

# PROBLEMY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ, RÓWNIEŻ PO ZMIANACH PRZEPISÓW W TYM ZAKRESIE



SZKOLENIA ON-LINE

## CELE I KORZYŚCI:

podniesienie i uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze klasyfikacji budżetowej, również po ostatnich zmianach przepisów - ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. wskazania zmian interpretacyjnych MF w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów wynikających z protokołów RIO i NIK.

## ADRESACI:

pracownicy posługujący się klasyfikacją budżetową w jednostkach sektora finansów publicznych.

## PROWADZĄCA:

wieloletnia skarbnik gminy; wykładowca i doradca z zakresu rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych, w tym szczególnie budżetu zadaniowego i kontroli zarządczej, dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju; autorka publikacji w miesięcznikach „Finanse Publiczne” i „Rachunkowość budżetowa”.

## PROGRAM:

1. **Omówienie zmian związanych ze modyfikacją opisów już istniejących działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, jak i z usunięciem oraz dodaniem nowych rozdziałów:**
  - a. nowe rozdziały:
    - 75819 Rezerwa subwencji ogólnej dla województw,
    - 85516 System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - b. zmiany w rozdziałach – 60015, 85326, 85513, 90095;
  - c. usunięte rozdziały – 85505, 85506, 85507.
2. **Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów:**
  - a. nowe paragrafy dochodowe - 088 Wpływy z opłaty prolongacyjnej;
  - b. nowe paragrafy wydatkowe -
    - 267 dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie ustawowo określonych zadań bieżących realizowanych przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych,
    - 471 Wpłaty na PPK finansowane przez podmiot zatrudniający;
  - c. zmiany w paragrafach dochodowych – 040, 066, 067, 091, 106, 240, 277, 297;
  - d. zmiany w paragrafach wydatkowych – 219, 240, 277, 297, 307, 412, 438, 439, 459, 453;
  - e. usunięte paragrafy dochodowe – 060, 238, 645;
  - f. usunięte paragrafy wydatkowe – 238, 494, 645.
3. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m.in.:**
  - odsetki 091, 092,
  - wpływy z różnych opłat 069, a 097,
  - inne min. 063, 064, 094, 095, 291 i 295, 666 i 669.
4. **Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m.in.:**
  - materiałów 421 a 422, 423, 424, 427, 430, 606,
  - oprogramowania 430 a 421, 443, 424,
  - umów o dzieło, zlecenia 417 a 427, 430, 409,
  - nagród konkursowych 419 a 304
  - opłat za zagospodarowanie odpadów 430 a 452, 443
  - świadczeń 311 a 302,
  - delegacji krajowych i zagranicznych 441 i 442,
  - ekspertyz 439,
  - tłumaczeń 438,
  - usług między jst 433,
  - energii 426,
  - usług zdrowotnych 428 a 430,
  - szkoleń 455, 470 i 430,
  - opłat komorniczych 461, a 443,
  - remontów 427 a 430, oraz kwestii remont a ulepszenie 427 a 605.
5. **Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.**
6. **Pytania.**

**TERMIN SZKOLENIA:**

**4 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.**

**CENA:**

**290 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

**ZGŁOSZENIA:**

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl) lub poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) do **1 grudnia 2020 r.**

**UWAGA: LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!**

**DANE DO KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi  
ul. Jaracza 74 90-242 Łódź  
tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86  
e-mail: [biuro@frdl-lodz.pl](mailto:biuro@frdl-lodz.pl)

## **Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?**

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie, w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Problemy klasyfikacji budżetowej, również po zmianach przepisów w tym zakresie**

**(zajęcia on-line)  
4 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

**Proszę o certyfikat w formie:**

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl)). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

**Podpis osoby upoważnionej**