

ZASIŁKI Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO. ZASIŁKI CHOROBOWE I MACIERZYŃSKIE Z UWZGLĘDNIENIEM OSTATNICH ZMIAN.



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Zdobycie wiedzy dotyczącej teorii i praktyki dot. zasiłków z ubezpieczenia społecznego w kontekście nowych przepisów covidowych. Zapoznanie się z podstawowymi terminami i definicjami z zakresu m.in.: zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku opiekuńczego, zwolnień lekarskich e-ZLA, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego, świadczenia rehabilitacyjnego, podstawy wymiaru świadczeń.

ADRESACI:

Na zajęcia zapraszamy pracowników działów kadrowo-płacowych, działów księgowości, biur rachunkowych, pracowników odpowiedzialnych za rozliczanie wynagrodzeń pracowników i zasiłków z ubezpieczenia chorobowego ZUS.

PROGRAM:

1. **Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy i zasiłek chorobowy:**
 - Świadczenia chorobowe a okresy wypłaty.
 - Zmiana pracodawcy w trakcie roku.
 - Okres wyczekiwania i wyjątki od reguły.
 - Sytuacje, w których świadczenia chorobowe nie przysługują.
 - Aktualne zasady wystawiania zaświadczeń lekarskich.
 - Kontrola wykorzystywania zwolnień.
 - Wysokość świadczeń chorobowych.
 - Świadczenia w wysokości 100%.
 - Wysokość zasiłku za okres pobytu w szpitalu w zależności od wieku pracownika.
 - Przypadki ustalania wysokości zasiłku przy niezdolności do pracy na przełomie roku.
 - Okres zasiłkowy.
 - Zasady liczenia okresu zasiłkowego.
2. **Świadczenie rehabilitacyjne:**
 - Zasady ubiegania się i przyznawania świadczenia rehabilitacyjnego.
 - Okres przysługiwania świadczenia rehabilitacyjnego.
 - Wysokość świadczenia i podstawa jego wymiaru, zasady waloryzacji.
 - Dokumenty potrzebne do ustalenia prawa, wysokości i wypłaty świadczeń.
3. **Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego:**
 - Zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego..
 - Wysokość i warunki niezbędne do przyznania zasiłku.
 - Przypadki, w których świadczenia nie przysługują.
 - Dokumentacja potwierdzająca wypadek przy pracy.
 - Dokumentacja w związku z chorobą zawodową.
4. **Zasiłek macierzyński i zasady jego wypłacania:**
 - Zasiłek z tytułu urodzenia dziecka.
 - Zasiłek oraz z tytułu przyjęcia dziecka na wychowanie.
 - Zasiłek za okres "podstawowy", "dodatkowy", za okres urlopu rodzicielskiego.
 - Zasiłek za okres urlopu ojcowskiego.
 - Wymiary urlopów i warunki ich udzielania.
 - Przerwanie pobierania zasiłku macierzyńskiego przez matkę.
 - Korzystanie przez ojca z zasiłku macierzyńskiego.
 - Możliwość skracania urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.



PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karnoskarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawno-podatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

- Możliwość dzielenia się urlopami z drugim z rodziców dziecka,
 - Podejmowanie pracy w czasie urlopu dodatkowego i rodzicielskiego.
 - Obniżanie wysokości zasiłku.
 - Zasady ustalania okresu wypłaty zasiłku w przypadku urodzenia dziecka podczas urlopu wychowawczego.
 - Wysokość zasiłku macierzyńskiego.
 - Wysokość zasiłku a termin wystąpienia z wnioskiem.
 - Okresu pobierania zasiłku.
 - Wyrównanie zasiłku do 100%.
 - Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa i wypłaty zasiłku.
 - Przekazywanie wypłaty do ZUS.
 - Zasiłek macierzyński dla osób niebędących pracownikami (zleceniobiorcy, osoby prowadzące działalność gospodarczą).
 - Zasiłek macierzyński dla ojca w razie śmierci matki dziecka lub porzucenia przez nią dziecka.
 - Zasiłek macierzyński dla ojca, gdy matka dziecka jest niezdolna do samodzielnej egzystencji.
 - Wypłata podwyższenia zasiłku macierzyńskiego w przypadku, gdy kwota netto zasiłku jest niższa od kwoty świadczenia rodzicielskiego.
 - Likwidacja urlopów dodatkowych.
 - Możliwość „odrodzenia urlopu rodzicielskiego”.
 - Wydłużanie urlopu rodzicielskiego w przypadku wykonywania pracy u swojego pracodawcy.
 - Wykorzystywanie urlopu ojcowskiego w częściach.
- 5. Zasiłek opiekuńczy:**
- Krąg członków rodziny, nad którymi opieka uprawnia do zasiłku opiekuńczego.
 - Wysokość zasiłku i okres wypłaty.
 - Limity wypłaty.
 - Praca zmianowa rodziców a prawo do zasiłku opiekuńczego.
 - Opieka nad dzieckiem chorym i zdrowym.
 - Przypadki, gdy zasiłek opiekuńczy nie przysługuje.
 - Dokumentacja niezbędna do ustalenia prawa do zasiłku.
- 6. Szczegółowe zasady ustalania podstawy wymiaru świadczeń:**
- Okres, z którego podstawa wymiaru jest ustalana.
 - Uzupelnianie wynagrodzenia.
 - Składniki przyjmowane bez uzupelniania.
 - Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
 - Składniki nieuwzględniane w podstawie wymiaru.
 - Składniki miesięczne, kwartalne i roczne.
 - Zmiana wymiaru czasu pracy.
 - Ponowne ustalanie podstawy wymiaru.
- 7. Pytania. Dyskusja. Podsumowanie.**

TERMIN SZKOLENIA:

10 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

285 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA: Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi


ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chcieliby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

**Zasiłki z ubezpieczenia społecznego. Zasiłki chorobowe i macierzyńskie z uwzględnieniem ostatnich zmian. (zajęcia on-line)
10 grudnia 2020 r.**

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej

