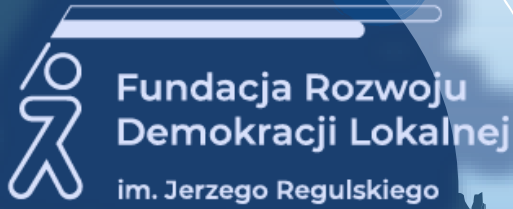


LIKWIDACJA ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI W DOBIE COVID – 19.



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Podczas zajęć poruszone zostaną między innymi następujące zagadnienia:

1. **Zmiana terminu dostosowania uchwał dotyczących zmienionych w 2019r. zasad gospodarki odpadami komunalnymi wynikająca z tarczy antykryzysowej 3.0.**
 2. Omówienie wybranych przepisów tarczy antykryzysowej – jak przekładają się na postępowania podatkowe i egzekucyjne?
 3. Praktyczne konsekwencje nieskuteczności doręczenia pism poprzez podwójne awizo.
 4. Doręczanie upomnień (czy upomnienie może być skutecznie doręczone w okresie stanu epidemii lub/i kwarantanny?)
 5. Czy kierować do zobowiązanych upomnienia na zaległości w związku z ogłoszonym stanem epidemiologicznym?
 6. Czy wystawiać i kierować do organu egzekucyjnego tytuły wykonawcze w okresie stanu epidemii?
 7. Omówienie nowych obowiązujących od 30 lipca 2020 r. wzorów tytułów wykonawczych.
- PROGRAM:**
1. **Charakterystyka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – aspekty prawno-podatkowe należności.**
 2. **Obowiązek składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - Podmioty zobowiązane do składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, (kto powinien złożyć deklarację w przypadku współwłasności, czy deklarację muszą złożyć/podpisać wszyscy współwłaściciele, obydwój małżonkowie?)
 - **Nowe wymogi formalne, co do wzoru deklaracji.**
 - **Obowiązek zbierania odpadów w sposób selektywny i deklarowania, jako odpadów segregowanych.**
 - **Nowe zwolnienia z opłat (kompostowanie).**
 - **Konsekwencje złożenia nieprawdziwych informacji o kompostowaniu (decyzja o utracie prawa do zwolnienia).**
 - **Konsekwencje braku segregacji odpadów.**
 - **Wydawanie decyzji określającej wysokość opłaty w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**
 - **Dopuszczenie możliwości składania odrębnych deklaracji dla budynków wielolokalowych.**
 - **Składanie deklaracji za okresy wsteczne np. od 2017 r., (na których drukach? Starych czy aktualnie obowiązujących?)**
 - **Pojęcie właściciela nieruchomości dla celów opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**
 - **Odpowiedzialność spółdzielni mieszkaniowej i wspólnoty mieszkaniowej z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
 3. **Zmiana danych w deklaracji:**
 - **Zmieniony termin składania nowych deklaracji. Możliwość składania nowej deklaracji zmniejszającej zobowiązanie w przypadku śmierci mieszkańca.**
 - **Jaka jest różnica pomiędzy korektą deklaracji a nową deklaracją?**
 - **Czy korekta deklaracji może być dokonana przez urząd?**
 - **Czy jest obowiązek składania deklaracji w przypadku zmiany stawek opłaty?**
 - **Nowa ranga zawiadomienia o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku zmiany stawek.**
 - **Zawiadomienie, jako podstawa wystawienia tytułu wykonawczego.**
 4. **Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji lub niedokonania wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
 - **Praktyczne aspekty stosowania Ordynacji podatkowej w sprawach związanych z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
 - **Postępowanie w przypadku niezłożenia deklaracji.**

- Wszczęcie i prowadzenie postępowania mającego na celu wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - Kiedy może być wydana decyzja określająca wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na podstawie danych szacunkowych, w tym w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze?
 - Pełnomocnik w postępowaniu podatkowym.
- 5. Przedawnienie prawa do wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- Kiedy przedawnia się prawo do wydania decyzji określającej?
 - Kiedy przedawnia się należność wynikająca z decyzji określającej (np. decyzja wydana w 2015r. lub 2016r.)
 - Jakie działania przerywają bieg przedawnienia?
 - Co można zrobić, aby przerwać bieg przedawnienia?
- 6. Wybrane zagadnienia związane z poborem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z uwzględnieniem przepisów Ordynacji podatkowej:**
- **Nowe zasady zarachowania wpłaty zgodnie ze wskazaniem podatnika (zmiana art. 62 Ordynacji podatkowej)**
 - Odsetki za zwłokę w przypadku nieterminowej płatności opłaty, – do jakiej kwoty odsetek nie należy pobierać?
 - Kto jest zobowiązany do naliczania odsetek – organ podatkowy czy podmiot wpłacający opłatę po terminie płatności?
 - Czy w przypadku nieterminowej płatności opłaty i konieczności zarachowania wpłaty proporcjonalnie
 - na należność główną i odsetki należy każdorazowo wydawać postanowienie o zarachowaniu wpłaty?
 - **Zasady zaliczania wpłat i dokonywania przerachowań w przypadku wpłaty na zaległości (zmiana w sposobie zarachowania od 2020r .)**
- 7. Postępowanie z nadpłatami opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- Zakres decyzji o stwierdzeniu nadpłaty.
 - Zaliczenie nadpłaty na koszty upomnienia.
 - Zasady zwrotu nadpłaty w niewielkiej wysokości oraz dla osoby niemającej obowiązku posiadania rachunku bankowego.
 - Czy na każdą nadpłatę należy wydawać decyzję o zwrocie nadpłaty?
 - Postępowanie z nadpłatami powstałymi w wyniku korekty lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - W jakich formach następuje zwrot nadpłaty?
- 8. Zasady oprocentowania nadpłat - kiedy zwrot nadpłaty będzie oprocentowany?**
- 9. Zasady dokonywania płatności opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:**
- Możliwość dokonania płatności przez małżonka, zstępnego, wstępnego, rodzeństwo, – kiedy wpłatę można uznać za prawidłową?
 - Możliwość płatności kartą.
 - Kto musi dokonywać płatności w formie przelewu z rachunku bankowego?
 - Możliwość powierzenia obsługi kasowej podmiotowi zewnętrznemu.

