

**DOLNOŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH I
WICEPRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW**

**WARSZTATY PRAWNE UCHWALANIA PRAWA MIEJSCOWEGO,
W SZCZEGÓLNOŚCI W ZAKRESIE NARUSZEŃ PROCEDURALNYCH
(M.IN. INICJATYWA UCHWAŁODAWCZA, TRYBY GŁOSOWANIA,
WYŁĄCZENIE RADNEGO, REASUMPCJA GŁOSOWANIA) –
ANALIZA PRZYPADKÓW I DOBRYCH PRAKTYK**

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Serdecznie zapraszamy obecnych członków Dolnośląskiego Forum Przewodniczących i Wiceprzewodniczących Rad na nasze kolejne spotkanie konsultacyjno-szkoleniowe. Ponadto, zachęcamy nowych Przewodniczących i Wiceprzewodniczących do dołączenia do naszego Forum. Szczególnie apelujemy do osób, które po raz pierwszy obejmują funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, aby przyłączyły się do naszego grona w celu zdobycia wiedzy, budowania relacji oraz wymiany doświadczeń z innymi członkami Forum, nie tylko podczas spotkań, ale również na co dzień. Pragniemy, aby nasze Forum stanowiło dla Państwa platformę wsparcia oraz zasób, z którego można czerpać pomoc zarówno w trakcie spotkań, jak i w codziennym wykonywaniu obowiązków wynikających z pełnionych funkcji.

Jedną z przyczyn kwestionowania aktów prawa miejscowego przez organy nadzoru lub sądy administracyjne są uchybienia proceduralne. Mogą się one pojawić nie tylko w czasie opracowywania projektu aktu, ale również podczas sesji organu stanowiącego JST.

W ramach spotkania prowadzący omówią najważniejsze zagadnienia związane z prawidłowym uchwalaniem prawa miejscowego. Spotkanie będzie miało formę warsztatów prawnych, podczas których przede wszystkim zostaną przedyskutowane z Uczestnikami różne pojawiające się w praktyce kwestie proceduralne, mające wpływ na ocenę legalności podejmowanych przez radę aktów. Szczególna uwaga zostanie poświęcona aspektom praktycznym – najczęściej pojawiającym się problemom i błędom w przyjmowaniu uchwał. Prowadzący zwrócą uwagę na dobre praktyki ukazujące zgodne z przepisami prawa działania podejmowane przez radę oraz przez przewodniczącego rady w zakresie przyjmowania prawa miejscowego.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie lub poszerzenie wiedzy z zakresu uchwalania prawa miejscowego przez organy stanowiące JST.
- Zapoznanie się ze szczegółowymi wymogami procedury podejmowania prawa miejscowego;
- Podniesienie kompetencji radnych w zakresie podejmowania uchwał na sesjach organów stanowiących JST.

- Usprawnienie pracy organów stanowiących JST.
- Omówienie najczęstszych błędów popełnianych w toku procedur uchwałodawczych.
- Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia istotnego naruszenia prawa, mogącego skutkować działaniami organu nadzoru lub skargą do sądu administracyjnego.
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania z zakresu uchwalania prawa miejscowego, w szczególności w zakresie naruszeń proceduralnych.

PROGRAM:

Cześć I Uchwalenie prawa miejscowego – wprowadzenie:

1. Źródła prawa w procedurze uchwałodawczej.
2. Inicjatywa uchwałodawcza.
3. Tryby głosowania.
4. Konsekwencje naruszeń proceduralnych.
5. Jak prawidłowo realizować normy kompetencyjne?

Cześć II Analiza przypadków i dobrych praktyk:

1. Procedura zwoływania sesji, w tym sesji nadzwyczajnych.
2. Problemy kształtowania składu komisji rewizyjnej.
3. Aspekty proceduralne przy zmianie prezydium rady – jak uniknąć błędów?
4. Głosowanie tajne – kiedy jest prawidłowo przeprowadzone?
5. Reasumpcja głosowania – kiedy jest dozwolona?
6. Wykluczenie radnego z obrad – czy jest to możliwe (konsekwencje dla podejmowanych aktów)?
7. Wyłączenie radnego z uwagi na interes prawny.
8. Radni nie głosują albo opuszczają salę obrad – czy jest quorum?
9. Osoba nieuprawniona prowadzi sesję – kiedy i jakie są tego konsekwencje?
10. Naruszenie terminów ustawowych w procedurze uchwałodawczej.

Cześć III Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Członkowie Forum, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący organów stanowiących JST, radni samorządowi, pracownicy biur obsługi rady, radcowie prawni obsługujący organy stanowiące JST.

DOLNOŚLĄSKIE FORUM PRZEWODNICZĄCYCH I WICEPRZEWODNICZĄCYCH RAD GMIN I POWIATÓW

Warsztaty prawne uchwalania prawa miejscowego, w szczególności w zakresie naruszeń proceduralnych (m.in. Inicjatywa uchwałodawcza, tryby głosowania, wyłączenie radnego, reasumpcja głosowania) – analiza przypadków i dobrych praktyk



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka.
Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.



17 grudnia 2024 r. Szkolenie w godzinach: 10:30 – 14:00



Cena: członkowie Forum w ramach składki, pozostałe osoby 470 zł
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
71 344 26 90, 32 206 98 43
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl;

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl
do 10 grudnia 2024 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____