

## PROBLEMY PRAKTYCZNE ZWIĄZANE Z BADANIEM DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH (W TYM ELEKTRONICZNYCH PODPISÓW) W ŚWIETLE ORZECZNICTWA KIO

 Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego

**SZKOLENIA ON-LINE**

### CELE I KORZYŚCI:

Podniesienie kompetencji i umiejętności pracowników działów zamówień w oparciu o doświadczenia praktyczne innych zamawiających i aktualne orzecznictwo Krajowej Izby Odwoławczej. Szkolenie pozwoli również oswoić kwestie elektronizacji zamówień i przygotować się w tych aspektach do procedowania zamówień w 2021 r.

### ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

pracowników jednostek samorządowych odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji zamówienia publicznego w tym umowy dotyczącej zamówienia publicznego, wykonawców zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne.

### PROWADZĄCA:

kierująca od 2005 r. komórką zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa. Radca prawny, audytor wewnętrzny, współpracownik wydawnictw prawniczych.

### PROGRAM:

1. Forma czynności prawnych w kodeksie cywilnym (pisemna, elektroniczna i dokumentowa) oraz ich rozumienie na gruncie nowej ustawy pzp.
2. Czym jest elektroniczny podpis certyfikowany.
3. Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny i jego zastosowanie w nowej ustawie pzp.
4. Sprawdzanie czy podpis pochodzi od wiarygodnego dostawcy spoza terytorium RP.
5. Problem jednostronnego kierunku równoważności formy elektronicznej z elektronicznym podpisem certyfikowanym do formy pisemnej.
6. Problemy z używaniem przez wykonawców profilu zaufanego.
7. Weryfikacja podpisów – podstawowe narzędzia.
8. Pułapki podpisów weryfikowanych w adobe acrobat (brak zabezpieczenia daty złożenia podpisu).
9. Data złożenia podpisu, kolejność składania podpisów - a ważność oferty.
10. Wygaśnięcie ważności certyfikatu - jak dokonać sprawdzenia, jak ustalić konsekwencje dla losów podpisywanego dokumentu.
11. Sposób podpisywania dokumentów, w tym różnice w rygorach błędnego/niepełnego podpisywania formularza oferty, pełnomocnictw, jedz i innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
12. Zamiana pełnomocnictw udzielonych z zachowaniem formy pisemnej na dokumenty elektroniczne - ocena dopuszczalności przez KIO.
13. Podstawy odrzucenia oferty z pełnomocnictwem nie dochowującym wymogów formy elektronicznej.
14. Jak uzupełniać dokumenty „z przeszłości” w teraźniejszości.
15. Problem błędnie zaszyfrowanej "oferty" - zakres i sposób informowania o statusie dokumentu, konsekwencje dla terminu składania odwołania i wadium.
16. Problem wadliwości komunikacji via platforma do składania ofert, w tym niemożność złożenia oferty - odpowiedzialność stron i konsekwencje.
17. Problem wnoszenia wadium w postępowaniach zelektronizowanych.
18. Archiwizacja dokumentów elektronicznych – repozytoria plików.



### TERMIN:

**4 LISTOPADA 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

### CENA:

**285 zł netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **29 października 2020 r.**

**UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

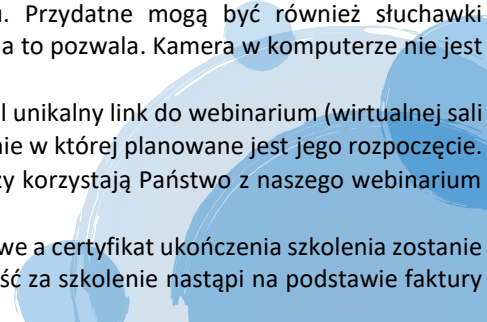
### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
NIP: 522-000-18-95

### KONTAKT:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź  
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86  
e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
  - Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
  - Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
  - Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
  - Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
  - Po przestaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
  - Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium proponujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
  - Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.
- 

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Problemy praktyczne związane z badaniem dokumentów elektronicznych (w tym elektronicznych podpisów) w świetle orzecznictwa KIO (zajęcia on line),  
4 listopada 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL I TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl))**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

**Podpis osoby upoważnionej**