



SZKOLENIA ON-LINE

Poszerzenie wiedzy z zakresu gospodarki składnikami majątkowymi jednostki.

Analizie poddane będą źródła finansowania, zasady wyceny, prowadzenia ewidencji syntetycznej i analitycznej, sposoby znakowania i zbywania.

Omówienie kwestii związanych z nabywaniem i sposobem wykorzystania składników majątkowych, w szczególności środków komunikacji elektronicznej (komputer, drukarka, fax, kopiarka, Internet, telefon, tablet itp.), niezbędnych przy świadczeniu telepracy i pracy zdalnej w dobie pandemii, w rozumieniu specustawy, dotyczącej szczególnych rozwiązań w walce z epidemią koronawirusa. Przedstawienie kwestii związanych z terenem strzeżonym oraz klasyfikowaniem składników majątkowych zgodnie z KŚT i klasyfikacją budżetową, a także zasad ustalania stawek amortyzacyjnych, z uwzględnieniem możliwości dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego od środków trwałych nabytych do walki z koronawirusem.

Poznanie zasad ustalania wartości początkowej, nabywania i zbywania składników majątkowych, opisu dokumentów i prowadzenia ewidencji, w tym dotyczących amortyzacji/umorzenia, z uwzględnieniem możliwości dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego od środków trwałych nabytych do walki z koronawirusem, podziału kompetencji i zakresu obowiązków osób odpowiedzialnych w zakresie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych i niskocennych składników majątkowych.

ADRESACI:

skarbnicy, kierownicy i główni księgowi jednostek sektora finansów publicznych, pracownicy służb finansowych i kontrolnych oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni w zakresie nabywania i zbywania składników majątkowych w jst, opisywania dokumentów, ewidencjonowania, amortyzowania/umarzania, inwentaryzowania, znakowania i innych czynności dotyczących szeroko rozumianej gospodarki majątkiem pozostającym w zasobach jednostki.

ŚRODKI TRWAŁE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE. UMORZENIE I AMORTYZACJA W 2020 ROKU W UJĘCIU PRAKTYCZNYM

Zapraszamy Państwa na szkolenie, które pozwoli na ugruntowanie wiedzy na temat szeroko rozumianej **gospodarki składnikami majątkowymi w świetle aktualnie obowiązującego prawa, w tym poznania zasad, o których należy pamiętać przy tworzeniu stosownych dokumentów, obiegu i kontroli, a także na etapie przetwarzania i archiwizacji, w szczególności w stanie epidemii związanej z Covid-19.**

Szkolenie przybliży m.in. aspekty związane z **nabywaniem i sposobem wykorzystania składników majątkowych niezbędnych przy świadczeniu telepracy i pracy zdalnej w dobie pandemii koronawirusa oraz pozwoli na identyfikację najczęściej popełnianych błędów oraz sposobów ich zapobiegania.**

PROGRAM:

1. **Podstawy prawne. Definicja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.**
2. **Nabywanie i formy wykorzystania składników majątkowych niezbędnych przy świadczeniu telepracy i pracy zdalnej w dobie pandemii koronawirusa, w rozumieniu specustawy – w celu przeciwdziałania COVID-19.**
3. Ustalenie wartości początkowej środków trwałych.
4. Ulepszenie a remont środków trwałych.
5. Dokumentacja środków trwałych.
6. Pozostałe środki trwałe i składniki niskocenne w ujęciu ilościowym.
7. Prowadzenie ewidencji pozabilansowej środków trwałych.
8. Znakowanie składników majątku jednostki.
9. **Klasyfikowanie środków trwałych zgodnie z KŚT i klasyfikacja budżetową.**
10. **Uzgodnianie ewidencji syntetycznej i analitycznej.**
11. **Procedury przy likwidacji środków trwałych.**
12. **Metody amortyzacji/umorzenia.**
13. **Nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ewidencji środków trwałych.**
14. **Dyskusja.**

PROWADZĄCY:

Ekonomistka, pedagog, absolwentka Międzynarodowego Studium Doktoranckiego „Orgmasz” w Warszawie, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jednostce samorządu terytorialnego. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych.

TERMIN SZKOLENIA:

7 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

265 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **2 września 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne. Umorzenie i amortyzacja w 2020 roku (zajęcia on-line)
7 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
