



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

#### SZKOLENIA ON-LINE

#### CELE I KORZYSCY:

Na szkoleniu przedstawione zostaną regulacje prawne związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, ze szczególnym uwzględnieniem wprowadzania PPK w jednostkach finansów publicznych. Omówione zostaną kwestie związane z zawieraniem umów o zarządzanie i prowadzenie PPK, źródeł finansowania PPK oraz możliwości dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku PPK przez uczestnika PPK.

Szkolenie ma na celu przekazanie niezbędnych informacji, których posiadanie jest konieczne do wprowadzenia PPK w jednostce oraz realizacji obowiązków wynikających z ustawy o PPK (naliczanie, pobierania i odprowadzanie wpłat, obowiązki informacyjne wobec pracowników, działania związane z zatrudnieniem nowego pracownika w kontekście PPK).

#### ADRESACI:

osoby bezpośrednio zajmujące się wdrażaniem PPK w jednostce, pracownicy działów kadrowych, prawnych oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką PPK.

## PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE W JEDNOSTKACH FINANSÓW PUBLICZNYCH. ZAWARCIE UMÓW, NALICZANIE WPŁAT, WYPŁATY Z PPK

### PROGRAM:

#### 1. Istota PPK:

- podstawowe założenia,
- pojęcie podmiotu zatrudniającego i osób zatrudnionych,
- osoby objęte PPK,
- deklaracje o nieprzystępowaniu do PPK.

#### 2. Stopniowe obejmowanie pracodawców ustawą o PPK – terminy zawierania umów o zarządzanie i prowadzenie PPK w jednostkach finansów publicznych.

#### 3. Obowiązki pracodawcy wynikające z ustawy o PPK:

- wybór instytucji finansowej – współpraca ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników, kryteria wyboru instytucji finansowej,
- obowiązki informacyjne w stosunku do pracowników i innych osób zatrudnionych – zakres przekazywanych informacji,
- zawarcie umowy o zarządzanie, zawarcie umowy o prowadzenie PPK, istota tych umów.

#### 4. Wpłaty na PPK:

- wpłaty po stronie pracownika i pracodawcy,
- dobrowolne zwiększenie kwoty wpłat – dobrowolne wpłaty osoby zatrudnionej i podmiotu zatrudniającego,
- wpłata powitalna i dopłata roczna,
- terminy naliczania i odprowadzania wpłat.

#### 5. Wypłaty z PPK, dziedziczenie oraz podział środków:

- wypłata po osiągnięciu 60 roku życia,
- świadczenie małżeńskie,
- wypłata transferowa,
- „pożyczka” na wkład mieszkaniowy,
- wypłata w razie poważnego zachorowania,
- wcześniejsze wycofanie środków,
- rozwód i ustanie wspólności majątkowej małżeńskiej,
- dziedziczenie środków,
- kwestie podatkowe przy wypłacie i wycofywaniu środków.

### PROWADZĄCY:

prawnik specjalizujący się w prawie pracy, doświadczony wykładowca, autor i współautor kilkudziesięciu książek i ponad 2500 artykułów z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego i prawa Unii Europejskiej.

**TERMIN SZKOLENIA:**

**5 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**280 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **30 września 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź  
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86  
e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Pracownicze Plany Kapitałowe w jednostkach finansów publicznych. Zawarcie umów, naliczanie wpłat, wypłaty z PPK (zajęcia on-line) 5 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia ( mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej