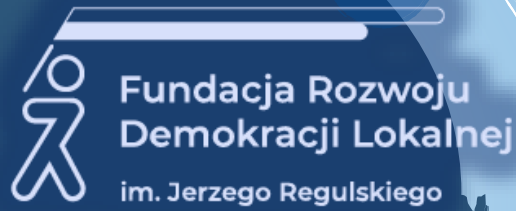


OCENA RYZYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z WPROWADZENIEM NOWYCH FORM PRACY, W TYM PRACY ZDALNEJ. ZABEZPIECZENIE, ORGANIZACJA, INSTRUKCJE, ROZLICZALNOŚĆ Z WPROWADZONYCH ROZWIĄZAŃ ORGANIZACYJNO – TECHNICZNYCH. AUDYT BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Poznanie zasad przeprowadzania oceny ryzyka oraz audytu, z jednoczesnym nabyciem umiejętności samodzielnego wykonania niniejszych zadań. Nabycie umiejętności dokonania oceny stopnia wdrożenia zasad bezpieczeństwa informacji, oraz realizacji obowiązków wynikających z RODO.

ADRESACI:

osoby wyznaczone w jednostce do realizacji i nadzoru zadań z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych (m.in. IOD, ASI), osoby pełniące funkcje kierownicze i/lub zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy, zaangażowane w proces budowania i oceny stanu bezpieczeństwa informacji w jednostce.

PROGRAM:

Na szkoleniu omówione zostaną kwestie związane z przeprowadzeniem oceny ryzyka dla operacji przetwarzania danych osobowych w kontekście zmiany formy ich przetwarzania. Omówione zostaną w sposób praktyczny działania dotyczące podejścia opartego na ryzyku, z uwzględnieniem zasad identyfikacji obszaru wymagającego oceny ryzyka dla ochrony danych. Poruszone zostaną zagadnienia dotyczące:

I PANEL:

1. Przeprowadzenia szacowania ryzyka dla ochrony danych, jako elementu kluczowego w procesie rozliczalności Administratora danych z zastosowanych zabezpieczeń fizycznych i organizacyjnych przetwarzania danych osobowych. Kiedy należy przeprowadzić ocenę ryzyka. Na przykładzie polecenia wykonywania pracy zdalnej omówione zostaną główne założenia szacowania ryzyka.
2. Ocena zagrożeń i prawdopodobieństwo ich wystąpienia - kluczowe składowe szacowania ryzyka – jak je ustalić, jak dokonać oceny wagi zagrożeń.
3. Wdrożenie procedur i instrukcji postępowania w celu minimalizacji wystąpienia ryzyka naruszenia danych osobowych w kontekście rozliczalności wdrożonych zabezpieczeń - na przykładzie polecenia wykonywania pracy zdalnej,
4. Ocena ryzyka szczegółowe omówienie:
 - *Wybór metody analizy ryzyka (poruszone zostaną praktyczne aspekty przeprowadzenia szacowania ryzyka z przykładami i procedurami na podstawie wykorzystania metody CRAMM (CCTA Risk Analysis and Management Method),*
 - *Identyfikacja i oszacowanie zasobów (aktywów),*
 - *Identyfikacja i oszacowanie następstw wystąpienia incydent,*
 - *Opis środowiska – zabezpieczenia danych,*
 - *Identyfikacja zagrożeń i określenie ich poziomu,*



- *atrybuty uwzględniane w tabeli szacowania ryzyka dla ochrony danych: dostępność, poufność i integralność,*
 - *Podatności na ryzyko, określenie jego poziomu,*
 - *Określenie wielkości ryzyk,*
 - *Karty szacowania ryzyka,*
 - *Ocena ryzyka – podsumowanie.*
5. Przykładowe dokumenty z zakresu przeprowadzenia oceny ryzyka i ich omówienie
 6. Wprowadzenie zabezpieczeń na podstawie wyników przeprowadzonej oceny ryzyka: zabezpieczenia fizyczne, organizacyjne, oraz zabezpieczenia w systemach informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.

II PANEL:

Audyt bezpieczeństwa informacji, jako element wymagany pod kątem rozliczalności organizacji z realizacji wytycznych o których mowa w § 20 Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w tym:

- a) Jak przeprowadzać audyt bezpieczeństwa informacji, ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych – odwołanie do normy ISO/IEC 27001 i normy ISO/IEC 27005
- b) Praktyczne podejście do audytu wewnętrznego i planowanie audytu – przykłady
- c) Audyt w oparciu o check listę oraz Raport z audytu ochrony danych w zakresie zgodności z RODO.

III. PANEL DYSKUSYJNY

PROWADZĄCA: Inspektor Ochrony Danych w jednostkach samorządowych, w tym oświatowych, oraz w innych jednostkach sektora publicznego, m.in. w podmiotach medycznych, zajmująca się wdrożeniami procedur ochrony danych osobowych w podmiotach sektora publicznego oraz prywatnego. Absolwentka Politechniki Opolskiej Wydziału Elektrotechniki i Automatyki kierunku Informatyka, oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej na kierunku: „Ochrona danych osobowych w administracji i biznesie - Inspektor ochrony danych” realizowanym we współpracy z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych oraz Krajowym Stowarzyszeniem Ochrony Informacji Niejawnych. Posiada certyfikat Auditora wewnętrznego QMS i ISMS Wojskowej Akademii Technicznej im. Jarosława Dąbrowskiego w Warszawie.



TERMIN SZKOLENIA:

25 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00

CENA:

240 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 20 sierpnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Ocena ryzyka przetwarzania danych osobowych w związku z wprowadzeniem nowych form pracy, w tym pracy zdalnej. Zabezpieczenie, organizacja, instrukcje, rozliczalność z wprowadzonych rozwiązań organizacyjno-technicznych. Audyt bezpieczeństwa informacji

(zajęcia on-line)

25 sierpnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia na **mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej