

## **ŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW**

### **STATUS PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY (POWIATU) W PRAKTYCE FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W KADENCJI 2024-2029**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Serdecznie zapraszamy obecnych członków Śląskiego Forum Przewodniczących na nasze kolejne spotkanie konsultacyjno-szkoleniowe. Ponadto, zachęcamy nowych Przewodniczących i Wiceprzewodniczących do dołączenia do naszego Forum. Szczególnie apelujemy do osób, które po raz pierwszy obejmują funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, aby przyłączyły się do naszego grona w celu zdobycia wiedzy, budowania relacji oraz wymiany doświadczeń z innymi członkami Forum, nie tylko podczas spotkań, ale również na co dzień. Pragniemy, aby nasze Forum stanowiło dla Państwa platformę wsparcia oraz zasób, z którego można czerpać pomoc zarówno w trakcie spotkań, jak i w codziennym wykonywaniu obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.

**Podczas najbliższego spotkania prowadzący dr Rafał Budzisz** omówi przepisy związane ze statusem Przewodniczącego Rady i jego obowiązkami dotyczącymi funkcjonowania rady gminy w nowej kadencji 2024-2029. Odpowiemy na pytania, które najczęściej budzą wątpliwości. Omawiane zagadnienia odniesiemy do praktycznych przykładów z pracy Przewodniczącego Rady. W szczególności skupimy się na:

- Omówieniu przepisów związanych ze statusem przewodniczącego rady i jego obowiązkami dotyczącymi funkcjonowania rady gminy (powiatu) w nowej kadencji 2024-2029.
- Omówieniu przepisów dotyczących praw i obowiązków przewodniczącego rady i radnych, jak również szczególnej analizie przepisów dotyczących ograniczeń i zakazów dotyczących radnych oraz składanych przez nich oświadczeń majątkowych z praktycznym komentarzem, co zapewni przewodniczącym rad niezbędną bazę do pełnienia swojej funkcji w kadencji 2024-2029.

Udział w szkoleniu daje możliwość realizowania mandatu radnego i pełnienia funkcji przewodniczącego w radzie zgodnie z prawem i zasadami dotyczącymi działalności organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego.

#### **PROGRAM:**

- 1. Podstawy działania samorządu terytorialnego (gminy, powiatu i województwa).**
- 2. Mandat radnego i jego cechy:**
  - a. objęcie mandatu,
  - b. cechy mandatu,
  - c. wygaśnięcie mandatu.
- 3. Rada gminy (powiatu) jako organ stanowiący i jej zadania.**
- 4. Rada gminy (powiatu) jako organ kontrolny i jej zadania w tym zakresie.**
- 5. Wybór przewodniczący rady (sejmiku) i jego odwołanie oraz rezygnacja.**
- 6. Przewodniczący rady jako jej lider.**
- 7. Zadania i obowiązki przewodniczącego:**
  - a. organizowanie pracy rady,
  - b. prowadzenie obrad,
  - c. analiza oświadczeń majątkowych,
  - d. udział przewodniczącego w procedurze interpelacji i zapytań,

- e. inne zadania przewodniczącego.
- 8. Wiceprzewodniczący rady:**
- a. ustawowy zakres obowiązków,
  - b. powierzanie zadań wiceprzewodniczącemu przez przewodniczącego.
- 9. Relacja przewodniczącego z biurem rady i innymi pracownikami urzędu** - wydawanie poleceń pracownikom urzędu.
- 10. Rola przewodniczącego w zakresie prawidłowego funkcjonowania komisji rady.**
- 11. Przewodniczący rady a kluby radnych.**
- 12. Organ wykonawczy w gminie (powiecie) oraz jego podstawowe zadania.**
- 13. Rola przewodniczącego w zakresie budowania prawidłowych relacji z organem wykonawczym.**
- 14. Podstawowe prawa i ochrona radnego:**
- a. uzyskiwanie informacji na temat działania organów gminy (powiatu),
  - b. indywidualne uprawnienia kontrolne radnych,
  - c. zwolnienie z obowiązków zawodowych a mandat radnego,
  - d. dieta,
  - e. ochrona stosunku pracy,
  - f. ochrona prawna związana z pełnieniem obowiązków,
  - g. inne prawa radnego.
- 15. Podstawowe obowiązki radnego:**
- a. uczestniczenie w pracach rady i jej komisji,
  - b. kontakt z wyborcami,
  - c. etyka wykonywania mandatu radnego,
  - d. składanie oświadczeń majątkowych,
  - e. inne obowiązki radnych.
- 16. Zakazy i ograniczenia dotyczące radnych:**
- a. zakazy łączenia mandatu,
  - b. zakazy ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c. zakazy zatrudnienia i realizacji usług na podstawie umów cywilnoprawnych,
  - d. zakaz głosowania w sprawach dotyczących interesu prawnego radnego,
  - e. zakazy dotyczące komunalnego zasobu mieszkaniowego,
  - f. inne zakazy i ograniczenia.
- 17. Pytania i odpowiedzi.**

**ADRESACI:**

Szkolenie skierowane jest do przede wszystkim do przewodniczących rad, ale też do przewodniczących komisji, radnych, sekretarzy gmin, pracowników zajmujących się biurem rady i współpracującymi z radą oraz pracowników urzędu współpracujących z radą.

### ŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW STATUS PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY (POWIATU) W PRAKTYCE FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W KADENCJI 2024-2029



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka.  
Katowice, ul. Moniuszki 7.



**15 czerwca 2024 r.** Szkolenie w godzinach: 9:30 – 13:30



**Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 470 zł**  
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

**Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki**  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice  
71 344 26 90, 32 206 98 43  
szkolenia@okst.pl; anna.jakubowska@frdl.org.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)** TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.okst.pl](http://www.okst.pl) do 31 maja 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_