Uwaga! Uczestnicy szkolenia otrzymają w materiałach szkoleniowych m.in. wybrane wzory pism, postanowień przydatnych w należyтым wykonywaniu obowiązków służbowych oraz wzór procedury wewnętrznej dot. obowiązków wierzyciela w postępowaniu egzekucyjnym.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i innych jednostek, którzy zajmują się obsługą finansowo - księgową należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PROWADZĄCA:

przez ponad 30 lat zawodowo zajmowała się problematyką związaną z realizacją i windykacją dochodów budżetowych w jednej z największych jednostek samorządu terytorialnego. Specjalizuje się m.in. w zagadnieniach dotyczących rachunkowości podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, windykacji i egzekucji należności budżetowych, zarówno cywilnoprawnych jak i publicznoprawnych. W ramach obowiązków zawodowych zajmowała się również realizacją dochodów z opłaty skarbowej, administracyjnych kar pieniężnych, mandatów nakładanych przez funkcjonariuszy straży miejskiej, a także stosowaniem ulg w spłacie należności budżetowych oraz gospodarką kasową w urzędzie. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, studiów podyplomowych z zakresu doradztwa podatkowego i finansów publicznych, przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Współpracuje z wieloma ośrodkami szkoleniowymi w kraju, w tym m.in. stowarzyszonymi w ramach Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, prowadząc szkolenia m.in. z zakresu rachunkowości podatków i opłat, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i innych dochodów samorządowych.

10. Nieefektywne formy likwidacji zaległości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- Umorzenie (odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na wniosek osoby fizycznej.
- Umorzenie (odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty) zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na wniosek podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
- Czy przesłaną umorzenia zaległości może być fakt zakłóceń w odbiorze odpadów komunalnych?
- **Zasady wygaszania decyzji ratalnej i odroczeniu terminu płatności w przypadku niedotrzymania terminu płatności ustalonych rat.**
- **Istotnie zmiany przepisów w zakresie egzekucji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
- Wejście w życie od 30 lipca 2020r. części zmienionych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- Nowe/zmienione obowiązki wierzyciela w zakresie egzekucji administracyjnej m.in. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Nowe wzory tytułów wykonawczych obowiązujące od 30 lipca 2020 r.

11. Działania o charakterze przed egzekucyjnym w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- Czy wystawiać upomnienia w przypadku braku wpłaty i w jakim terminie po upływie terminu płatności?
- Jakie są minimalne kwoty, na które upomnienie powinno być wystawione?
- Elementy niezbędne upomnienia wg przepisów rozporządzenia Ministra Finansów.
- Kiedy należy wystawić tytuł wykonawczy?
- Omówienie aktualnego wzoru tytułu wykonawczego i zasad jego wypełnienia w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- **Nowa podstawa wystawienia tytułu wykonawczego w oparciu o zawiadomienie,**
- **Czy po zawiadomieniu musi być doręczone upomnienie przed wystawieniem tytułu wykonawczego?**
- Czy i kiedy można wystawić tytuł wykonawczy bez uprzedniego wystawienia upomnienia?
- Zmienione zasady przedawnienia kosztów upomnienia.
- Zasady aktualizacji tytułów wykonawczych.

12. Omówienie przepisów w zakresie właściwości organu egzekucyjnego w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- **Czy wójt gminy może być nadal organem egzekucyjnym w odniesieniu do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi?**
- **Możliwość zawarcia porozumienia z naczelnikiem urzędu skarbowego w zakresie prowadzenia przez wójta gminy egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**
- **Pozytywne i negatywne aspekty prowadzenia egzekucji administracyjnej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez wójta gminy.**

13. Dyskusja, pytania, indywidualne konsultacje.



TERMIN SZKOLENIA:

28 sierpnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

260 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **25 sierpnia 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Likwidacja zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi w dobie COVID – 19.
(zajęcia on-line)
28 sierpnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do **Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej