

ŚLĄSKIE FORUM OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ. UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ 130 000 ZŁOTYCH PRZEZ PLACÓWKI OŚWIATOWE.

WAŻNE INFORMACJE:

Kolejne spotkanie Forum Oświaty będzie dotyczyło kwestii udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł. Uczestnictwo w tym szkoleniu także znacząco podnosi kompetencje w zakresie zarządzania i nadzorowania procesu udzielania zamówień publicznych, co jest kluczowe w efektywnym prowadzeniu organizacji. Pozyskana wiedza skutecznie pomaga w unikaniu błędów prawnych i finansowych, które mogą wynikać z nieprawidłowego przeprowadzenia procedur przetargowych czy niezrozumienia zawiłości prawnych.

Podczas szkolenia skupimy się na omówieniu efektywnego wykorzystaniu budżetu publicznego, ucząc, jak odpowiedzialnie zarządzać środkami publicznymi w obszarze zakupów. Uczestnicy szkolenia nauczą się również, jak zwiększać przejrzystość w postępowaniach, co przyczynia się do budowania zaufania do procesu zamówień publicznych oraz poprawy wizerunku organizacji.

Szkolenie to jest korzystne także dla kierowników zamawiających, zapewniając im praktyczną wiedzę i umiejętności, które są kluczowe w efektywnym zarządzaniu procesami zakupowymi w sektorze publicznym. Uczestnicy wyjdą ze szkolenia lepiej przygotowani do podejmowania wyzwań związanych z udzielaniem zamówień publicznych, co przekłada się na zwiększenie efektywności, skuteczności i przejrzystości w ich codziennej pracy.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uczestnicy nauczą się, jak precyzyjnie definiować przedmiot zamówienia publicznego, co jest kluczowe dla jego prawidłowej realizacji.
- Szkolenie zapewni uczestnikom wiedzę na temat dokładnego szacowania wartości zamówienia, co ma kluczowe znaczenie dla wyboru odpowiedniej procedury postępowania.
- Uczestnicy poznają przepisy prawne dotyczące zamówień publicznych, z szczególnym uwzględnieniem tych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.
- Szkolenie nauczy, jak efektywnie i zgodnie z prawem przeprowadzać postępowania o udzielenie zamówienia, zwracając uwagę na specyficzne wymagania dla różnych wartości zamówień.
- Poznanie zasad tworzenia i modyfikowania umów w sprawie zamówień publicznych, szczególnie tych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych.

PROGRAM:

1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – określenie przedmiotu zamówienia oraz ustalenie wartości zamówienia i sposobu prowadzenia postępowania w zależności od tej wartości:
 - określenie przedmiotu zamówienia;
 - prawidłowe ustalenie wartości zamówienia:
 - plan zamówień na każdy rok i jego powiązanie z szacowaniem wartości,

- podstawa ustalenia wartości zamówienia,
 - zakaz zaniżania wartości zamówienia oraz dzielenia zamówienia na części w celu uniknięcia stosowania ustawy bądź jego procedur,
 - sposób szacowania wartości zamówień w zależności od ich rodzaju: czym się różni szacowanie dostaw, usług oraz robót budowlanych?
 - szacowanie wartości podobnych dostaw oraz dostaw lub usług powtarzających się okresowo.
2. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych:
- analiza przepisów znajdujących zastosowanie przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych (ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny);
 - sposób wydatkowania środków publicznych przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:
 - celowość, oszczędność, efektywność wydatkowania środków,
 - podstawowe zasady udzielania zamówień: równe traktowanie wykonawców, uczciwa konkurencja, jawność postępowania, dokumentowanie przebiegu postępowania;
 - wewnętrzny regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych: obowiązek sporządzenia czy też dowolność? Omówienie przykładowych postanowień regulaminu;
 - przeprowadzenie postępowania o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych:
 - omówienie procedury badania i wyboru oferty w celu dochowania wymogów ustawy o finansach publicznych – sposoby udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych,
 - sposób przeprowadzenia postępowania i udzielania zamówień o wartości zamówienia mniejszej niż 130 000 złotych, przy wydatkowaniu środków unijnych, w świetle wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków współfinansowanych ze środków UE;
 - przesłanki wykluczenia z postępowania, związane z wojną w Ukrainie.
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych:
- forma umowy przy zamówieniach o wartości mniejszej niż 130 000 złotych,
 - jaka powinna być treść umowy w sprawie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych?
 - możliwość zmiany umowy, której wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.
4. Dyskusja i zapytania uczestników – na bieżąco, w trakcie trwania całego szkolenia.

ADRESACI:

Członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej, przedstawiciele organów prowadzących szkoły i placówki oświatowe - publiczne i niepubliczne, dyrektorzy i pracownicy wydziałów edukacji, CUW-ów, ZEAS-sów, osoby zainteresowane omawianą tematyką, specjaliści zamówień publicznych.

Śląskie forum oświaty samorządowej. Udzielanie zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych przez placówki oświatowe.



Szkolenie będziemy realizowali w formie stacjonarnej. Katowice, Moniuszki 7 – w przypadku większej ilości osób ostateczne miejsce zostanie podane na 3 dni przed szkoleniem. Nie dalej niż 2 km Dworca PKP w Katowicach.



27 lutego 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: członkowie Śląskiego Forum Oświaty Samorządowej w ramach składki
(Pozostali uczestnicy– 530 zł) Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym stacjonarnym szkoleniu,
materiały szkoleniowe w wersji papierowej i elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
ul. Piłsudskiego 43, Wrocław
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 259 86 73, 253 84 09 w. 30
szkolenia@okst.pl anna.jakubowska@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Członek Forum: TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl do 20 lutego 2023 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____