemii.

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w nowym roku szkolnym w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz rozporządzenia MEN.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, na którym zostaną przedstawione i omówione zadania organów prowadzących oraz dyrektorów szkół związane z rozpoczęciem nowego roku szkolnego w czasie pandemii, w szczególności dotyczące organizacji kształcenia, wychowania i opieki w nowym roku szkolnym w oparciu o wytyczne GIS, Ministerstwa Zdrowia oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Program:

- **Zdobycie wiedzy z zakresu dostosowania szkół/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego oraz placówek oświatowych do organizacji roku szkolnego w trzech formach kształcenia: stacjonarnym, hybrydowym i zdalnym, w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.**
 - Omówienie propozycji dokumentów: procedur wewnętrznych, regulaminów, zarządzeń w każdej z form organizacji pracy szkoły/przedszkola w warunkach stanu epidemii.
 - **Przygotowanie dyrektorów szkół i przedszkoli (publicznych i niepublicznych) do wdrażania zróżnicowanych form organizacji roku szkolnego 2020/2021 w czasie trwania stanu epidemicznego.**
 - Przedstawienie propozycji kształtowania nowej rzeczywistości oświatowej w zadaniach organów prowadzących i placówek oświatowych z uwzględnieniem zmian prawnych.
 - **Wyposażenie dyrektorów**
1. **Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w nowym roku szkolnym - funkcjonowanie jednostek oświaty w czasie pandemii:** stacjonarnego kształcenia, czasowego zawieszania szkół i przedszkoli oraz hybrydowej organizacji kształcenia - współpraca i wsparcie jednostek oświatowych przez organ prowadzący - alternatywne przykłady rozwiązań w poszczególnych typach placówek oświatowych.
 2. **Wyłączenie stosowania niektórych przepisów w razie czasowego ograniczenia lub zawieszania funkcjonowania szkół i przedszkoli** - analiza szczegółowej organizacji nauczania wychowania i opieki w kontekście zmiennych form kształcenia, wychowania i opieki - indywidualizacja wdrażanych rozwiązań dostosowanych do możliwości i warunków szkoły/przedszkola.
 3. Wykorzystanie wniosków dyrektorów z nadzoru pedagogicznego w realizacji zróżnicowanych form kształcenia w roku szkolnym 2019/2020 jako podstawa planowania pracy szkoły/przedszkola w nowym roku szkolnym.
 4. **Weryfikacja i analiza „eksperymentalnej” formy realizacji kształcenia na odległość realizowanego w szkołach od marca do zakończenia zajęć roku szkolnego 2019/2020** - wnioski z organizacji nauczania zdalnego w zadaniach szkół i samorządu, z wykorzystaniem wyników z egzaminów zewnętrznych.

oraz przedstawicieli jst i innych organów prowadzących w przykładowe rozwiązania dotyczące organizacji roku szkolnego 2020/2021: procedury, zarządzenia, plan posiedzenia rady pedagogicznej oraz narzędzia pomocnicze do realizacji zaplanowanych zadań.

- Przygotowanie do monitorowania i kontroli warunków realizacji zadań oświatowych przez jst.

Przedstawiciele organów prowadzących (wójtowie, sekretarze, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za sprawy oświatowe- naczelnicy, kierownicy, inspektorzy ds. oświaty, dyrektorzy, kierownicy i pracownicy CUW, ZEAS), dyrektorzy placówek oświatowych, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

Prowadząca:

Trener, edukator, praktyk w realizacji zadań zarządczych w oświacie z pozycji organu nadzoru i samorządu. Posiada doświadczenie zawodowe w nadzorze pedagogicznym oraz na stanowisku doradcy prezydenta i naczelnika wydziału edukacji. Współpracuje z uczelniami wyższymi, gminami i innymi podmiotami w zakresie planowania, zarządzania i optymalizacji lokalnych systemów edukacyjnych.

5. Zdalna edukacja jako jeden z kierunków realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021.
6. Zaktualizowane wytyczne GIS dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w praktycznych rozwiązaniach dostosowanych do specyfiki szkoły/przedszkola oraz zmiennej formy kształcenia.
7. Wytyczne MEN kierowane do szkół/przedszkoli oraz bezpośrednio do uczniów i rodziców.
8. Zmiany w przepisach prawa oświatowego wdrażane od 1 września 2020 roku w zastosowaniu praktycznym.
9. Ujednolicenie w danej jst wymaganych dokumentów określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia wynikających z reżimu sanitarnego oraz zasad postępowania szkoły/przedszkola wobec uczniów/pracowników objętych kwarantanną.
10. Uwzględnienie higieny pracy uczniów i nauczycieli w różnorodnych formach kształcenia. Wnioski z rozwarstwienia lokalnej oświaty w warunkach realizacji „domowej edukacji”.
11. **Przykładowy plan posiedzenia rady pedagogicznej odrębny dla każdego typu placówki oświatowej** - dostosowany do obowiązujących warunków epidemicznych i zmiennych form kształcenia.
12. **Zatwierdzenie zmian w organizacji szkół i możliwości kształcenia:** stacjonarnego, hybrydowego i zdalnego, uwzględniającego rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
13. Przydział zadań i czynności dodatkowych nauczycielom realizującym zmienne formy kształcenia, wychowania i opieki, a prawo pracy.
14. **Szczegółowe procedury i czynności dyrektora wynikające z nadzoru pedagogicznego w świetle wymagań prawnych - zarządzenia dyrektora.**
15. **Wykorzystanie przez jst wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektorów szkół i przedszkoli do planowania kierunków rozwoju lokalnej oświaty w roku 2021/2022.**
16. **Dostosowanie liczby dodatkowych godzin i rodzajów zajęć do wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkich uczniów z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych – szczegółowa analiza wniosków z efektów realizowanych w roku szkolnym 2019/2020 dodatkowych, finansowanych przez jst, zajęć wspomagających i rozwijających.**
Przeprowadzanie planowanych i doraźnych kontroli w podległych jednostkach w zakresie nadzoru, dyscypliny pracy, spraw organizacyjnych i kadrowych.
17. Panel dyskusyjny.

Termin szkolenia:

25 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

265 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **21 sierpnia 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Funkcjonowanie jednostek oświaty w nowym roku szkolnym w czasie pandemii. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w nowym roku szkolnym w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz rozporządzenia MEN.

(zajęcia on-line)

25 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

Podpis osoby upoważnionej
