

BADANIE I OCENA OFERT W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KROK PO KROKU

WAŻNE INFORMACJE:

W związku z dynamicznie zmieniającym się otoczeniem prawnym oraz rosnącymi wymaganiami wobec zamawiających i wykonawców, szczególnego znaczenia nabiera poprawne i zgodne z przepisami badanie oraz ocena ofert w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Prawidłowe przeprowadzenie tych czynności ma kluczowy wpływ na skuteczność całego postępowania, ograniczenie ryzyk proceduralnych oraz zapewnienie transparentności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

Szkolenie dwudniowe pt. „Badanie i ocena ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia – krok po kroku” skierowane jest do praktyków zamówień publicznych – pracowników administracji publicznej, jednostek sektora finansów publicznych, samorządów, spółek komunalnych, jak również wykonawców uczestniczących w procedurach przetargowych.

CELE I KORZYŚCI:

- **Uczestnicząc w szkoleniu:**
 - Dowiesz się, jak prawidłowo oceniać oferty – krok po kroku, zgodnie z przepisami i najnowszym orzecznictwem KIO.
 - Zminimalizujesz ryzyko unieważnienia postępowania – dzięki właściwemu zastosowaniu procedur i dokumentacji.
 - Zyskasz praktyczne umiejętności w zakresie badania przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - Poznasz sposoby postępowania w przypadku nieprawidłowości – błędów w ofercie, wątpliwości, braków w dokumentach.
 - Otrzymasz gotowe wskazówki do stosowania w pracy – poparte rzeczywistymi przykładami i analizami przypadków.
 - Będziesz mieć możliwość zadania pytań ekspertowi z wieloletnim doświadczeniem i uzyskania odpowiedzi w odniesieniu do własnej praktyki.
- **Pytania, na które uczestnik uzyska odpowiedź**
 - Jakie są etapy prawidłowego badania oferty i które elementy podlegają analizie?
 - Kiedy można poprawić omyłki w treści oferty, a kiedy nie jest to dopuszczalne?
 - Jak skutecznie przeprowadzić procedurę wyjaśnienia rażąco niskiej ceny?
 - Jakie dokumenty można żądać od wykonawców jako przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe?
 - W jakich sytuacjach wykonawca powinien być wykluczony z postępowania?
 - Jak analizować oświadczenie JEDZ, szczególnie w kontekście ofert powyżej progów unijnych?
 - Co zrobić, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – jak to zweryfikować?
 - Jakie są zasady wyboru najkorzystniejszej oferty, a kiedy postępowanie?

PROGRAM:

1. **Badanie przedmiotowe złożonej oferty - czynności związane z badaniem i oceną ofert:**
 - a. analiza treści złożonej oferty – czy treść oferty odpowiada warunkom zamówienia,
 - b. wątpliwości co do treści złożonej oferty – wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia,
 - c. poprawa omyłek w treści oferty – rodzaje omyłek i sposób ich poprawy, przykłady omyłek, które podlegają poprawie,

- d. zagadnienie ceny rażąco niskiej – kiedy mamy do czynienia z ceną rażąco niską, przebieg procedury wyjaśnienia ceny, weryfikacja złożonych wyjaśnień,
 - e. przedmiotowe środki dowodowe – do czego służą, czego może żądać zamawiający, badanie złożonych dokumentów w tym zakresie, wyjaśnianie i uzupełnianie przedmiotowych środków dowodowych.
- 2. Badanie podmiotowe wykonawców – kwalifikacja podmiotowa wykonawców:**
- a. przesłanki wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne) i analiza podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie,
 - b. dodatkowe podstawy wykluczenia związane z wojną w Ukrainie,
 - c. warunki udziału w postępowaniu i analiza podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie,
 - d. analiza zagadnień związanych z udostępnianiem zasobów przez inne podmioty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przekazywanie wiedzy, doświadczenia oraz personelu osobowego przy robotach budowlanych lub usługach,
 - e. kwalifikacja podmiotowa wykonawców składających ofertę wspólną – pełnomocnictwo, sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o „podziale” zadań,
 - f. analiza oświadczenia JEDZ w postępowaniach od progu unijnego.
- 3. Rozstrzygnięcie postępowania** – wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania i czynności z tym związane.
- 4. Dyskusja i zapytania** uczestników – na bieżąco, w trakcie trwania całego szkolenia.

ADRESACI:

- Pracownicy działów zamówień publicznych w jednostkach sektora finansów publicznych, urzędach gmin, miast, starostwach, jednostkach organizacyjnych,
- Członkowie komisji przetargowych, odpowiedzialni za ocenę ofert i przygotowanie dokumentacji przetargowej,
- Pracownicy działów prawnych i kontrolnych, wspierający jednostki w zakresie stosowania Prawa zamówień publicznych,
- Wykonawcy, którzy przygotowują oferty przetargowe i chcą zrozumieć sposób ich oceny przez zamawiających,
- Nowi pracownicy, rozpoczynający pracę w obszarze zamówień publicznych, którzy potrzebują praktycznego wprowadzenia w zagadnienia badania i oceny ofert.
- Wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Badanie i ocena ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia – krok po kroku



Szkolenie będziemy realizowali stacjonarnie w **Hotelu DIUNA Beskidy-Ustroń*****,
Ustroń, ul. Stroma 2. Organizator zastrzega możliwość zmiany miejsca szkolenia, bez dodatkowych kosztów dla Uczestników.



18-19 września 2025 r.

**Szkolenie w godzinach: 1 dnia 11:00 - 16:00;
2 dnia 09:00 – 14:00**

Cena: 999 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu,
nocleg w pokoju dwuosobowym, 1 osobowy za dopłatą + 180 zł,
wyżywienie (śniadanie, 2 obiady, przerwy kawowe w każdym dniu, kolacja),
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. J. Regulskiego
OKST im. W. Pański
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 32 206 80 39; 606 894 320
szkolenia@okst.pl; milena.dudek@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Członek FORUM

TAK ☐ NIE ☐

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.okst.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.okst.pl lub mailem na adres szkolenia@okst.pl do **11 września 2025 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____