



„Akademia trenerów wspomaganie oświaty”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Nr postępowania: 4/FRDL/MEN/2019

Katowice, 18 kwietnia 2019 r.

## Zapytanie ofertowe

**Organizacja i obsługa 8– dniowego szkolenia dla 19 – osobowej grupy szkoleniowej + 2 trenerów wraz zapewnieniem sali szkoleniowej, pełnego wyżywienia i noclegów w ramach projektu: „Akademia trenerów wspomaganie oświaty”, realizowanego w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (POWER.02.10.00-00-7014/17).**

### I. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, NIP: 5220001895  
Ośrodek regionalny realizujący projekt: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 80 39  
e-mail: [marlena.gumulak@okst.pl](mailto:marlena.gumulak@okst.pl)  
adres strony internetowej: [www.okst.pl](http://www.okst.pl)

### II. Informacja o projekcie

Projekt „Akademia trenerów wspomaganie oświaty” realizowany jest w okresie od 1 sierpnia 2018 r. do 30 czerwca 2020 r. Beneficjentem projektu jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, a Partnerem Niepubliczne Centrum Doskonalenia Kadr Oświatowych KISS przy Stowarzyszeniu Komputer i Sprawy Szkoły KISS w Katowicach. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój (PO WER) II Osi Priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomaganie szkół/przedszkoli w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych.  
Obszar realizacji projektu: woj. opolskie, śląskie oraz dolnośląskie.

### III. Tryb postępowania

Zamówienie będzie udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w pkt. 6.5.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

### IV. Tytuł i cel zamówienia

- Organizacja i obsługa 8– dniowego szkolenia dla 19 – osobowej grupy szkoleniowej + 2 trenerów wraz zapewnieniem sali szkoleniowej, pełnego wyżywienia i noclegów** na terenie Wrocławia, w związku z realizacją szkolenia 1 grupy liczącej max 21 osób (19 uczestników i 2 trenerów min. 8 uczestników i 2 trenerów), dla których zorganizowane zostanie 8 dni szkolenia. Szkolenie realizowane 6 – 9 maja oraz 13 – 16 maja 2019 r.
- Szczegółowa deskrypcja kodem CPV:**

Kod CPV: 70220000-9 – wynajem sal

Kod CPV: 55320000-9 – usługi podawania posiłków

Kod CPV: 55110000-4 – hotelarskie usługi hotelowe

**V. Termin składania ofert:** Oferty należy składać w terminie do 26 kwietnia 2019 r. do godz. 9.00

### VI. Miejsce i sposób składania ofert

- Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.
- Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie koszty obciążające Wykonawcę (ZUS, podatek). Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi.
- Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### LIDER:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Moniuszki 7; 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 98 43 w. 27 i 29  
e-mail: [biuro@okst.pl](mailto:biuro@okst.pl)

#### PARTNER:

Stowarzyszenie Komputer i Sprawy Szkoły KISS  
ul. Józefa Lompy 2/10; 40-040 Katowice  
tel.: 606 230 420  
e-mail: [akademia@kiss.pl](mailto:akademia@kiss.pl)  
[www.kiss.pl](http://www.kiss.pl)



„Akademia trenerów wspomaganie oświaty”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan formularza oferty wraz z załącznikami) na adres e-mail: [marlena.gumulak@okst.pl](mailto:marlena.gumulak@okst.pl) w temacie maila należy wpisać: „**Zapytanie ofertowe nr 4/FRDL/MEN/2019**”. Wymagane załączniki powinny zostać uzupełnione, podpisane a następnie zeskanowane w sposób czytelny i po zeskanowaniu przesłane w formie elektronicznej. Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie informacja zwrotna Zamawiającego o otrzymaniu oferty,
8. Termin składania ofert upływa 26 kwietnia 2019 r. o godz. 9.00. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. W celu zapewnienia niezbędnego stanu integralności ofert, prosimy zaparafować każdą stronę oferty, dokonać numeracji stron lub kartek oraz całość spiąć lub zszyć.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, w którego wyniku będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest usługa **organizacja i obsługa 8– dniowego szkolenia dla 19 – osobowej grupy szkoleniowej + 2 trenerów wraz zapewnieniem sali szkoleniowej, pełnego wyżywienia i noclegów** na terenie Wrocławia, w związku z realizacją szkolenia 1 grupy liczącej max 21 osób (19 uczestników i 2 trenerów min. 8 uczestników i 2 trenerów), dla których zorganizowane zostanie 8 dni szkolenia. Szkolenie realizowane 6 – 9 maja oraz 13 - 16 maja 2019 r. Pobyt rozpoczyna się od przerwy kawowej w pierwszych dniach a kończy się obiadem w czwartych dniach pobytu.

### 2. Sale szkoleniowe

- a) **Grupa szkoleniowa:** szkolenie będzie realizowane dla grupy max 19 osobowej – jedna sala. Ustawienie warsztatowe lub podkowę (+ 2 trenerów – razem 21 osób, min. 8 osób + 2 trenerów – razem 10 osób). Sala szkoleniowa powinna znajdować się w jednym budynku co nocleg i wyżywienie.
- b) **Lokalizacja:** Wrocław, w takim miejscu aby odległość od głównego dworca kolejowego czy dworca autobusowego nie przekraczała 3 km i gwarantowała szybki i wygodny dojazd komunikacją miejską (maksymalnie pół godziny jazdy uwzględniając korki). Przystanek komunikacji miejskiej musi być oddalony nie więcej niż 300 m od miejsca warsztatów. Sale szkoleniowe, noclegi oraz catering muszą być realizowane w tym samym budynku.
- c) **Standard sali:** sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia. W przypadku gdy sala nie spełnia standardów (czyste ściany, czysta podłoga/wykładzina, pomieszczenie z oknami, nieuszkodzone meble, klimatyzacja, winda w przypadku sal na piętrze) oraz znacznych rozbieżności pomiędzy zdjęciami, a stanem faktycznym sal, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z oferty i zaproszenia do współpracy kolejnego Oferenta z listy.  
Proszę o dołączenie do oferty zdjęć proponowanych sal (min. 2 zdjęcia).
- d) **Wyposażenie sal:** stoły i krzesła, sprzęt multimedialny niezbędny do przeprowadzenia szkolenia: laptop, projektor multimedialny, ekran lub biała (bardzo jasna) ściana, łącze internetowe (stałe, wi-fi), inne dodatkowe elementy: flipchart z papierem i flamastry (uzupełniane w razie potrzeby) w każdej z sal.
- e) **W przypadku obecności osób niepełnosprawnych (niepełnosprawność ruchowa):** wykonawca zapewni im dostęp do sal/Sali.
- f) **Dostępność sali:** 7 godzin w ramach 9.00 – 18.00. W przypadku innego zaplanowania zajęć Zamawiający powiadomi Wykonawcę,
- g) **Zapewnienie osoby z obsługi** do bieżącego rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych itp. W trakcie szkolenia.
- h) **Udostępnienie miejsca:** na stanowisko recepcji (co najmniej stół i krzesło).
- i) **Udostępnienie dodatkowego pomieszczenia:** lub miejsc do przechowywania materiałów szkoleniowych, przed i pomiędzy szkoleniami. Przesyłka z materiałami może zostać nadana kilka dni przed szkoleniem.
- j) **Udostępnienie miejsca na przechowywanie odzieży:** wierzchniej (itp. szatni) dla osób niekorzystających z noclegu.



„Akademia trenerów wspomaganie oświaty”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- k) **Zapewnienie miejsc parkingowych:** dla samochodów osobowych uczestników projektu i trenerów.
- l) **Możliwość przyklejania lub umieszczania:** w inny sposób przy drzwiach wejściowych (itp. na stojakach – zapewnia oferent), na drodze do sali i w salach plakatu, program szkolenia, itp.  
Rozliczenie za salę następuje nie zależnie od ilości osób przebywających na szkoleniu.

