



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIA ON-LINE

TEMATYKA:

Uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek na jakie aspekty zwracać uwagę przy tworzeniu uchwały śmieciowej.

- **Przedstawienie problematyki konstruowania uchwał śmieciowych, zarówno pod względem ekonomicznym jak i technicznym.**
- Wskazanie jak w prawidłowy sposób dostosować akty prawa miejscowego do zmian przepisów.
- **Omówienie planowanych zmian w ustawie o odpadach i o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
 - Przedstawienie możliwości finansowania gospodarki odpadowej w gminach oraz przygotowywania SIWZ.
- Możliwość przesłania pytań/ kwestii problemowych do 5 dni przed szkoleniem w celu konsultacji indywidualnych kwestii problemowych.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy wydziałów gospodarki odpadami komunalnymi, pracownicy jst zajmujący się realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, w szczególności opracowujący uchwały śmieciowe w jednostce, radni, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

UCHWAŁY ŚMIECIOWE. ASPEKTY EKONOMICZNE I TECHNICZNE

System gospodarki odpadami komunalnymi w Polsce od lat jest skomplikowany, ulega licznym zmianom prawnym i generuje wiele niejasności. W tym roku oprócz praktycznego stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach czy ustawy o odpadach, dochodzą kwestie związane ze stanem epidemii.

Gminy mają obowiązek uchwalania uchwał śmieciowych, które niejednokrotnie są częstym przedmiotem kontroli. Zapraszamy Państwa na szkolenie, które pozwoli zdobyć niezbędną wiedzę, konieczną do dostosowania aktów prawa miejscowego do zmian w przepisach dotyczących problematyki odpadowej.

PROGRAM:

1. **Dostosowanie aktów prawa miejscowego do zmienionych wymogów prawnych:**
 - termin zmian,
 - stanowiska organu nadzoru,
 - skutki wprowadzenia poszczególnych zapisów.
2. **Propozycje zmian w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.**
3. **Planowane zmiany w ustawie o odpadach.**
4. **Możliwości dodatkowego finansowania gospodarki odpadowej w gminie.**
5. **Przygotowywanie SIWZ:**
 - wpływ niektórych zapisów SIWZ na ceny odbioru odpadów,
 - odbiór odpadów z PSZOK,
 - projekt umowy,
 - przygotowywanie odpowiedzi na zapytania do SIWZ.
6. **Dziki wysypiska śmieci:**
 - usuwanie odpadów na terenach nie należących do gminy,
 - likwidacja wysypisk zlokalizowanych na nieruchomościach gminy sankcje,
 - omówienie wyroków sądowych.
7. **Analiza systemu zagospodarowania odpadów - studium przypadku.**
8. **Wpływ projektu WPGO na gospodarkę odpadami w gminie.**

PROWADZĄCY:

doświadczony ekspert, praktyk, od wielu lat zajmuje się ochroną środowiska. Aktualnie pracownik RZGW w Rzeszowie. Były kierownik oddziału gospodarki odpadami w Urzędzie Marszałkowskim.

TERMIN SZKOLENIA:

4 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

295 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **30 października 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Uchwały śmieciowe. Aspekty ekonomiczne i techniczne

(zajęcia on-line)

4 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
