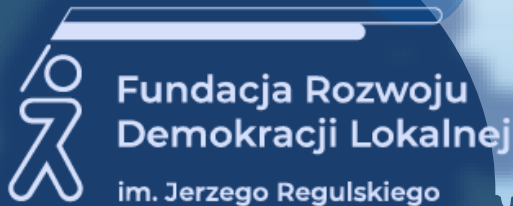


UMOWY CYWILNOPRAWNE. OD ZAWARCIA DO ROZLICZENIA.



SZKOLENIA ON-LINE

CELE I KORZYŚCI:

Omówienie zasad i regulacji prawnych zawierania umów cywilnoprawnych, z uwzględnieniem jednoczesnego zatrudnienia na podstawie różnych stosunków prawnych, w tym zatrudniania własnych pracowników i osób do 26 roku życia. W ramach omawiania warunków umów poruszone zostaną kwestie ochrony dóbr osobistych, praw autorskich, odbywania podróży służbowych i zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy osobom świadczącym pracę w ramach umów cywilnoprawnych.

ADRESACI:

Dyrektorzy i kierownicy działów, specjaliści ds. kadr i płac, pracownicy księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń osób wykonujących pracę w ramach umów cywilnoprawnych.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy, doświadczony praktyk w dziedzinie finansów, rachunkowości, podatków, inwestycji, prawa. Absolwentka Wydziału Finansów i Inwestycji Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz wielu studiów podyplomowych w zakresie doradztwa podatkowego, rachunkowości, prawa karnoskarbowego, gospodarczego i handlowego. Właścicielka dużej kancelarii prawnopodatkowej. Wpisana na listę Biegłych Rzeczoznawców w dziedzinie doradztwa podatkowego, posiada certyfikat Usługowego Prowadzenia Ksiąg Rachunkowych oraz wpis na listę Doradców Podatkowych. Słuchacze cenią sobie jej szeroką wiedzę oraz umiejętność przystępnego, klarownego jej przekazywania.

PROGRAM:

1. Charakterystyka umowy zlecenia:

- Podstawy prawne – uregulowania Kodeksu cywilnego,
- Zawarcie umowy,
- Prawa i obowiązki stron,
- Odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy, kary umowne,
- Powierzenie wykonywania umowy zlecenia osobie trzeciej,
- Ustanie umowy,
- Różnice pomiędzy umową zleceniem a umową o pracę,
- Ryzyko uznania za obejście przepisów prawa pracy.

2. Charakterystyka umowy o dzieło:

- Podstawy prawne – uregulowania Kodeksu cywilnego,
- Umowa o dzieło a umowa zlecenia – różnice,
- Zawarcie umowy,
- Prawa i obowiązki stron,
- Wynagrodzenie,
- Zakończenie umowy,
- Utwór w rozumieniu prawa autorskiego,
- Ryzyko uznania za obejście przepisów prawa pracy.

3. Aspekty podatkowe umów cywilnoprawnych w tym osób do 26 r.ż.

4. Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych a kodeks cywilny:

- ochrona dóbr osobistych,
- zasady odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej,
- definicja i rodzaje utworów,
- prawa osobiste,
- prawa majątkowe,
- prawa zależne,
- wygasanie praw majątkowych,
- zasady i rodzaje ochrony prawnej.

5. Podróże służbowe zleceniobiorców i wykonawców dzieła:

- Rozliczenie kosztów podróży,
- Opodatkowanie świadczeń wypłaconych z tytułu podróży,
- Składki na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych świadczeń z tytułu podróży – analiza przypadków.

6. Bezpieczeństwo i higiena pracy przy umowach cywilnoprawnych:

- Bezpieczne warunki wykonywania umowy,
- Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
- Napoje i posiłki regeneracyjne,
- Szkolenie z zakresu bhp – brak szczegółowych uregulowań.

7. Składki na ubezpieczenia przy umowach zlecenia i o dzieło:

- Ubezpieczenia społeczne, zbieg tytułów do ubezpieczeń,
- Ubezpieczenie zdrowotne,
- Umowa zawarta z własnym pracodawcą.

8. Samozatrudnienie – analiza przypadków.

9. Umowy z obcokrajowcami.

10. Kontrole umów cywilnoprawnych.

11. Pytania. Dyskusja. Podsumowanie.



TERMIN SZKOLENIA:

15 grudnia 2020 r., godz. 10.00 – 14.00.

CENA:

285 zł netto. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. Cena zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, materiały szkoleniowe przekazane w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

ZGŁOSZENIA: Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać mailem na adres: biuro@frdl-lodz.pl lub poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl-lodz.pl

UWAGA LICZBA MIEJSC OGRANICZONA!

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego

NIP: 522-000-18-95

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Łodzi

ul. Jaracza 74 90-242 Łódź

tel. 42 307 32 38, fax: 42 288 12 86

e-mail: biuro@frdl-lodz.pl

Co to jest webinarium i jak będziemy je realizowali?

- Szkolenie to będzie realizowane w formie on-line. Udział pozwoli zapoznać się z tematem prezentowanym na żywo przez eksperta, zadać mu pytanie na czacie i porozmawiać z innymi uczestnikami.
- Nasze szkolenia on-line wyróżnia to, że prowadzone są z najlepszymi trenerami i ekspertami, praktykami w temacie szkolenia, których znają Państwo ze szkoleń stacjonarnych.
- Będą Państwo widzieli i słyszeli trenera oraz wyświetlane przez niego materiały, prezentacje, filmy instruktażowe, dokumenty.
- Zarówno przed spotkaniem, jak i w jego trakcie mogą Państwo zadawać pytania poprzez czat. Trener odpowiada na te pytania na bieżąco lub w drugiej części szkolenia w sesji pytań i odpowiedzi.
- Platforma, na której odbywa się webinarium, jest dostępna bezpośrednio przez przeglądarkę internetową, np. Google Chrome lub inną. Potrzebny jest komputer z dostępem do Internetu. Przydatne mogą być również słuchawki z mikrofonem, jeżeli chciałby Państwo zabierać głos a liczba uczestników na to pozwala. Kamera w komputerze nie jest konieczna.
- Po przesłaniu karty zgłoszenia otrzymają Państwo na wskazany adres e-mail unikalny link do webinarium (wirtualnej sali szkoleniowej). Wystarczy kliknąć w ten link w konkretnym terminie i godzinie w której planowane jest jego rozpoczęcie.
- Korzystanie z naszych webinarium jest bardzo proste. Jeżeli po raz pierwszy korzystają Państwo z naszego webinarium sugerujemy testowe połączenie we wskazanym przez nas terminie.
- Po spotkaniu otrzymają Państwo mailem elektroniczne materiały szkoleniowe a certyfikat ukończenia szkolenia zostanie przesłany, w zależności od Państwa preferencji, pocztą lub mailem. Płatność za szkolenie nastąpi na podstawie faktury przesłanej po szkoleniu mailem.



Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl-lodz.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA:

Umowy cywilnoprawne. Od zawarcia do rozliczenia. (zajęcia on-line)
15 grudnia 2020 r.

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka **karty zgłoszenia** (mail, fax lub formularz na www.frdl-lodz.pl). Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem będzie równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za to szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem przed lub po szkoleniu (na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia).

NR RACHUNKU: Alior Bank: 78 2490 0005 0000 4600 9773 6707

Podpis osoby upoważnionej