### 3. Wyżywienie

- a) **Przerwa kawowa** – w każdym dniu szkolenia dostępna w trakcie całego szkolenia/ uzupełniana na bieżąco: kawa z płynną śmietanką lub płynnym mlekiem, herbata ze świeżą cytryną, cukier (bez ograniczeń), ciasteczka i/lub ciasta deserowe, świeżo pieczone min. 80g/osobę, soki owocowe co najmniej 500 ml/os, woda mineralna (gazowana i niegazowana) co najmniej 500 ml/os
- b) **Obiad** składający się min. z: dwóch dań gorących: zupa (min. 200 ml dla każdego uczestnika szkolenia) oraz danie główne (w tym min 200 g mięsa lub ryby, min 150 g dodatku frytki/ziemniaki/kluski itp. oraz 100 g zestawu surówek), napojów zimnych: woda mineralna gazowana/ niegazowana i soki bez dodatku cukru w ilości minimum 500 ml na osobę.
- c) **Kolacja** szwedzki stół: wędliny, sery, nabiał, sałatki, warzywa typy ogórek pomidor w tym jedno danie na ciepło woda, kawa, herbata.
- d) **Wykonawca uwzględni specjalne wymagania do diety** (itp. bez glutenu, laktozy, dieta dla diabetyków itp.) zgłoszone przed szkoleniem przez Zamawiającego w przypadku szczególnego zaopatrzenia zgłoszonego przez uczestników szkoleń.
- e) **Zapotrzebowanie** ostateczne będzie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone na 2 dni przed szkoleniem (należy podać przykładowe MENU na prośbę Zamawiającego).
- f) **Wyżywienie** musi być zapewnione w tym samym budynku co sala szkoleniowa i noclegi.

Podczas każdego dnia szkolenia dla danej grupy należy zapewnić zróżnicowane posiłki.  
Rozliczenie za wyżywienie odbywa się na podstawie faktycznie zgłoszonej liczby osób.

### 4. Noclegi ze śniadaniem

- a) Noclegi dla uczestników szkoleń ze śniadaniem w pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Przewidywana max ilość noclegów w jednej grupie od 8 do 19.
- b) Noclegi dla 2 trenerów w pokojach jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
- c) Zapotrzebowanie będzie zgłaszane na bieżąco przed szkoleniami i potwierdzone najpóźniej na 2 dni przed szkoleniem.
- d) Pokoje powinny znajdować się w tym samym budynku co szkolenia (śniadanie w cenie noclegu).
- e) Hotel o standardzie min. 3\*. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1553).

Rozliczenie za noclegi odbywa się na podstawie faktycznie zgłoszonej liczby osób do noclegu.

### 5. Miejsce wykonania zamówienia: Wrocław

#### 6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego - zamówień uzupełniających na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług przy zachowaniu poniższych warunków:

- a) zamówienie zostanie udzielone tylko wtedy, jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie podstawowe z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy;
- b) zamówienie zostanie udzielone po zaproszeniu Wykonawcy do negocjacji oraz po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą;
- c) Wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostaną określone przez Zamawiającego, określone w części VIII i kolejnych niniejszego zapytania, oraz przedłożyć stosowne dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia tych warunków, w zakresie określonym przez Zamawiającego;
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia nie gorszego standardu wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego;
- e) przedmiotem negocjacji z Wykonawcą będą w szczególności: oferowana przez Wykonawcę cena oraz szczegółowe warunki realizacji zamówienia, z zachowaniem wymogów określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.



„Akademia trenerów wspomagania oświaty”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

#### UWAGI:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wszystkie elementy zamówienia muszą być zrealizowane w jednym kompleksie (sala szkoleniowa, żywienia i noclegi).
3. Budynek nie może być w trakcie remontu, prac budowlanych.

