

## SZKOLENIA ON-LINE

## CELE I KORZYŚCI:

- Na zajęciach zostanie wskazane uczestnikom, kto i na jakim etapie realizacji robót budowlanych może generować wady i w związku z tym jak ich unikać.
- Wskażemy także, jakie mechanizmy „ochronne” zawarte w przepisach prawa mogą wykorzystywać wykonawcy, aby uchylać się od usuwania wad.
- Przedstawimy uczestnikom, jakie zasady i procedury powinni stosować, aby skutecznie dochodzić swoich praw w dochodzeniu usuwania wad.
- Zostaną przedstawione procedury i zasady związane z egzekwowaniem uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
- Uczestnicy zajęć dowiedzą się, jaką dokumentację związaną z robotami budowlanymi powinni mieć, aby skutecznie później dochodzić usuwania usterek.

Wskazane zostanie:

- Z jakich tytułów prawnych można korzystać przy dochodzeniu usuwania usterek?
- Kto i w jakim zakresie ma tytuł prawny do dochodzenia usuwania usterek?
- Jakie są terminy dochodzenia usterek?

## ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

zarządców, administratorów i właścicieli budynków i budowli; osób odpowiedzialnych za zarządzanie nieruchomościami, zarządców obiektów użyteczności publicznej oraz spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych, którzy w ramach swojej działalności realizują roboty budowlane, remontowe, modernizacje oraz nadbudowy.

## SKUTECZNE SPOSOBY EGZEKWOWANIA ROSZCZEŃ ZA WADY I BŁĘDY PROJEKTOWE I BUDOWLANE

## PROGRAM:

1. Odpowiedzialność inwestorów, projektantów, wykonawców i zarządców nieruchomości za wady i błędy budowlane:
2. Prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego.
3. Za jakie błędy odpowiada projektant, wykonawca i inwestor?
4. Jaką dokumentacją obwarować rozpoczęcie prac, aby zabezpieczyć się na okoliczność wystąpienia wad i błędów?
5. Jakie działania podjąć, gdy wady zostaną zauważone po zakończeniu i odbiorze prac inwestycyjnych/ remontowych?
6. Jak skutecznie zareklamować wadliwe prace budowlane i wyegzekwować ich naprawę?
7. Skuteczne egzekwowanie od wykonawcy usunięcia stwierdzonych usterek budowlanych:
8. Jak stwierdzić, które wady należy usunąć, a w przypadku których jest to nieopłacalne?
9. Jak udowodnić i wyegzekwować naprawę popełnionych błędów oraz usunięcie szkód?
10. Jak dochodzić reklamacji w procesie budowlanym na linii inwestor – projektant – wykonawca – użytkownik.
11. W jakich sytuacjach opłaca się postępowanie polubowne, a kiedy koniecznie należy wkroczyć na drogę sądową?
12. Jak postępować w przypadku wykonawcy zbankrutował lub rozwiązał działalność?
13. Co zrobić w przypadku, gdy wykonawcy nie stać na usunięcie spowodowanych wad? – możliwe rozwiązania prawne i umowne.

## NA ZAJĘCIACH ODPOWIEMY NA PYTANIA:

- Na jakie dokumenty zwracać szczególną uwagę w procesie realizacji inwestycji?
- Kto ma tytuł prawny do występowania w sprawach rękojmi?
- Czym różni się rękojmia od gwarancji i kiedy rozpoczyna się ich bieg, a kiedy kończy?
- Jakie są prawa i obowiązki administratora w zakresie egzekwowania usterek?
- Jak należy postępować przy egzekwowaniu usterek, aby nie utracić uprawnień?

## PROWADZĄCY:

licencjonowany zarządca nieruchomości, licencja nr 7687, uzyskana w roku 2001. Od początku lat 90 zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach związanych z rynkiem nieruchomości.

**TERMIN SZKOLENIA:****22 września 2020 r., godz. 10.00 – 14.30.****CENA:****279 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **16 września 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!****DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)**Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

### Skuteczne sposoby egzekwowania roszczeń za wady i błędy projektowe i budowlane (zajęcia on-line) 22 września 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl))**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

**NR RACHUNKU:** Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

**Podpis osoby upoważnionej**

\_\_\_\_\_