

KSIĘGOWE ZAMKNIĘCIE ROKU 2020 W PODMIOTACH LECZNICZYCH



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie z aktualnymi wymogami w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego za 2020 r. w podmiocie leczniczym.

Przybliżenie metod wyceny pozycji bilansowych i prezentacji danych w sprawozdaniu, a także optymalizacji pozycji istotnych dla wyniku finansowego.

Schematy i terminy księgowania, harmonogramy zadań i inne narzędzia niezbędne w procesie przygotowania sprawozdania.

Bieżące uwarunkowania prawne i epidemiologiczne.

Case study i praktyczne informacje dla pracowników merytorycznych i księgowych.

Tworzenie polityki rachunkowości w oparciu o zasady określone w rozporządzeniu.

ZAJĘCIE SKIEROWANE DO:

Dyrektorów finansowych, głównych księgowych, pracowników działów finansowych i księgowych podmiotów leczniczych oraz osób zainteresowanych tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia

PROGRAM:

1. **Formalne uwarunkowania gospodarki finansowej w podmiotach leczniczych:**
 - a. przepisy regulujące zasady prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdań finansowych w spozach i spółkach prowadzących działalność leczniczą,
 - b. niezbędne uregulowania w polityce rachunkowości jednostki,
 - c. rola organów nadzorczych i tworzących,
 - d. e-sprawozdanie w podmiocie leczniczym - uwarunkowania informatyczne i organizacyjne.
2. **Harmonogram prac związanych z księgowym zamknięciem roku.**
3. **Inwentaryzacja aktywów i pasywów:**
 - a. organizacja i dokumentacja procesu inwentaryzacji w jednostce,
 - e. terminarz czynności,
 - f. spis z natury w stanie pandemii.
 - g. szczególne kategorie majątkowe w podmiocie leczniczym: zapasy materiałów medycznych, obce środki trwałe i zapasy (komisy), środki trwałe w budowie,
 - h. e-inwentaryzacja,
 - i. rozliczenie inwentaryzacji jako warunek jej skutecznego przeprowadzenia.
4. **Kategorie o istotnym wpływie na wynik finansowy podmiotu leczniczego, ich wycena i prezentacja w sprawozdaniu:**
 - a. przychody za świadczenia niewykonane i nadwykonane,
 - b. korekty przychodów okresu bieżącego i lat ubiegłych,
 - c. darowizny pieniężne i rzeczowe,
 - d. amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych a wartość istotna środka trwałego,
 - e. kredyty, pożyczki i inne zobowiązania finansowe oraz obsługa zadłużenia,
 - f. rezerwy,
 - g. rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów.
5. **Prezentacja majątku podmiotu leczniczego:** wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, zapasy, środki pieniężne.
6. **Kapitały i fundusze w sprawozdaniu finansowym:**
 - a. operacje na kapitale/funduszu podstawowym,
 - b. rozliczenie wyniku finansowego z kapitałem/funduszem zapasowym,
 - c. skutki błędów lat ubiegłych rozliczane z kapitałem/funduszem własnym.
7. **Dodatkowe informacje i wyjaśnienia – zakres wymagany ustawą o rachunkowości a szczegółowość wynikająca z potrzeb jednostki.**
8. **Badanie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego:**
 - a. wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego, cel badania i obowiązki podmiotu badanego,
 - b. procedura opiniowania i zatwierdzenie sprawozdania podmiotu leczniczego,
 - c. obowiązki podmiotu leczniczego po zatwierdzeniu sprawozdania.
9. **Postępowanie z wynikiem finansowym.**
10. **Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

TERMIN SZKOLENIA:

23 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

290 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl **do 17 listopada 2020 r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Księgowe zamknięcie roku 2020 w podmiotach leczniczych
(zajęcia ON-LINE)
23 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
 (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
 stanowisko,
 E-MAIL DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
 stanowisko,
 E-MAIL DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
 stanowisko,
 E-MAIL DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
