

**DOLNOŚLĄSKIE FORUM SPECJALISTÓW DS. BEZPIECZEŃSTWA,  
OCHRONY LUDNOŚCI, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
I SPRAW OBRONNYCH.  
GOSPODAROWANIE SPRZĘTEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO,  
OCHRONY LUDNOŚCI OBRONY CYWILNEJ.  
OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH W JST.  
PODMIOTY OCHRONY LUDNOŚCI W ASPEKCIE USTAWY O OL I OC.  
AKCJA KURIERSKA W JST**

Zapraszamy na szkolenie w ramach zawiązywanego Dolnośląskiego Forum Specjalistów ds. Bezpieczeństwa, Ochrony Ludności, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych

To wyjątkowa propozycja dla Specjalistów ds. Bezpieczeństwa, Ochrony Ludności, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, którzy chcą być na bieżąco ze zmianami przepisów, wymieniać się doświadczeniami i wspólnie szukać praktycznych rozwiązań codziennych problemów.

Dolnośląskie Forum Specjalistów ds. Bezpieczeństwa, Ochrony Ludności, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych powstaje jako stała przestrzeń współpracy, rozwoju i wzajemnego wsparcia. Jego celem jest wzmacnianie kompetencji zawodowych poprzez regularne szkolenia, konsultacje eksperckie oraz dostęp do sprawdzonych dobrych praktyk. Co ważne – to członkowie Forum będą współdecydować o tematyce spotkań, odpowiadającej realnym wyzwaniom ich pracy.

**Podczas spotkania:**

- przedstawimy założenia i zasady funkcjonowania Forum,
- a następnie zaprosimy Państwa na szkolenie w zakresie gospodarowania sprzętem zarządzania kryzysowego, ochrony ludności obrony cywilnej, ochrony informacji niejawnych w JST, podmiotów ochrony ludności w aspekcie ustawy o OL i OC, akcji kurierskiej w JST.

**Członkostwo w Forum to realne korzyści. W ramach składki oferujemy:**

- 2 szkolenia stacjonarne w każdym kwartale,
- aktualną wiedzę o zmianach prawnych i ich praktycznym zastosowaniu,
- możliwość konsultowania problemów i wymiany doświadczeń z innymi praktykami,
- stały kontakt ze środowiskiem zawodowym.

Proponowana składka członkowska wynosi **600 zł netto za kwartał (rozliczana kwartalnie)**.

Na szkolenie **3 czerwca 2026 r.** można zapisać się już w ramach forum wypełniając formularz deklaracji dostępny na stronie lub przekazując nam go w dniu szkolenia. Cena w ramach Forum jest dwa razy niższa – dwa szkolenia w kwartale w cenie jednego.

**Dołącz do Forum i miej realny wpływ na kierunek swojego rozwoju zawodowego.**

**CELE I KORZYŚCI:**

Uczestnik dzięki szkoleniu:

- zna zasady gospodarowania sprzętem kryzysowym,
- rozumie obowiązki w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- identyfikuje podmioty ochrony ludności i ich role,
- zna zasady organizacji i realizacji akcji kurierskiej.

## **PROGRAM:**

### **MODUŁ 1: Gospodarowanie sprzętem zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.**

#### **Zakres tematyczny:**

- rodzaje sprzętu: sprzęt ratowniczy, sprzęt logistyczny, sprzęt do ostrzegania i alarmowania,
- zasady ewidencji i magazynowania,
- utrzymanie, konserwacja i gotowość sprzętu,
- procedury wydawania i wykorzystania sprzętu,
- współpraca z innymi podmiotami w zakresie zasobów.

### **MODUŁ 2: Ochrona informacji niejawnych w JST.**

#### **Zakres tematyczny:**

- podstawy prawne ochrony informacji niejawnych,
- klasyfikacja informacji (zastrzeżone, poufne itd.),
- obowiązki pracowników JST,
- zasady przetwarzania i przechowywania informacji,
- bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych,
- odpowiedzialność za naruszenia,

### **MODUŁ 3: Podmioty ochrony ludności.**

#### **Zakres tematyczny:**

- struktura systemu ochrony ludności,
- rola administracji publicznej,
- służby i instytucje (PSP, Policja, PRM, inspekcje),
- organizacje pozarządowe i wolontariat,
- współpraca i koordynacja działań.

### **MODUŁ 4: Akcja kurierska w JST.**

#### **Zakres tematyczny:**

- istota i znaczenie akcji kurierskiej,
- podstawy prawne,
- organizacja systemu doręczeń dokumentów,
- zadania urzędu i osób funkcyjnych,
- dokumentacja i procedury,
- bezpieczeństwo i ochrona informacji,

### **MODUŁ 5: Ćwiczenie integrujące,**

#### **Scenariusz: Sytuacja kryzysowa wymagająca:**

- uruchomienia sprzętu,
- współpracy z podmiotami,
- przekazania informacji niejawnych,
- realizacji elementów akcji kurierskiej,

#### **Zadania uczestników:**

- określenie działań urzędu,
- wskazanie zasobów,
- zaplanowanie współpracy,
- identyfikacja ryzyk.

## **ADRESACI:**

**Członkowie Forum Specjalistów ds. Bezpieczeństwa, Ochrony Ludności, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, Pracownicy urzędów JST, jednostek organizacyjnych oraz osoby realizujące zadania z zakresu zarządzania kryzysowego i OC.**

## Dolnośląskie Forum Specjalistów ds. Bezpieczeństwa, Ochrony Ludności, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

**Gospodarowanie sprzętem zarządzania kryzysowego, ochrony ludności obrony cywilnej. Ochrona informacji niejawnych w JST. Podmioty ochrony ludności w aspekcie ustawy o OL i OC.  
Akcja kurierska w JST**



Szkolenie będziemy realizowali **w formie stacjonarnej w siedzibie Ośrodka, Wrocław ul. Piłsudskiego 43, III piętro.**



**3 czerwca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach: 9:00-15:00**



**Cena: członkowie Dolnośląskiego Forum Specjalistów ds. Bezpieczeństwa, Ochrony Ludności, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w ramach składki (600 zł kwartalnie za dwa szkolenia w kwartale) pozostałe osoby 650 PLN netto/os za dzień szkolenia.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**Cena zawiera** udział w profesjonalnym szkoleniu z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, przerwę kawową, certyfikat ukończenia szkolenia.

**Dane do kontaktu** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki  
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice,  
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław,  
tel.: 32 206 98 43; 535 486 614  
[szkolenia@okst.pl](mailto:szkolenia@okst.pl), [agnieszka.wronecka@okst.pl](mailto:agnieszka.wronecka@okst.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**Telefon**

**1. Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**2. Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)**

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.okst.pl](http://www.okst.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 29 maja 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

**Podpis osoby upoważnionej** \_\_\_\_\_