

ZAMÓWIENIA W PROJEKTACH UNIJNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM NOWYCH WYTYCZNYCH KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW ORAZ PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Serdecznie zapraszamy na **stacjonarne** szkolenie dotyczące zamówień w projektach unijnych z uwzględnieniem nowych wytycznych kwalifikowania wydatków. Nasze szkolenie jest skierowane do osób, które chcą zdobyć kompleksową wiedzę na temat realizowania zamówień publicznych w ramach projektów finansowanych i współfinansowanych przez Unię Europejską. Podczas szkolenia omówimy najnowsze przepisy dotyczące zamówień w ramach projektów oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Będzie również możliwość zadawania pytań i dyskusji na temat konkretnych przypadków lub wątpliwości związanych z zamówieniami.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- porównanie procedur oraz zasad udzielania zamówień w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2014-2020 vs 2021-2027,
- omówienie ścieżki postępowania dla zamówień realizowanych poprzez zasadę konkurencyjności,
- omówienie obszarów szczególnego ryzyka w kontekście definicji nieprawidłowości oraz zasad kwalifikowalności wydatków przy udzielaniu zamówień,
- przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu zamówień przez doświadczonego kontrolera projektów unijnych i jeszcze bardziej doświadczonego specjalisty ds. zamówień, popartej praktycznymi przykładami i propozycjami rozwiązań ukierunkowanych na przeciwdziałanie możliwości wystąpienia nieprawidłowości w projekcie.

PROGRAM:

- 1. Prawne podstawy udzielania zamówień w projektach unijnych:**
 - a) prawo unijne: Traktat o Funkcjonowaniu UE, dyrektywy dot. zamówień publicznych,
 - b) prawo krajowe: zakres stosowania ustawy Pzp, prawo cywilne,
 - c) przepisy unijne i krajowe dot. wdrażania funduszy unijnych,
 - d) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz umowa o dofinansowanie projektu.
- 2. Procedury udzielania zamówień zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków:**
 - a) porównanie procedur udzielania zamówień w wytycznych na lata 2014-2020 vs 2021-2027,
 - b) zasady udzielania zamówień poniżej 50 tys. zł, w tym rozeznanie rynku;
 - c) zasada konkurencyjności,
 - d) ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
- 3. Szacowanie wartości w zamówieniach finansowanych ze środków unijnych:**
 - a) zasada dwukrotnego szacowania wartości dla tego samego zamówienia publicznego,
 - b) podstawa i metody ustalania wartości zamówienia,
 - c) definiowanie zakresu zamówienia na podstawie tożsamości przedmiotowej, czasowej oraz podmiotowej,
 - d) tożsamość przedmiotowa w zakresie robót budowlanych w kontekście definicji obiektu budowlanego oraz rodzaju planowanych robót w świetle orzecznictwa TSUE, sądów administracyjnych oraz wyników kontroli,
 - e) podobieństwo dostaw oraz jednorodne (identyczne) usługi jako podstawa tożsamości przedmiotowej dostaw i usług,
 - f) tożsamość podmiotowa - jak badać rynek wykonawców/dostawców,
 - g) tożsamość czasowa z uwzględnieniem konieczności udzielania zamówień nieprzewidzianych (czym jest obiektywna nieprzewidywalność, nowe okoliczności nieznanne w momencie wszczęcia postępowania, jak traktować zakupy planowane, ale których docelowego zakresu zamawiający nie może określić – mimo że są określone w projekcie),
 - h) dokumentowanie szacowania wartości zamówienia.
- 4. Zasady udzielania zamówień poniżej 50 tys. zł:**
 - a) rozeznanie rynku dla zamówień w projektach realizowanych w perspektywie 2014-2020 – cel, źródła pozyskiwania danych, dokumentowanie,
 - rozeznanie rynku, a procedura wyboru oferty,
 - procedury udzielania zamówień poniżej 50 tys. zł. – zakres swobody oraz obowiązki zamawiającego,
 - dokumentowanie procedury udzielenia zamówienia.
- 5. Zasada konkurencyjności – ścieżka postępowania:**
 - a) zamówienia wyłączone z obowiązku stosowania zasady konkurencyjności.
 - b) baza konkurencyjności – omówienie funkcjonowania oraz zasad komunikacji poprzez BK.

