

Zagospodarowanie wód opadowych. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych i projektowanej nowelizacji ustawy prawo wodne

 Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regułskiego

SZKOLENIA ON-LINE

Szanowni Państwo,

Zapraszamy na szkolenie, którego celem jest uzyskanie wiedzy na temat prawidłowego stosowania przepisów regulujących zagadnienie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz ustalanie opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.

Cele i korzyści:

Wdrożenie prawidłowego stosowania przepisów regulujących zagadnienie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz ustalanie opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.

Program:

1. **Ogólne omówienie problematyki zagospodarowania wód opadowych i roztopowych w stanie prawnym, wprowadzonym** ustawą z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
2. **Konsekwencje wyłączenia wód opadowych i roztopowych z definicji ścieków.**
3. **Korzystanie z wód – rodzaje i zasady korzystania z wód.** Wykonywanie na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie naturalnej retencji terenowej przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej – jako nowy rodzaj szczególnego korzystania z wód (art. 269 ust.1 pkt 1 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne).
4. **Usługi wodne. Na czym polega świadczenie usług wodnych. Katalog usług wodnych.** Usługa wodna obejmująca **odprowadzanie do wód lub do urządzeń wodnych – wód opadowych lub roztopowych**, ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo w systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast.
5. **Opłaty za usługi wodne. Procedura ustalania:**
 - a. Informacja o wysokości opłaty:
 - Forma i konieczne elementy treści informacji.
 - **Oświadczenia zobowiązanych do ponoszenia opłaty (art. 552 ustawy Prawo wodne po nowelizacji). Czy są wystarczającą podstawą dla organu? Ocena ważności oświadczeń w kontekście obowiązku organu administracji publicznej do wszechstronnego rozpatrzenia dowodów (art. 80 KPA).**
 - Wymogi prawidłowego doręczenia informacji – zakres zastosowania przepisów KPA.
 - Reklamacja wysokości opłaty za usługi wodne. Przypadki, kiedy reklamacja przysługuje i dopuszczalna częstotliwość jej składania.
 - Procedura rozpatrzenia reklamacji.
 - Forma i skutki uznania reklamacji.
 - Decyzja o nieuznaniu reklamacji. Sposób zaskarżenia decyzji i jego wpływ na jej wykonalność.
 - Uchybienie terminu do wniesienia reklamacji, wniesienie reklamacji przez podmiot nieuprawniony.
 - b. **Decyzja o wysokości opłaty.** Kiedy wydawana?
 - Treść decyzji o wysokości opłaty.
 - Postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o wysokości opłaty.
 - Wszczęcie postępowania, termin do wydania decyzji, uprawnienia zobowiązanego do poniesienia opłaty jako strony postępowania.
 - Wykonalność decyzji i sposób jej zaskarżenia.
 - Termin i sposób uiszczenia opłaty przez zobowiązanego. Liczenie terminów w związku z epidemią **COVID-19**



Adresaci:

Pracownicy urzędów gminnych i starostw powiatowych odpowiadający za stosunki wodne, pracownicy Zarządów Zlewni Wód Polskich, przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych.

Prowadząca:

Prawnik w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, były etatowy członek SKO w Krakowie, doświadczony trener i wykładowca specjalizujący się w tematyce takiej jak: ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, rozgraniczanie nieruchomości, regulacja stanu prawnego nieruchomości, prawo wodne.

- c. **Zastosowanie przepisów ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa** w zakresie ponoszenia opłat za usługi wodne. Ulgi w uiszczaniu opłat i procedura ich udzielania.
- d. **Przymusowe ściąganie opłat za usługi wodne.** Zastosowanie przepisów ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. **Opłata za odprowadzanie do wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej** służące do odprowadzania opadów atmosferycznych albo systemy kanalizacji zbiorczej w granicach administracyjnych miast.
 - a. Pojęcia: kanalizacji deszczowej, kanalizacji zbiorczej.
 - b. Podmioty ponoszące opłatę. Osoby fizyczne? Gminy? Przedsiębiorstwa wod-kan.?
 - c. Wysokość opłaty. Sposób ustalania i obliczania. Różnice w zakresie składowych i sposobu obliczania opłat za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych w ramach systemów kanalizacyjnych na terenach miast i wsi.
 - d. Procedura administracyjna ustalania wysokości opłaty za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych. Obowiązki organów Wód Polskich.
 - e. Rozliczenie kosztów odprowadzania wód opadowych i roztopowych z podmiotami prywatnymi korzystającymi z publicznej kanalizacji deszczowej. Zakres zastosowania przepisów ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej.
7. **Opłata z tytułu zmniejszenia naturalnej retencji terenowej** na skutek wykonywania na nieruchomości o powierzchni powyżej 3500 m² robót lub obiektów budowlanych trwale związanych z gruntem, mających wpływ na zmniejszenie tej retencji przez wyłączenie więcej niż 70% powierzchni nieruchomości z powierzchni biologicznie czynnej na obszarach nieujętych w systemy kanalizacji otwartej lub zamkniętej:
 - a. Podmioty ponoszące opłatę.
 - b. Wyłączenia z obowiązku ponoszenia opłaty.
 - Zarządcy dróg, kościoły.
 - **Czy opłata za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej odnosi się do inwestycji sprzed 2018 r.?** /przełomowe stanowisko Naczelnego Sądu Administracyjnego z 2020 r./
 - c. Pojęcia: nieruchomości, obszaru, systemów kanalizacji otwartej/zamkniętej – koniecznych dla ustalenia przesłanek naliczenia opłaty.
 - d. Wysokość opłaty. Sposób ustalania i obliczania wysokości opłaty.
 - e. Procedura ustalania wysokości opłaty za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej.
 - Obowiązki wójta/burmistrza/prezydenta miasta jako organu właściwego.
 - Zakres zastosowania przepisów KPA dla ustalenia opłaty retencyjnej – odrębności w stosunku do sposobu postępowania organów Wód Polskich dla ustalania innych opłat za usługi wodne.
 - Obowiązki wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta w zakresie wyjaśnienia stanu faktycznego. O co i w jaki trybie można wzywać podmioty zobowiązane do poniesienia opłaty?
8. Co przyniesie projektowana **nowelizacja ustawy z 20 lipca 2020 r. Prawo wodne**, na mocy **ustawy o inwestycjach w zakresie przeciwdziałania skutkom suszy?**. Czy zwiększy zakres ustalania opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej?
9. **Niewłaściwe odprowadzanie wód opadowych i roztopowych a naruszenie stosunków wodnych** w świetle przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. prawo budowlane oraz art. 234 ust. 3 i innych ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

Termin szkolenia:

20 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

Cena:

285 zł netto/os.

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

Zgłoszenia:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **15 października 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

Dane do kontaktu:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zagospodarowanie wód opadowych. Ustalanie opłat za zmniejszenie retencji terenowej w świetle orzecznictwa sądów administracyjnych i projektowanej nowelizacji Ustawy Prawo wodne (zajęcia on-line)
20 października 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej