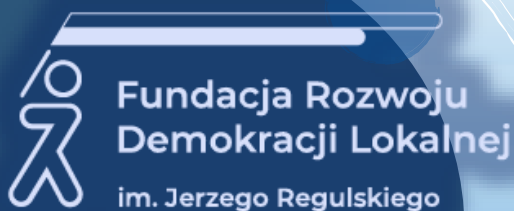


KONTROLA FINANSOWA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z ELEMENTAMI ZAMKNIĘCIA ROKU



SZKOLENIA ON-LINE

Cele i korzyści

Zapoznanie z podstawami rachunkowości i księgowości NGO, funkcją kontrolną i informacyjną rachunkowości, wymogami, jakie musi spełnić organizacja, wskazanie najważniejszych punktów przeprowadzenia kontroli, przedstawienie obowiązków zgodności zapisów księgowych z ustawą o finansach publicznych i umowami o realizację zadań publicznych.

Adresaci:

Osoby odpowiedzialne za rozliczenia zadań zleconych organizacjom pozarządowym, kontrolerzy prawidłowości realizacji projektów realizowanych ze środków publicznych, pracownicy urzędów skarbowych, członkowie Zarządów, koordynatorzy projektów oraz inni pracownicy, współpracownicy organizacji pozarządowych.

Prowadzący:

Doktor nauk ekonomicznych, absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, długoletni i certyfikowany księgowy prowadzący własną praktykę dla podmiotów III sektora i ekonomii społecznej, doświadczony wykładowca w dziedzinie rachunkowości NGO. Autor popularnej publikacji Rachunkowości fundacji i stowarzyszeń, publikowanej od 2013 roku w czterech wydaniach i kilkusetkrotnym nakładzie.

Program:

1. **Środki publiczne w organizacji pozarządowej:**
 - Możliwość uzyskania dotacji ze środków publicznych w stowarzyszeniach i fundacjach: tryb przyznawania i współpraca w trakcie realizacji zadania.
 - Podstawowe akty prawne, regulujące wykorzystywanie środków publicznych.
 - Idea jawności dokumentacji finansowej w organizacjach.
 - Rodzaje kontroli w jednostkach, warunki i oczekiwania.
2. **Wewnętrzne akty prawne w organizacji w perspektywie kontrolnej:**
 - Rola statutu w dysponowaniu finansami publicznymi w NGO (zadania publiczne, rodzaje NGO, zasady i obszar działań, działalność nieodpłatna i odpłatna, OPP).
 - Polityka rachunkowości i Zakładowy Plan Kont - informacje dla kontrolera.
 - Umowa z księgowym, upoważnienia, pełnomocnictwa etc.
3. **Ewidencja księgowa na potrzeby rozliczenia rozchodowywanych finansów publicznych:**
 - Pojęcie kosztu i wydatku w polskiej legislacji.
 - Rachunek kosztów i ewidencja przychodów w NGO, czytelność kontrolna.
 - Pozostałe ewidencje księgowe w księgach rachunkowych organizacji w rozliczeniach finansów publicznych.
 - Uproszczona ewidencja przychodów i kosztów - przypadek szczególny i problemy dla kontroli.
 - Ćwiczenia praktyczne z zapisami na kontach.
4. **Dokumenty księgowe i dekretacja:**
 - Dokumenty stanowiące dowody księgowe w rozliczeniach dotacji z finansów publicznych - rodzaje i wymogi formalne.
 - Obieg dokumentów w jednostce.
 - Zasady księgowania przychodów i kosztów.
 - Dekretacja: ujęcie dowodu w księgach, metody i oczekiwania kontrolne.
 - Dokumentacja wkładu niefinansowego: przepisy i praktyka.
5. **Informacje kontrolne:**
 - Sprawozdawczość finansowa zadania publicznego a zapisy księgowe.
 - Kontrola dokumentowanych kosztów a kontrola poniesionych wydatków.
 - Terminy realizacji zadań, rozliczeń dotacji i dokonywania zapisów.
 - Podstawowe błędy w rozliczaniu dotacji i ewidencji działań - studium przypadków.
6. **Pozostałe możliwości kontrolne w NGO:**
 - Ewidencja księgowa uzyskanych i wydatkowanych środków w sprawozdawczości finansowej NGO (ZSO, Rachunek Zysków i Strat, Bilans, informacja dodatkowa).
 - Ewidencja przychodów i wydatków z finansów publicznych w sprawozdawczości finansowej (deklaracja CIT-8 i CIT-8/O).
 - Zamknięcie roku obrotowego i pozostałe deklaracje i zeznania skarbowe.
 - Pozostała sprawozdawczość (NIW, ministerstwa).
 - Czas na pytania.

**Termin szkolenia:**

8 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

265 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną **kartę zgłoszenia** należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **5 października 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Kontrola finansowa organizacji pozarządowych z elementami zamknięcia roku (zajęcia on-line) 8 października 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej