

## **DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE „TRZYNASTKI” Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN W 2023 ROKU. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZE STOSUNKU PRACY W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH, W TYM ROZLICZANIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostaną przeanalizowane zagadnienia dotyczące naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego „trzynastek” w jednostkach sfery budżetowej za 2023 r., a także pozostałych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy. Formuła szkolenia pozwala poprzez studium przypadków (kazusy), rozwiązywać podstawowe problemy związane z zagadnieniami prawnymi i interpretacjami w przedmiocie świadczeń pieniężnych związanych ze stosunkiem pracy. Zajęcia mają charakter wykładowo – warsztatowy. Przeanalizujemy zmiany przepisów, a zapoznamy uczestników z interpretacjami organów nadzorujących przestrzeganie prawa pracy – sądy powszechne, PIP, RIO i procedurą kontrolną PIP oraz innymi interpretacjami.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poprawne przygotowanie lub zweryfikowanie list uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego „trzynastek” za 2023 r., a tym samym uniknięcie błędów w naliczeniu świadczeń i ewentualnych przyszłych kosztów z tym związanych.
- Zapoznanie się z zakresem nowelizacji o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wynikającym z art. 10 Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U z 2023 r. poz.641) oraz innych nowelizowanych przepisów prawa pracy mających wpływ na „13” i pozostałe świadczenia pieniężne ze stosunku pracy.
- Uzyskanie wiedzy na temat fakultatywnej treści regulaminu wynagradzania, w tym również w zakresie dodatkowego wynagrodzenia rocznego „trzynastek”.
- Wymiana doświadczeń w zakresie stosowania prawa pracy w różnych jednostkach budżetowych.
- Odpowiemy na pojawiające się wątpliwości i pytania związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Podstawy prawne i zakres podmiotowy stosowania ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym w jednostkach sfery budżetowej.
2. Przesłanki nabycia – przesłanka „efektywnego” przepracowania wymaganego okresu i wyłączenia. Wpływ na obliczanie w/w okresu, w przypadku korzystania przez pracownika ze zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem.
3. Wysokość świadczenia, terminy wypłaty.
4. Składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie naliczenia „trzynastek” – zakres interpretacji własnej pracodawcy.
5. Pracownicy uprawnieni do otrzymania „trzynastki”.

6. Skutki przeniesienia pracowników pomiędzy pracodawcami oraz likwidacji pracodawców i nowego zatrudnienia w zakresie „trzynastek”.
7. Wpływ okresów niewykonywania pracy na zachowanie prawa do „trzynastki”.
8. Zmiana ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym w jednostkach sfery budżetowej związana z urlopem opiekuńczym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1690.) .
9. Orzecznictwo TK i SN dotyczące „ trzynastek”.
10. Przykłady (kazusy) w zakresie „trzynastek”.
11. Zakres kodeksowej ochrony „trzynastki” jako elementu wynagrodzenia za pracę.
12. Zajęcia komornicze „trzynastek”.
13. Pojęcie i składniki wynagrodzenia za pracę.
14. Ochrona wynagrodzenia za pracę.
15. Inne obligatoryjne świadczenia: wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, odprawa emerytalno - rentowa, odprawa pośmiertna.
16. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
17. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy – problemy praktyczne.
18. Premie – uznaniowa, regulaminowa, nagrody pieniężne.
19. Świadczenia pieniężne z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika.
20. Godziny nadliczbowe – problemy z obliczaniem wynagrodzenia lub udzielaniem czasu wolnego.
21. Kształtowanie systemów wynagrodzeń – regulaminy wynagradzania (w tym w jednostkach samorządu terytorialnego).
22. Nienależne świadczenie – dochodzenie roszczeń przez pracodawcę; zakres odpowiedzialności pracownika (np. wyłudzenie świadczeń) i osoby naliczającej świadczenia ( np. błąd w naliczeniu).
23. Ogólny zarys należności pieniężnych z tytułu podróży służbowych krajowych i zagranicznych.

**ADRESACI:**

pracodawcy, pracownicy działów kadr i płac, gł. księgowi, sekretarze, pracownicy jednostek obsługi oświaty, szkół, instytucji, urzędów, przedstawiciele służb publicznych i inne osoby stosujące przepisy prawa pracy.

### **Dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastki” z uwzględnieniem zmian w 2023 roku. Świadczenia pieniężne ze stosunku pracy w jednostkach budżetowych, w tym rozliczanie należności z tytułu podróży służbowych**



**Katowice - 21 listopada 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**

**Wrocław - 23 Listopada 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



stacjonarnie

**MIEJSCE:** Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibach Ośrodków:

**Katowice, ul. Moniuszki 7, III piętro.**

**Wrocław, ul. Piłsudskiego 43, III piętro.**

**Cena: 460 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnym szkoleniu, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem podczas zajęć, przerwy kawowe.

#### **DANE DO KONTAKTU:**

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**

ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice

ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław

71 344 26 90, 32 206 98 43

[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl); [milena.dudek@okst.pl](mailto:milena.dudek@okst.pl)

#### **Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)**

#### **Nazwa i adres odbiorcy**

#### **NIP**

#### **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

### **Zgłoszenia prosimy przysyłać do 15 listopada 2023 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_