

PROBLEMATYCZNE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W PRAKTYCE



SZKOLENIA ON-LINE

A:

Poznanie aktualnych decyzji UODO, które mają wpływ na postępowanie administracji publicznej dotyczące ochrony danych osobowych.

Przedstawienie zasad zamieszczania danych na BIP, tak aby nie naruszać przepisów o ochronie danych osobowych.

Omówienie wyników kontroli NIK i wyroku TSUE w zakresie ochrony danych osobowych.

Możliwość konsultacji kwestii problemowych dotyczących pracy zdalnej oraz ochrony danych osobowych.

Wskazanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości z zakresu stosowania przepisów o RODO.

Przedstawienie:

- w jaki sposób kontrolować pracę zdalną? Jak należy ją ewidencjonować?
- jak prawidłowo chronić dane osobowe w pracy zdalnej?
- jakie zastosować procedury dotyczące publikowania danych osobowych na BIP-ie?
 - jak prawidłowo powierzać przetwarzanie danych osobowych?
 - jak należy współadministrować danymi zgodnie z przepisami?

ADRESACI:

Sekretarze gmin, miast i powiatów, inspektorzy ochrony danych osobowych, kierownicy jednostek organizacyjnych, osoby odpowiadające za publikację danych w BIP-ie, audytorzy.

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego zostaną omówione zagadnienia dotyczące ochrony danych osobowych w praktyce stosowania przepisów w administracji publicznej, z uwzględnieniem problemów dotyczących pracy zdalnej.

PROGRAM:

1. Praca zdalna a RODO:

- nowelizacja ustawy o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług a praca zdalna,
- zasady pracy zdalnej - regulamin,
- polecenie i kontrola pracy zdalnej, ewidencjonowanie pracy zdalnej,
- ryczałt za sprzęt używany przy pracy zdalnej,
- analiza ryzyka pracy zdalnej,
- PUODO a ochrona danych osobowych przy pracy zdalnej,
- czy będą zmiany w Kodeksie pracy?

2. Omówienie ostatnich decyzji UODO wpływających na praktykę postępowania w zakresie ochrony danych osobowych w jst.

3. Publikowanie danych w BIP a RODO:

- procedura ustalania okresu publikowania treści zawierających dane osobowe w BIP,
- ustalanie okresu retencji,
- usuwanie danych,
- anonimizacja danych,
- powierzenie przetwarzania danych w BIP.

4. Omówienie wyników kontroli Najwyższej Izby Kontroli nt. bezpieczeństwa elektronicznych zasobów informatycznych w jst w województwie podlaskim- najważniejsze wnioski i rekomendacje.

5. Omówienie Wyroku TSUE ws. Data Protection Commissioner przeciwko Facebook Ireland Ltd. i Maximilian Schrems w zakresie przekazywania danych do państw trzecich.

6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych a współadministrowanie danymi.

7. Omówienie problemów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w jst.

8. Odpowiedzi na pytania, omówienie kwestii problemowych.

PROWADZĄCA:

radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych. Doświadczona trener, prowadząca szkolenia podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.



TERMIN SZKOLENIA:

21 października 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **16 października 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

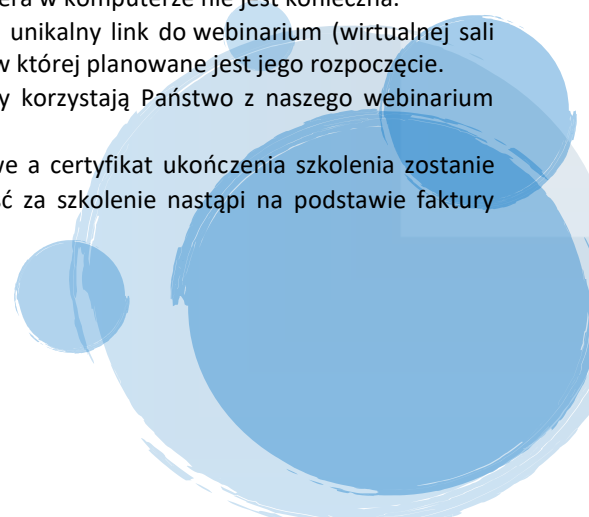
DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Problematiczne zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych w praktyce (zajęcia on-line)

21 października 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