- c) zapytanie ofertowe jako ogłoszenie o zamówieniu publicznym:
- obowiązkowy zakres zapytania ofertowego,
 - komunikacja w postępowaniu: zasady składania przez wykonawców ofert, dokumentów i wniosków o wyjaśnienie zapytania ofertowego oraz odpowiedzi udzielanych przez zamawiającego,
 - zasady wyznaczania terminu składania ofert,
 - opis przedmiotu zamówienia,
 - stosowanie kryteriów oceny ofert,
 - zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców – poprawne kształtowanie warunków udziału oraz podstaw wykluczenia, dokumenty jakich zamawiający może żądać od wykonawców,
 - zmiana treści zapytania ofertowego po upublicznieniu.
- d) Badanie i ocena ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej:
- definicja oferty oraz oferty najkorzystniejszej,
 - etapy badania i oceny ofert,
 - zgodność oferty z opisem przedmiotu zamówienia,
 - złożenie oferty zgodnie z wymaganiami zamawiającego,
 - badanie ceny w złożonych ofertach,
 - termin związania ofertą,
 - podstawy odrzucenia ofert,
 - wybór oferty najkorzystniejszej – obowiązki informacyjne.

e) Umowa w sprawie zamówienia:

- forma oraz treść umowy,
- zasady dokonywania zmian w umowie,
- definicja zmiany istotnej i nieistotnej,
- przykładowe klauzule umowne dot. zmian w umowie.

f) Protokół postępowania - zakres informacji oraz zasady udostępniania.

g) Zasady ogłaszania oraz udzielania zamówień w przypadku nie podpisanej jeszcze umowy o dofinansowanie lub braku ogłoszenia konkursowego.

6. Zamówienia udzielane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych - obszary szczególnego ryzyka popełnienia nieprawidłowości wg taryfikatora korekt finansowych:

a) Szacowanie wartości zamówienia:

- agregowanie zamówień, których wartość powinna być ustalona łącznie,
- zasady udzielania zamówień w częściach.

b) Zasady podmiotowej kwalifikacji wykonawców

- adekwatne i proporcjonalne warunki udziału w postępowaniu,
- katalog dokumentów jakich zamawiający może zażądać od wykonawców,
- prawidłowe korzystanie z podstaw wykluczenia.

c) Przedmiotowe warunki zamówienia publicznego:

- jak zapewnić jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia – skutki zaniechań,
- jak uniknąć dyskryminującego opis przedmiotu zamówienia – kiedy użycie znaku towarowego będzie dopuszczalne,
- zasady dotyczące „równoważności” w opisie przedmiotu zamówienia.

d) Błędy w procedurze badania i oceny ofert.

e) Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – jak poprawnie interpretować przesłanki.

f) Zawarcie umowy o zamówienie publiczne:

- obligatoryjny zakres umowy,
- klauzule niedozwolone,
- zmiana umowy.

7. Skutki naruszenia zasad w zamówieniach objętych wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz prawem zamówień publicznych:

a) definicja błędu i nieprawidłowości,

b) czy każdy błąd (niezgodność) w zamówieniu skutkuje korektą finansową,

c) błędy i nieprawidłowości w zamówieniach publicznych a naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

ADRESACI:

pracownicy instytucji publicznych zajmujących się realizacją projektów unijnych, przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych, jak również koordynatorzy projektów unijnych.

Zamówienia publiczne w projektach unijnych z uwzględnieniem nowych wytycznych kwalifikowania wydatków oraz Prawa zamówień publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibach Ośrodka, Katowice, ul. Moniuszki 7; Katowice, III piętro.
Wrocław, ul. Piłsudskiego 43, Wrocław, III piętro



Katowice, 10 lipca 2023 r.

Wrocław, 12 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



Cena: 455 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu stacjonarnym z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej, przerwa kawowa, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 253 63 77, 206 80 39, 253 84 09; 606 894 320
szkolenia@okst.pl; renata.bak@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 6 lipca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____