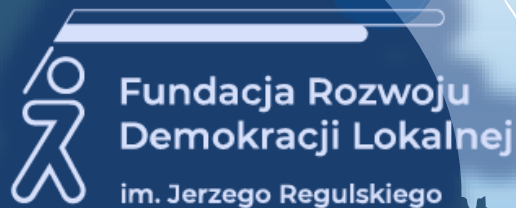


# NALICZANIE WYNAGRODZEŃ ORAZ ZUS W 2020 ROKU



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Reguńskiego

SZKOLENIA ON-LINE

## CEL I KORZYŚCI:

Zdobycie wiedzy i umiejętności dotyczącej teorii i praktyki w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i osób współpracujących w ramach umów cywilnoprawnych oraz naliczania składek na ubezpieczenie społeczne. Zapoznanie się z podstawowymi terminami i definicjami z zakresu m.in.: wynagrodzeń, umów, potrąceń oraz naliczania składek na ubezpieczenie społeczne w tym podstawy wymiaru świadczeń.

Omówienie zagadnień programu na ciekawych i praktycznych przykładach.

## ADRESACI:

Pracownicy działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracownicy odpowiedzialni za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i składek ZUS.

## PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karno-skarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

## PROGRAM:

### 1. Lista płac - aspekty praktyczne w przygotowaniu listy wypłat:

- Lista płac – jej budowa, elementy, cel. Na co zwrócić uwagę przy jej przygotowaniu.
- Poprawne naliczanie wynagrodzeń.
- Regulamin wynagradzania a list płac.
- Składniki listy płac.
- Minimalne wynagrodzenie.
- Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
- Dodatek za pracę w godzinach nocnych.
- Wynagrodzenie urlopowe.
- Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy – w jakich przypadkach wykorzystujemy naliczenie jak za ekwiwalent.
- Ustalanie stałych i zmiennych składników.
- Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nie przepracowania pełnego miesiąca.
- Zmiana wynagrodzenia lub wymiaru etatu.

### 2. Zasady dokonywania potrąceń na przykładach:

- Kwoty wolne od potrąceń.
- Potrącenia za zgodą pracownika a bez zgody pracownika.
- Potrącenia alimentacyjne i niealimentacyjne.
- Potrącenia z umów cywilnoprawnych.
- Potrącenia ZFŚŚ.
- Potrącenia z zasiłków.
- Zbieg tytułów egzekucyjnych. Kolejność potrąceń.
- Potrącenia na wniosek sądu.
- Potrącenia administracyjne.

### 3. Umowy cywilnoprawne:

- Gwarancja minimalnej stawki, wyjątki.
- Ewidencja godzin pracy zleceniobiorcy.
- Zasady wyliczania wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej (zlecenia, dzieła).
- Odróżnianie umów zleceń o umów o dzieło.

### 4. Opłacanie składek za pracowników i zleceniobiorców:

- Rozliczanie składek ZUS za pracownika.
- Umowa cywilnoprawna a ZUS.
- Umowa cywilnoprawna wykonywana na rzecz własnego pracodawcy.
- Przychody zwolnione od składek na ubezpieczenia społeczne.
- Składki za przedsiębiorców.

### 5. Zbiegi tytułów do podlegania ubezpieczeniom społecznym:

- umowy zlecenia – umowy o pracę.
- umowy zlecenia uczniów, studentów.
- umowy zlecenia a prowadzenie j działalności gospodarczej.
- umowy zlecenia zawieranej podczas korzystania z urlopow.
- umowy zlecenia z własnym pracownikiem.
- umowy zlecenia z emerytem, rencistą.

### 6. Dyskusja i podsumowanie.



## TERMIN SZKOLENIA:

**21 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

## CENA:

**265 zł netto.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:** Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **16 września 2020 r.**

**UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

## DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Naliczanie wynagrodzeń oraz ZUS w 2020 roku

(zajęcia on-line)

**21 września 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA Liczba miejsc ograniczona.** O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (**mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)**). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707**

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_