#### VIII. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca winien:

1. Akceptować treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Dysponować obiektem do przeprowadzenia szkoleń znajdującym się w takim miejscu, aby odległość od głównego dworca kolejowego czy dworca autobusowego nie przekraczała 2 km i gwarantowała szybki i wygodny dojazd komunikacją miejską (maksymalnie pół godziny jazdy uwzględniając korki). Przystanek komunikacji miejskiej musi być oddalony nie więcej niż 300 m od miejsca warsztatów.
3. Klauzula społeczna:
  - a) Zamawiający przy udzielaniu zamówienia na zakup usług będzie stosował klauzule społeczne, określone w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
  - b) Zamawiający nakłada na Wykonawcę wymóg zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osoby będącej w trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby bezrobotnej lub młodocianej w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawnej, bezdomnej realizującej indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnionej od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnionej od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chorej psychicznie, zwalnianej z zakładów karnych, uchodźców realizujących indywidualny program integracji).
  - c) Dokumentowanie zatrudniania ww. osób, odbywać się będzie na podstawie pisemnej informacji składanej przez wykonawcę (obejmującej także podwykonawcę) w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji ww. obowiązku.
  - e) Z tytułu nie spełnienia wymagań dotyczących zastosowania klauzuli społecznej (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 PLN, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie.
4. Dysponować dokumentem na potwierdzenie spełnienia warunków: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

#### IX. Termin realizacji umowy

Szkolenie będzie zrealizowane w okresie 6 – 9 maja oraz 13 – 16 maja 2019 r. łącznie 8 dni szkoleniowych.

W przypadku niezrekrutowania grupy Zamawiający zastrzega możliwość ustalenia nowych terminów realizacji szkoleń.

#### X. Wykluczenie z postępowania

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są nadto podmioty niespełniające warunków udziału w postępowaniu.

#### XI. Sposób przygotowania oferty

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczeniem o stosowaniu klauzuli społecznych przy realizacji usługi.
2. Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS) jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.



„Akademia trenerów wspomagania oświaty”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru jeśli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.
4. Zdjęcia (2) oferowanych sal.

Brak jednego z powyższych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

### XII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę ustalone są na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom.
2. Oceny ważnych ofert odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [% ]
1.	Cena brutto	100

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

#### **Kryterium cena brutto (K1):**

$$K1 = \frac{P \text{ min}}{Pn} \times 100 \text{ pkt.}$$

K1 – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert

P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.

4. Punkty przyznane w niniejszym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

### Sposób obliczenia ceny

1. **Cena powinna obejmować** wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym:
  - a) Koszt serwisu kawowego w przeliczeniu na 1 osobodzień (netto/brutto)
  - b) Koszt obiadu w przeliczeniu na 1 osobodzień (netto/brutto)
  - c) Koszt wynajmu sali szkoleniowej w przeliczeniu na 1 godzinę (netto/brutto)
  - d) Koszt noclegu w pokoju 1 - osobowym w przeliczeniu na 1 osobę (netto/brutto)
  - e) Koszt kolacji w przeliczeniu na 1 osobodzień (netto/brutto)
  - f) Wartość całego zamówienia (netto/brutto)
2. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
3. Cena podana przez Oferenta jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej trwania.

### XIII. Warunki zmiany treści umowy

1. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
  - a) zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
  - b) zmiany będą następstwem zmian wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiana ta przeprowadzona może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy do wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - c) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego, w tym również skrócenie terminu realizacji umowy, które możliwe jest po wcześniejszych uzgodnieniach i za zgodą obu Stron umowy,
    - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.



„Akademia trenerów wspomagania oświaty”  
projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

#### **XIV. Warunki dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

#### **XV. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo.

#### **XVI. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania**

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawach niniejszego zapytania są: Marlena Moliszewska – Gumulak w zakresie spraw formalnych postępowania tel.: 32 206 98 43 w. 29, e-mail: [marlena.gumulak@okst.pl](mailto:marlena.gumulak@okst.pl).

#### **XVII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego**

- Załącznik nr 1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami.  
Załącznik nr 2. Wzór umowy.