

JAK FAKTYCZNIE SPRAWDZA SIĘ LIPCOWA NOWELIZACJA EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ?



SZKOLENIA ON-LINE

CELE KORZYŚCI ZE SZKOLENIA

- Omówienie egzekucji w administracji po nowelizacji z lipca poprzez odpowiedzi na wymienione w programie pytania.
- W trakcie szkolenia istnieje możliwość zadawania innych pytań i problemów, nie zawartych w programie a związanych z praktycznymi aspektami realizacji znowelizowanej ustawy o egzekucji administracyjnej.

Omówienie nowych regulacji:

- nowych wzorów upomnień,
- nowych dróg przekazywania tytułów wykonawczych,
 - nowych uprawnień wierzyciela,
 - nowego narzędzia w egzekucji – systemu teleinformatycznego i jego możliwości,
- nowych zasad egzekucji administracyjnej wobec dłużników pozostających w związku małżeńskim,
- okoliczności, w których organ egzekucyjny nie przystępuje do egzekucji.

Możliwość weryfikacji wiedzy i praktycznych umiejętności w celu prawidłowego stosowania przepisów ustawy o egzekucji administracyjnej

ZAJĘCIA SKIEROWANE DO:

pracowników administracji publicznej inicjujących z pozycji wierzyciela egzekucję administracyjną, pracowników działów księgowości obsługujących należności publicznoprawne a także osób nadzorujących i odpowiedzialnych za likwidację zaległości publicznoprawnych, w tym przedstawiciele wyspecjalizowanych komórek windykacyjnych oraz inne osoby zainteresowane tematem.

PROWADZĄCA:

praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst; absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek min. „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

30 lipca 2020 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, regulująca przymusowe dochodzenie podatków i opłat w gminach. Mówimy – **SPRAWDZAM!** I weryfikujemy jak nowe regulacje sprawdzają się w organach podatkowych, jak przebiega egzekucja przy zastosowaniu systemu teleinformatycznego oraz na jakie pierwsze problemy napotyka wierzyciela i jak sobie z nimi radzą.

PROGRAM:

1. **Nowe regulacje dotyczące upomnień. Nowe wzory upomnień: jak wyglądają i kiedy wchodzą w życie?**
2. **Co z tytułami wykonawczymi wystawionymi, a nie zrealizowanymi przed nowelizacją ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?**
3. **Nowe drogi przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego. Jakie dokumenty należy załączyć do tytułu wykonawczego?**
4. **Nowe uprawnienia wierzyciela do ujawniania majątku dłużnika.**
5. **Co się stanie jeżeli tytuł wykonawczy nie będzie spełniał wymogów znowelizowanej ustawy?**
6. **System teleinformatyczny – nowe narzędzie do wystawiania tytułów wykonawczych:**
 - czy wszyscy wójtowie, burmistrzowie, prezydenci, starostowie mają dostęp do nowego systemu teleinformatycznego?
 - co należy zrobić i do kogo się zwrócić, żeby system w gminie zadziałał?
7. **Jak w praktyce wygląda tworzenie tytułów wykonawczych w nowym systemie?**
8. **Nowy rodzaj tytułu wykonawczego – kolejny tytuł wykonawczy:**
 - kiedy wójt będzie go wystawiał?
 - co kolejny tytuł wykonawczy ma wspólnego z hipoteką?
 - kiedy do wpisu hipoteki będziemy stosować dalszy tytuł wykonawczy a kiedy kolejny tytuł wykonawczy?
9. **Nowe zasady egzekucji administracyjnej wobec dłużników pozostających w związku małżeńskim:**
 - na czym będzie polegało prawo sprzeciwu małżonka naszego dłużnika?
 - jaka będzie rola wierzyciela (wójta) po wniesieniu sprzeciwu przez małżonka dłużnika?
10. **Nowa możliwość egzekucji wobec aktualnego właściciela przedmiotu hipoteki lub zastawu skarbowego.**
11. **Kto za dłużnika może zapłacić zaległości w postępowaniu egzekucyjnym w administracji? – nowe regulacje.**
12. **Skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego – kto ją wnosi i kiedy będzie uwzględniona?**
13. **Okoliczności nieprzystąpienia do egzekucji przez organ egzekucyjny – nowe zapisy ustawy!**
14. Ustawowe obowiązki wierzyciela zapisane w nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
15. Odpowiedź na pytania uczestników.

TERMIN SZKOLENIA:

6 listopada 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

295 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA:

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl do **2 listopada 2020r.**

UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86
e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Jak faktycznie sprawdza się lipcowa nowelizacja egzekucji administracyjnej?
(zajęcia on-line)

6 listopada 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

3. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone **przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl)**. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej
